



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ»

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Πληροφορίες: 22730-82310

e-mail: dmsas@aegean.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΤΕΛΕΤΗ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σας ενημερώνουμε ότι, η τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 27 Νοεμβρίου 2026** και ώρα 18:00 στον χώρο πολιτισμού Δήμου Δυτικής Σάμου – αίθουσες πρώην τελωνείου, στο Λιμάνι Καρλοβάσου.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος, παρακαλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος [email: dmsas@aegean.gr] έως και τη **Παρασκευή 06-11-2026** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Έντυπο ΔΑΣΤΑ
4. Φόρμα Συγκατάθεσης ΣΑΠΑ
5. Αίτηση έγκρισης απονομής Δ.Μ.Σ. (εφόσον δεν έχει ήδη κατατεθεί)
6. Απόδειξη καταβολής αντιτίμου περγαμηνής (προαιρετικό)
7. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Διευκρινίσεις

✓ Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση θα πρέπει να φέρει γνήσιο της υπογραφής είτε μέσω ΚΕΠ είτε μέσω ψηφιακής βεβαίωσης εγγράφου από την πλατφόρμα e-gon (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>).

✓ Όσοι/ες επιθυμούν τη χορήγηση του διπλώματός τους σε περγαμηνή οφείλουν να καταθέσουν το αντίτιμο των 10€ (σε υποκατάστημα της τράπεζας ή ηλεκτρονικά) στον παρακάτω λογαριασμό της ALPHA BANK:

ALPHA BANK

Αρ. Λογ/σμού: 60 100 2001 000 158

IBAN: GR45 0140 6010 6010 0200 1000 158

BIC/SWIFT: CRBAGRAAXX

Επωνυμία: Εταιρεία Αξιοπ/σης & Διαχ/σης Περιουσίας Παν/μίου Αιγαίου

Στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του/της φοιτητή/τριας

✓ Η ακαδημαϊκή ταυτότητα έχει ακυρωθεί από την ημέρα της ανακήρυξής σας και πρέπει να επιστραφεί στη Γραμματεία μέχρι την ημερομηνία της απονομής. Σε περίπτωση απώλειας, απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης μέσω της πλατφόρμας e-gon (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>), στην οποία θα δηλώνεται η απώλειά της.

Προσοχή:

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής στην τελετή αποτελεί η τακτοποίηση τυχόν εκκρεμοτήτων με:

- ✓ τη Βιβλιοθήκη (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση διπλωματικής εργασίας, τηλ. 22730-82030, 82031, 82032, 82036),
- ✓ και το Γραφείο ERASMUS (τηλ. 22510-36165).

Η Γραμματεία θα ενημερωθεί απευθείας από τη Βιβλιοθήκη, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τους/τις φοιτητές/τριες.

Πληροφορούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες των Τμημάτων ότι η κατάθεση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας (κατάθεση τεκμηρίου γκριζας βιβλιογραφίας) στο Αποθετήριο HELLANICUS πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που βρίσκονται στον ακόλουθο σύνδεσμο :

<https://www.lib.aegean.gr/el/odigies-katathesis-sti-gkriza-vivliografia>

Κατά την ηλεκτρονική κατάθεση δεν υποβάλλεται μόνο το αρχείο της εργασίας. Είναι υποχρεωτική και η επισύναψη της **Δήλωσης Κατάθεσης και Άδειας Αποκλειστικού ή Εξουσιοδοτημένου. Δημιουργού**

Η Δήλωση Κατάθεσης πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας του gov.gr. στη παρακάτω διεύθυνση :

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>

Προσοχή: Οι ψηφιακές βεβαιώσεις που εκδίδονται είναι νομικά ισοδύναμες με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής. Δήλωση που δεν έχει εκδοθεί μέσω gov.gr ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένη δεν γίνεται αποδεκτή. Μετά την ολοκλήρωση του απαραίτητου ελέγχου, η Δήλωση Κατάθεσης θα αφαιρείται από την εγγραφή από το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, **για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων**

Κατάθεση ομαδικής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

Στην περίπτωση ομαδικής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, η ηλεκτρονική κατάθεση στο Αποθετήριο HELLANICUS πραγματοποιείται από έναν/μία από τους/τις συγγραφείς, ο/η οποίος/α έχει οριστεί ως Εξουσιοδοτημένος/η Δημιουργός και αναλαμβάνει την κατάθεση της εργασίας στο Αποθετήριο.

Κατά την ηλεκτρονική κατάθεση, ο/η Εξουσιοδοτημένος/η Δημιουργός θα πρέπει να επισυνάψει, μαζί με το αρχείο της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, και τις δύο απαιτούμενες άδειες:

την **Άδεια Διάθεσης Εξουσιοδοτημένου Δημιουργού**, την οποία συμπληρώνει ο/η Εξουσιοδοτημένος/η Δημιουργός,

την **Εξουσιοδότηση Κατάθεσης Ομαδικού Έργου**, την οποία συμπληρώνει ο 2^{ος}, 3^{ος} κτλ. συγγραφέας ομαδικού έργου.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες από την Κύπρο που δεν διαθέτουν κωδικούς TAXISnet και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να εκδώσουν τη Δήλωση Κατάθεσης μέσω gov.gr, μπορούν να επισυνάψουν τη **Δήλωση/Άδεια Κατάθεσης** κατά την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας τους στο Αποθετήριο HELLANICUS, αφού προηγουμένως έχουν προβεί στη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής τους στην Κύπρο.

Η υπογραφή μπορεί να βεβαιωθεί:

- Από έναν εγκεκριμένο **Πιστοποιούντα Υπάλληλο** (Certifying Officer) στην Κύπρο, με την επίδειξη ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Από ΚΕΠ ή ΚΕΠΟ στην Κύπρο, με την επίδειξη της κυπριακής ταυτότητας.

Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια **σκανάρει το έγγραφο** και το επισυνάπτει την φόρμα.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής κατάθεσης, μπορείτε να επικοινωνείτε με:

Φιλίππη Φάλη

Παράρτημα Βιβλιοθήκης Σάμου

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Τηλέφωνο: 22730 82036

E-mail: f.filippi@aegean.gr

Από τη Γραμματεία