



ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Διεύθυνση: Κτήριο Ηγεμονικού Μεγάρου, Καρλόβασι, Σάμος, 83200
Πληροφορίες: Α. Θρασυβούλου
Τηλέφωνο: 2273082100
e-mail: math_akad_gram@math.aegean.gr

Καρλόβασι, 08/10/2026

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σας ενημερώνουμε ότι η τελετή καθομολόγησης των φοιτητών/τριών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 27 Νοεμβρίου 2026** και ώρα **18:00** στον **Χώρο Πολιτισμού Δήμου Δυτικής Σάμου** – αίθουσες πρώην τελωνείου, στο Λιμάνι Καρλοβάσου.

Καλούνται οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος, να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος έως την **Κυριακή 08/11/2026** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
3. Έντυπο καταγραφής στοιχείων αποφοίτου
4. Αίτηση εγγραφής στο Σύλλογο Αποφοίτων Πανεπιστημίου Αιγαίου (*προαιρετικό*)
5. Απόδειξη καταβολής αντιτίμου για περγαμηνή (*προαιρετικό*).

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να σταλούν στο email της Γραμματείας math_akad_gram@math.aegean.gr

- ✓ Η **Αίτηση / Υπεύθυνη Δήλωση** θα πρέπει να φέρει γνήσιο της υπογραφής σας είτε μέσω ΚΕΠ, είτε με **ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου** μέσω της πλατφόρμας e-gov (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>).
- ✓ Φοιτητές/τριες που επιθυμούν τη χορήγηση του πτυχίου τους σε **περγαμηνή**, θα πρέπει να καταθέσουν (σε υποκατάστημα της τράπεζας ή ηλεκτρονικά) το αντίτιμο των 10€ στο λογαριασμό της ALPHA BANK. Στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του/της φοιτητή/τριας. Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού:
ALPHA BANK
Αρ. Λογ/σμού: 60 100 2001 000 158
IBAN: GR45 0140 6010 6010 0200 1000 158
BIC/SWIFT: CRBAGRAAXX
Επωνυμία: Εταιρεία Αξιοπ/σης & Διαχ/σης Περιουσίας Παν/μίου Αιγαίου.
- ✓ Η φοιτητική ταυτότητα ή πάσο έχει ακυρωθεί από την ημέρα της ανακήρυξής σας και θα πρέπει να επιστραφεί στη γραμματεία μέχρι την ημερομηνία της απονομής. Σε περίπτωση που έχετε απωλέσει την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα, θα πρέπει να προσκομίσετε μέσω της πλατφόρμας **gov.gr** υπεύθυνη δήλωση (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-ypeuthunes-deloses>) στην οποία θα δηλώσετε την απώλειά της.

Προσοχή:

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί η τακτοποίηση τυχόν εκκρεμοτήτων με τη Βιβλιοθήκη (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, τηλ.: 22730-82030, 82031, 82032), το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας (κλειδί φοιτητικής εστίας κτλ., τηλ.: 22730-82011, 82028) και το Γραφείο ERASMUS (τηλ.: 2251036165). Η Γραμματεία θα ενημερωθεί σχετικά από την Βιβλιοθήκη και από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, χωρίς να απαιτείται από φοιτητές/τριες να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση.

Από τη Γραμματεία

Οδηγίες ηλεκτρονικής κατάθεσης πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας στο Αποθετήριο HELLANICUS

Οι φοιτητές/φοιτήτριες των Τμημάτων ενημερώνονται ότι η κατάθεση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας (τεκμήριο γκρίζας βιβλιογραφίας) στο Αποθετήριο HELLANICUS πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που είναι διαθέσιμες στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.lib.aegean.gr/el/odigies-katathesis-sti-gkriza-vivliografia>.

Κατά την ηλεκτρονική κατάθεση δεν υποβάλλεται μόνο το αρχείο της εργασίας. Είναι υποχρεωτική και η επισύναψη της **Δήλωσης Κατάθεσης και Άδειας Αποκλειστικού ή Εξουσιοδοτημένου Δημιουργού**.

Η Δήλωση Κατάθεσης πρέπει να έχει εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας του gov.gr, στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>

Προσοχή:

Οι ψηφιακές βεβαιώσεις που εκδίδονται μέσω gov.gr είναι νομικά ισοδύναμες με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής. Δηλώσεις που δεν έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένες δεν γίνονται αποδεκτές.

Μετά την ολοκλήρωση του απαραίτητου ελέγχου, η Δήλωση Κατάθεσης αφαιρείται από την εγγραφή από το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Κατάθεση ομαδικής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

Στην περίπτωση ομαδικής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, η ηλεκτρονική κατάθεση στο Αποθετήριο HELLANICUS πραγματοποιείται από έναν/μία από τους/τις συγγραφείς, ο/η οποίος/α έχει οριστεί ως **Εξουσιοδοτημένος/η Δημιουργός** και αναλαμβάνει την κατάθεση της εργασίας στο Αποθετήριο.

Κατά την ηλεκτρονική κατάθεση, ο/η Εξουσιοδοτημένος/η Δημιουργός θα πρέπει να επισυνάψει, μαζί με το αρχείο της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, και τις δύο απαιτούμενες άδειες:

- την **Άδεια Διάθεσης Εξουσιοδοτημένου Δημιουργού**, την οποία συμπληρώνει ο/η Εξουσιοδοτημένος/η Δημιουργός,
- την **Εξουσιοδότηση Κατάθεσης Ομαδικού Έργου**, την οποία συμπληρώνουν ο/η 2ος/η, 3ος/η κ.ο.κ. συγγραφέας του ομαδικού έργου.

Φοιτητές/φοιτήτριες από την Κύπρο

Οι φοιτητές/φοιτήτριες από την Κύπρο που δεν διαθέτουν κωδικούς TAXISnet και, ως εκ τούτου, δεν μπορούν να εκδώσουν τη Δήλωση Κατάθεσης μέσω gov.gr, μπορούν να επισυνάψουν τη **Δήλωση/Άδεια Κατάθεσης** κατά την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας τους στο Αποθετήριο HELLANICUS, αφού προηγουμένως έχουν προβεί στη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής τους στην Κύπρο.

Η γνησιότητα της υπογραφής μπορεί να βεβαιωθεί:

- από εγκεκριμένο **Πιστοποιούντα Υπάλληλο (Certifying Officer)** στην Κύπρο, με την επίδειξη ταυτότητας ή διαβατηρίου,
- από **ΚΕΠ ή ΚΕΠΟ** στην Κύπρο, με την επίδειξη της κυπριακής ταυτότητας.

Στη συνέχεια, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια σαρώνει το έγγραφο και το επισυνάπτει στη σχετική φόρμα ηλεκτρονικής κατάθεσης.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής κατάθεσης, μπορείτε να επικοινωνείτε με:

Φιλίππη Φάλη

Παράρτημα Βιβλιοθήκης Σάμου-Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Τηλέφωνο: 22730 82036

E-mail: f.filippi@aegean.gr

