



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής.

Οδηγός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Ακαδ. έτος 2026 - 2027

Περιεχόμενα

Πίνακας Εικόνων	1
1 Στοιχεία Φοιτητή	0
1.1 Απόκτηση κωδικού	0
2 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	0
2.1 Είσοδος στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	0
2.2 Ρύθμιση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	1
2.3 Αποστολή και Λήψη Μηνυμάτων	2
2.4 Αποσύνδεση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	4
2.5 Αλλαγή Κωδικού (password) μέσα από το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.....	4
3 Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας	7
4 Πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.....	9
4.1.1 Συμπληρωματικές Οδηγίες ZOOM	9
5 Πλατφόρμες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.....	11
5.1.1 Οδηγίες eClass	11
6 Σύστημα Ενημέρωσης Φοιτητών	34
6.1 Είσοδος στο Σύστημα Universis	34
7 Υπηρεσία Πληροφορικής & Επικοινωνιών.....	36
7.2 SPSS Online	39
7.3 Σύνδεση VPN.....	44
8 επικοινωνία	2

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: πλατφόρμα παραλαβής στοιχείων πρόσβασης.....	1
Εικόνα 2: επιλογή ΠΜΣ και έτους	2
Εικόνα 3. Ιστοσελίδα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	0
Εικόνα 4. Εισαγωγή Διαπιστευτηρίων Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	1
Εικόνα 5. Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	1
Εικόνα 6. Ρύθμιση Γλώσσας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	2
Εικόνα 7.Ρύθμιση Ζώνης Ώρας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.....	2
Εικόνα 8. Εισερχόμενα	3
Εικόνα 9. Δημιουργία νέου μηνύματος	3
Εικόνα 10. Επιλογή Αποστολέα.....	4
Εικόνα 11. Αποσύνδεση από τον λογαριασμό.....	4
Εικόνα 12: Ρυθμίσεις -> επιλογές	5
Εικόνα 13: Γενικά -> Ο Λογαριασμός μου -> Αλλαγή κωδικού.....	5
Εικόνα 14: αλλαγή κωδικού	6
Εικόνα 15: είσοδος/εγγραφή	7
Εικόνα 16: επιλογή κατηγορία φοιτητή	7
Εικόνα 17: εγγραφή στην πλατφόρμα	8
Εικόνα 18.Πλατφόρμα Διαχείρισης Μάθησης eClass.....	11
Εικόνα 19. Είσοδος στο eClass	12
Εικόνα 20. Αρχική σελίδα χρήστη	13
Εικόνα 21: Εγγραφή σε Μάθημα	13
Εικόνα 22. Επιλογή μαθήματος.....	13
Εικόνα 23. Εγγραφή σε μάθημα.....	14
Εικόνα 24. Εμφάνιση Μαθημάτων στην αρχική σελίδα	14
Εικόνα 25. Ημερολόγιο Συμβάντων – Ανακοινώσεις των Μαθήματος	15
Εικόνα 26. Έγγραφα Μαθήματος.....	16
Εικόνα 27. Εργασίες-Ασκήσεις Μαθήματος.....	16
Εικόνα 28. Εργασία-Άσκηση Ελεύθερου Κειμένου	17
Εικόνα 29: σύνδεση μέσω του ημερολογίου	18
Εικόνα 30: σύνδεση μέσω των τηλεσυνεργασιών	18
Εικόνα 31: επιλογή ήχου	19
Εικόνα 32: δοκιμή ήχου.....	19
Εικόνα 33: ρυθμίσεις ήχου.....	20
Εικόνα 34: Περιβάλλον χρήσης BBB.....	20
Εικόνα 35. Αρχική Σελίδα Universis.....	34
Εικόνα 36. είσοδος στοιχείων	35
Εικόνα 37. Αρχική σελίδα – γενικές πληροφορίες φοιτητή.....	35
Εικόνα 38: Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών	36
Εικόνα 39: οδηγίες προς φοιτητές	37
Εικόνα 40: αναλυτικές οδηγίες ΥΠΕ	38
Εικόνα 41: SPSS Online	39
Εικόνα 42: σύνδεση στο Online SPSS	40
Εικόνα 43: σύνδεση στο IBM SPSS Statistics	40
Εικόνα 44: αποθήκευση εκτελέσιμου αρχείου	41

Εικόνα 45: σύνδεση στο RemoteApp	41
Εικόνα 46: εισαγωγή ακαδ. στοιχείων	42
Εικόνα 47: σύνδεση στην εφαρμογή SPSS	42
Εικόνα 48: φόρτωση εφαρμογής SPSS.....	43
Εικόνα 49: έναρξη λειτουργίας SPSS.....	43
Εικόνα 50: οδηγίες σύνδεσης VPN	44
Εικόνα 51: OpenVPN	1

1 Στοιχεία Φοιτητή

Ονοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή: Φοιτητόπουλος Γεώργιος

Μετά την εγγραφή και ταυτοποίησή σας έχετε παραλάβει στο προσωπικό σας ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τα στοιχεία:

Αριθμός Μητρώου Φοιτητή: 613/2026033

Username (όνομα χρήστη): fnsm26033	Στη συνέχεια του εγγράφου θα αναφερόμαστε σε αυτά (username, password) ως διαπιστευτήρια (credentials) φοιτητή.
Password (κωδικός χρήστη): *****	

Προσοχή: Τα **διαπιστευτήριά** σας είναι αυστηρώς προσωπικά, καθώς με αυτά μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση και να αναγνωρίζετε ως χρήστες (login) σε μία σειρά από ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του Υπουργείου, σε όλη τη διάρκεια της φοιτητικής σας πορείας.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να τα διατηρείτε μυστικά και να τα απομνημονεύετε ή να τα καταγράφετε με τρόπο που να καθιστά δυνατή την ανάκτησή τους από τρίτους.

Τι μας δείχνει ο Αριθμός Μητρώου;

613: κωδικός για το τμήμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής για το Μεταπτυχιακό **ΔΕΔΥ**

2026: έτος εισαγωγής φοιτητή

033: αύξων αριθμός ταξινόμησης φοιτητών στο πληροφοριακό σύστημα του τμήματος με αλφαβητική σειρά ανά έτος

Διεύθυνση Ακαδημαϊκού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου - Email:

fnsm26033@aegean.gr (κύρια διεύθυνση, που «φαίνεται» όταν στέλνετε ένα νέο μήνυμα ή όταν απαντάτε σε ένα μήνυμα) – **ΔΕΔΥ** (& fnsm26033@fns.aegean.gr)

1.1 Απόκτηση κωδικού

Για να αποκτήσετε όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password) από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ως μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την πλατφόρμα που βρίσκεται στη διεύθυνση:

<https://merimna.aegean.gr/setyourpass-msc>



Η διαδικασία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες σε ΠΜΣ θα είναι διαθέσιμη μετά την εγγραφής. Ενημερωθείτε σχετικά από τη Γραμματεία σας.



Συμπληρώστε τα στοιχεία σας στην παρακάτω φόρμα για να ξεκινήσετε τη διαδικασία παραλαβής των στοιχείων πρόσβασης στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Εισάγετε Τα Στοιχεία Σας

Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης
(Α.Μ.Κ.Α.):

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):

Ημερομηνία Γέννησης:

Πρέπει να είναι στη μορφή HH/MM/YYYY (πχ 25/06/1995)

ΠΜΣ:

Παρακαλώ επιλέξτε



Έτος εισαγωγής:

Παρακαλώ επιλέξτε



Είσοδος

Καθαρισμός

Εικόνα 1: πλατφόρμα παραλαβής στοιχείων πρόσβασης

θα πρέπει να συμπληρώσετε το **ΑΜΚΑ**, το **ΑΦΜ**, **Ημερομηνία Γέννησης** και να επιλέξετε το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα που παρακολουθείτε (**ΔΙΑΤΡΟΦΗ, ΕΥΖΩΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ**), καθώς και το έτος (**2026**), όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Εισαγάγετε τα στοιχεία σας

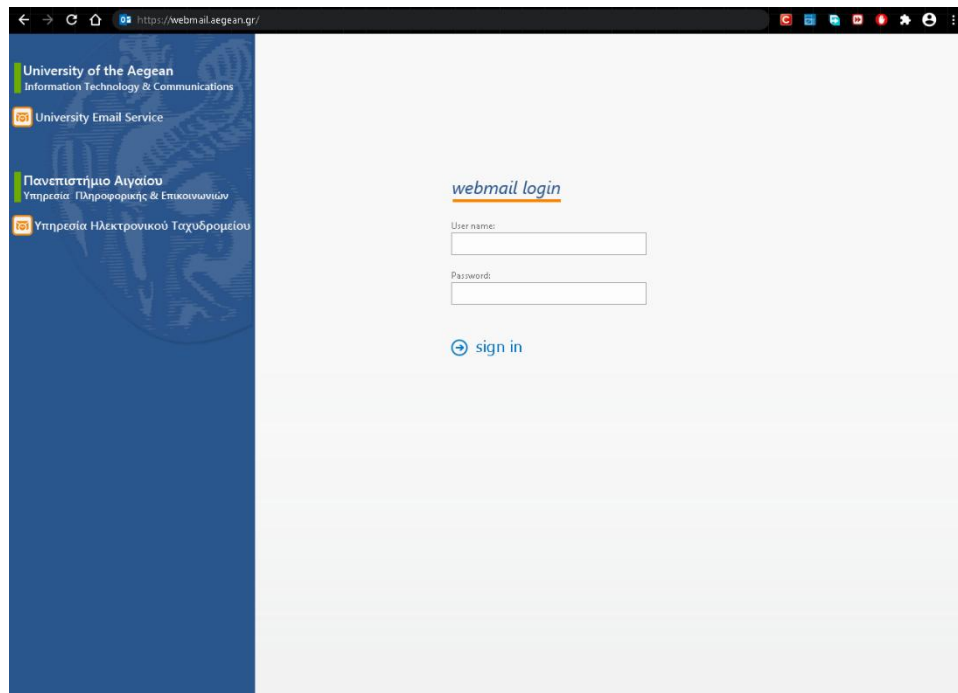
Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.):	
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):	
Ημερομηνία Γέννησης:	 Πρέπει να είναι στη μορφή HH/MM/YYYY (πχ 25/06/1995)
ΠΜΣ:	ΔΙΑΤΡΟΦΗ, ΕΥΖΩΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ
Έτος εισαγωγής:	2026
Είσοδος Καθαρισμός	

Εικόνα 2: επιλογή ΠΜΣ και έτους

2 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

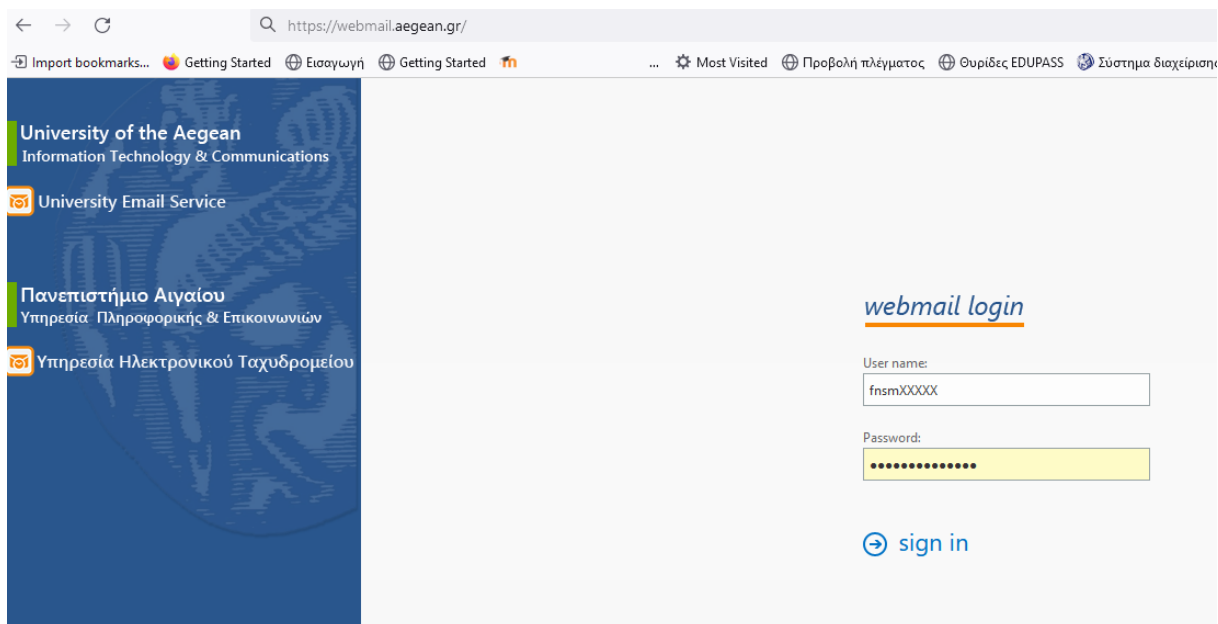
2.1 Είσοδος στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Για την είσοδο στο ακαδημαϊκό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πληκτρολογείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση (url): <https://webmail.aegean.gr> και οδηγείστε στο ακόλουθο παράθυρο.



Εικόνα 3. Ιστοσελίδα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

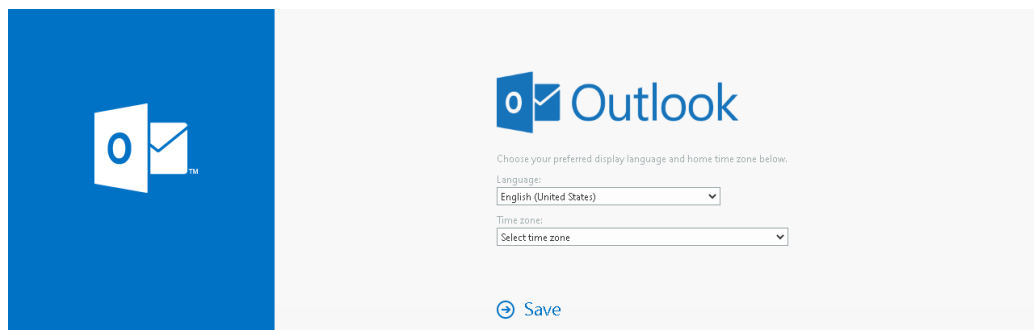
Στα στοιχεία εισόδου εισάγετε τα **διαπιστευτήριά** σας.



Εικόνα 4. Εισαγωγή Διαπιστευτηρίων Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

2.2 Ρύθμιση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

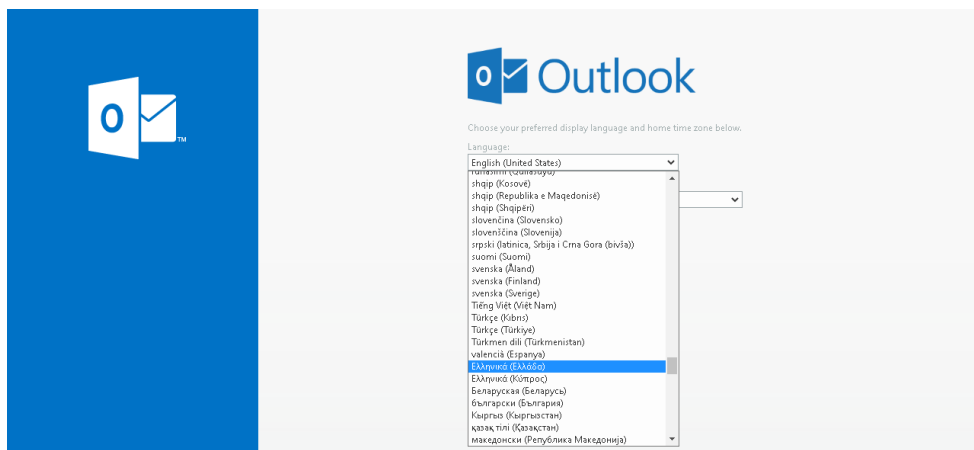
Μόνο την πρώτη φορά που κάνετε είσοδο στο ακαδημαϊκό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, θα σας ζητηθεί να ρυθμίσετε τη γλώσσα στην οποία θα εμφανίζεται η εφαρμογή και τη ζώνη ώρας στην οποία βρίσκεστε.



Εικόνα 5. Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Ρύθμιση Γλώσσας

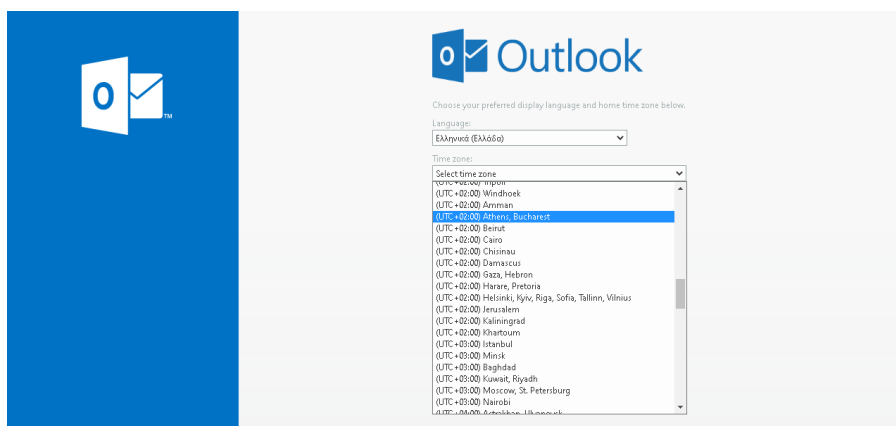
Στην επιλογή γλώσσας (Language) επιλέγετε «Ελληνικά» ή «English».



Εικόνα 6. Ρύθμιση Γλώσσας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Ρύθμιση Ζώνης Ώρας

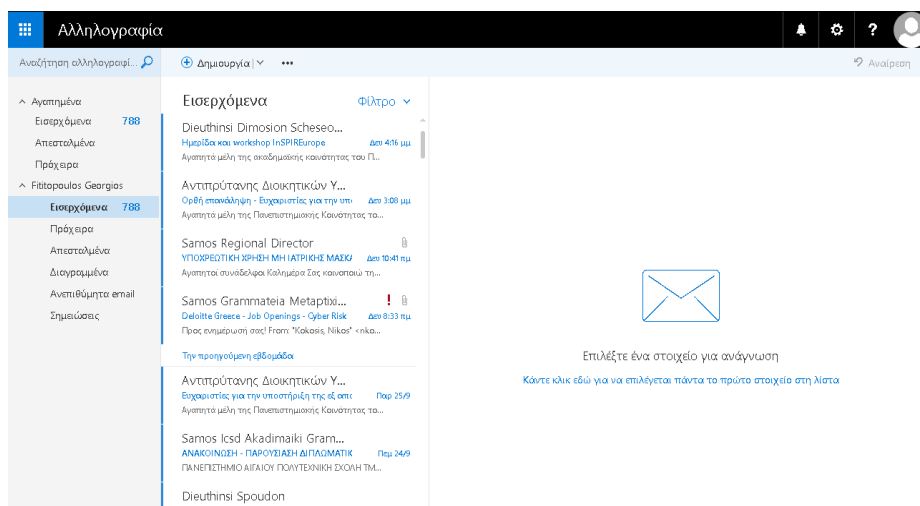
Στην επιλογή της ζώνης ώρας (time zone) επιλέγετε «(UTC +02:00) Athens, Bucharest».



Εικόνα 7. Ρύθμιση Ζώνης Ώρας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

2.3 Αποστολή και Λήψη Μηνυμάτων

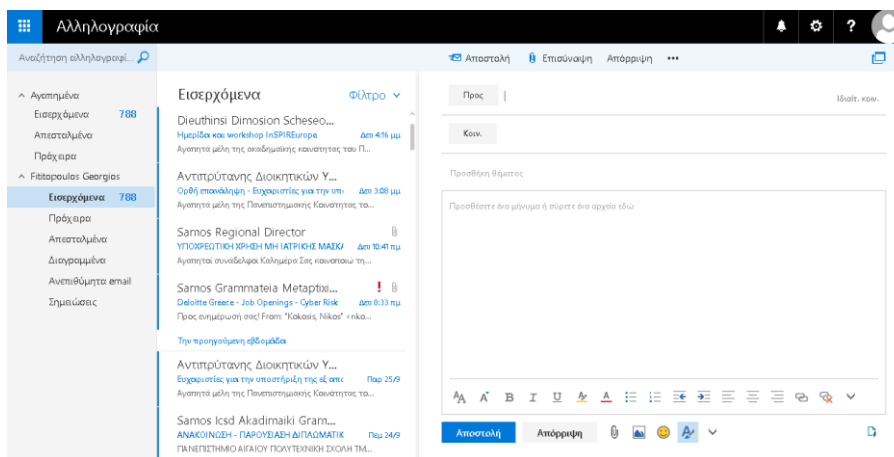
Κατά την είσοδό σας στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στο «Εισερχόμενα» εμφανίζονται όλα τα μηνύματα που σας έχουν σταλεί.



Εικόνα 8. Εισερχόμενα

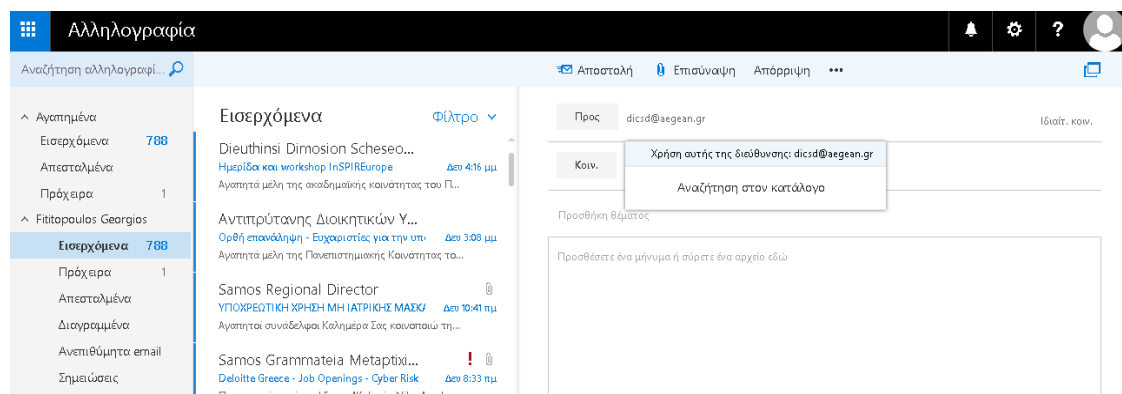
Σημείωση: Η επικοινωνία σας πλέον με όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα (γραμματεία, διδακτικό προσωπικό, Υπηρεσία Πληροφορικής, κ.α.) θα πραγματοποιείται μόνο μέσω του Ακαδημαϊκού και όχι μέσω του προσωπικού σας Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

Επιλέγοντας «Δημιουργία» μπορείτε να συντάξετε και να αποστείλετε το δικό σας ηλεκτρονικό μήνυμα.



Εικόνα 9. Δημιουργία νέου μηνύματος

Για την αποστολή του μηνύματος θα πρέπει να συμπληρώσετε το «Προς» (ηλεκτρονική διεύθυνση παραλήπτη). Π.χ. dmfns@aegean.gr (ηλεκτρονική διεύθυνση Γραμματείας Μεταπτυχιακού).

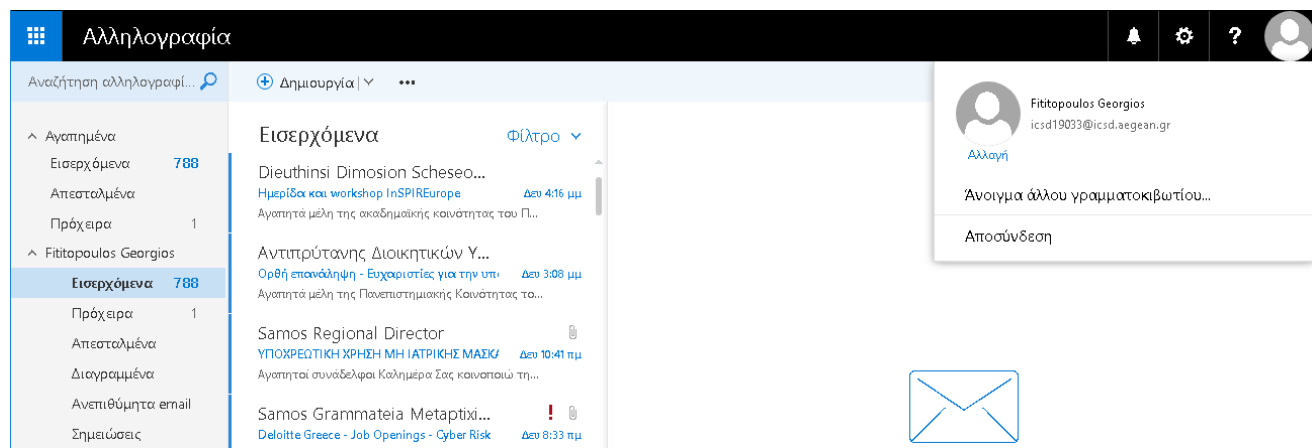


Εικόνα 10. Επιλογή Αποστολέα

Επίσης, προαιρετικά θα πρέπει να συμπληρώσετε το «Προσθήκη θέματος» (θέμα ηλεκτρονικού μηνύματος) και το «Προσθέστε ένα μήνυμα ή σύρετε ένα αρχείο εδώ», σε περίπτωση που θέλετε να στείλετε κάποιο έγγραφο ως συνημμένο, ώστε να συντάξετε το μήνυμα που επιθυμείτε. Πατώντας **«Αποστολή»**, το μήνυμά σας έχει αποσταλεί.

2.4 Αποσύνδεση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

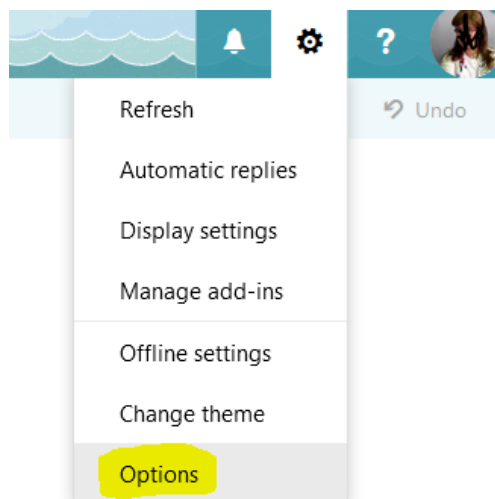
Για την αποσύνδεσή σας από το λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να επιλέξετε το λογαριασμό σας, στο πάνω δεξί μέρος του παραθύρου, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και να επιλέξετε «Αποσύνδεση».



Εικόνα 11. Αποσύνδεση από τον λογαριασμό

2.5 Αλλαγή Κωδικού (password) μέσα από το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Μπορείτε να αλλάξετε κωδικό πρόσβασης (password) μέσα από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο <https://webmail.aegean.gr> όπου μετά την επιτυχημένη σύνδεση επιλέγετε: το «**γρανάζι**»  **Options – General – My Account** και τέλος **«Change your password»**



Εικόνα 12: Ρυθμίσεις -> επιλογές

Options

- Shortcuts
- General
- My account**
- Change theme
- Distribution groups
- Keyboard shortcuts
- Manage add-ins
- Mobile devices
- Offline settings
- Accessibility settings
- Light version
- Region and time zone
- Text messaging
- Mail
 - Automatic processing
 - Automatic replies
 - Undo send
 - Inbox and sweep rules
 - Junk email reporting
 - Mark as read
 - Message options

Save Discard

My account

Display name *

Email address

Work phone

Fax

Home phone

Mobile phone

Zip/Postal Code

Country/Region

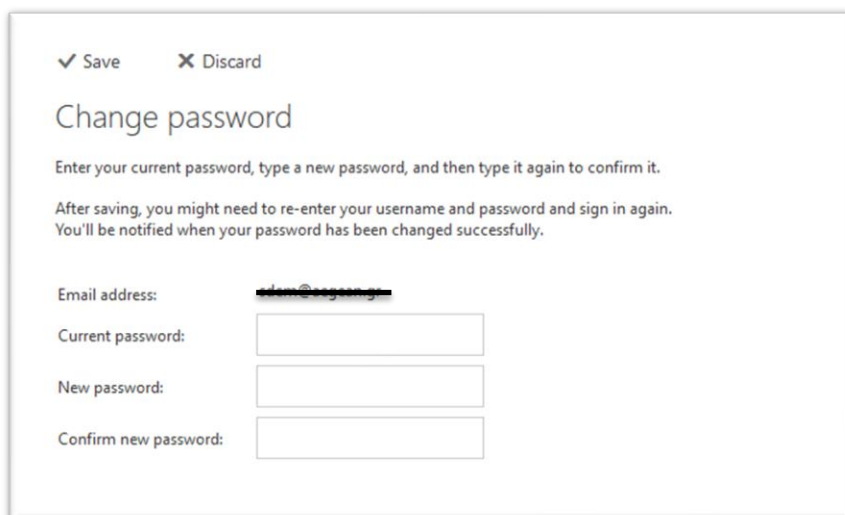
Office

Change your password

Mailbox usage

4.28 GB used. At 10.00 GB you won't be able to send email.

Εικόνα 13: Γενικά -> Ο Λογαριασμός μου -> Αλλαγή κωδικού



✓ Save ✕ Discard

Change password

Enter your current password, type a new password, and then type it again to confirm it.

After saving, you might need to re-enter your username and password and sign in again.
You'll be notified when your password has been changed successfully.

Email address:

Current password:

New password:

Confirm new password:

Εικόνα 14: αλλαγή κωδικού

Σημείωση: Θα σας ζητήσει τον τρέχον κωδικό και να επιβεβαιώσετε τον νέο

ή απευθείας στη διεύθυνση

<https://webmail.aegean.gr/owa/#path=/options/myaccount>

Ο νέος κωδικός πρόσβασης δεν θα πρέπει να είναι ίδιος με κανέναν από τους 13 τελευταίους που έχουν χρησιμοποιηθεί. Επιπλέον ο νέος κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να έχει μήκος τουλάχιστον 9 χαρακτήρες και να πληροί τρεις τουλάχιστον από τους παρακάτω κανόνες:

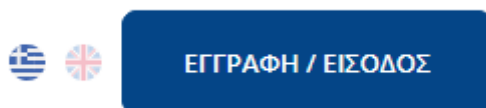
- ✓ Να περιέχει τουλάχιστον έναν πεζό λατινικό γράμμα
- ✓ Να περιέχει τουλάχιστον έναν κεφαλαίο λατινικό γράμμα
- ✓ Να περιέχει τουλάχιστον ένα αριθμητικό ψηφίο
- ✓ Να περιέχει τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα (!@#\$*_-=?{}<>[])

3 Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Για να μπορέσετε να πραγματοποιήσετε ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης ακαδημαϊκής ταυτότητας απαιτούνται τα **διαπιστευτήρια** σας. Για την αίτηση υποβολής θα πρέπει να ακολουθήσετε το σύνδεσμο:

<https://academicid.minedu.gov.gr/>

επιλέγετε



Εικόνα 15: είσοδος/εγγραφή

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε (μεταπτυχιακός Φοιτητής)

Καλωσήρθατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία AcademicID

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε



Εικόνα 16: επιλογή κατηγορία φοιτητή

και στην συνέχεια επιλέγετε: **Κάντε εγγραφή**

Είσοδος Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Εισάγετε τα παρακάτω στοιχεία

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Ξεχάσατε τον κωδικό σας

ΣΥΝΔΕΞΗ

Δεν είστε εγγεγραμμένος: **Κάντε εγγραφή**

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)

Εικόνα 17: εγγραφή στην πλατφόρμα

4 Πλατφόρμα Σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Για τη διενέργεια μαθημάτων εξ' αποστάσεως χρησιμοποιούνται δύο πλατφόρμες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης:

- το **Big Blue Button (BBB)** και
- το **Zoom**.

Προκειμένου να συμμετέχει ένας φοιτητής ή μία φοιτήτρια σε κάποιο μάθημα εξ' αποστάσεως από τον υπολογιστή του/της θα πρέπει να ακολουθήσει τις αντίστοιχες οδηγίες:

- [Οδηγίες χρήσης BBB](#) (pdf)
- [Οδηγίες χρήσης Zoom](#) (link)

4.1.1 Συμπληρωματικές Οδηγίες ZOOM

Προσοχή (Για νεοεισαχθέντες):

Για τη σύνδεσή σας στην πλατφόρμα του Zoom, κατά τη διάρκεια των δυο πρώτων εβδομάδων και μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία ταυτοπροσωπίας από τη γραμματεία του Τμήματος και η παραλαβή διαπιστευτηρίων από το ηλεκτρονικό σύστημα, τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα ακόλουθα:

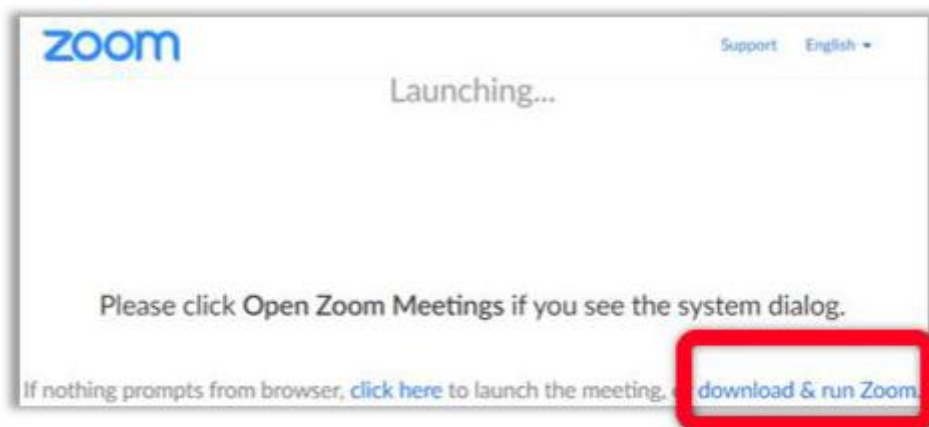
Ο σύνδεσμος πρόσκλησης στην συνεδρία zoom στην πλατφόρμα θα είναι της μορφής:

<https://aegean-gr.zoom.us/j/xxxxxxxxxxxxx?pwd=xxxxxxxxxxxxx>

Στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (email) θα λάβετε όλους τους αντίστοιχους συνδέσμους για τα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσετε, συνήθως τα μαθήματα να είναι ελεύθερα προσβάσιμα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, όμως, ίσως χρειαστεί να πρέπει να συνδεθείτε με τα ακαδημαϊκά σας διαπιστευτήρια. Σε αυτές τις περιπτώσεις η διαδικασία έχει ως εξής για υπολογιστές με λειτουργικό Windows αλλά ο τρόπος σύνδεσης είναι παρόμοιος και από άλλα λειτουργικά συστήματα, ενώ η εφαρμογή Zoom είναι διαθέσιμη και για Mobile συσκευές Android και iOS.

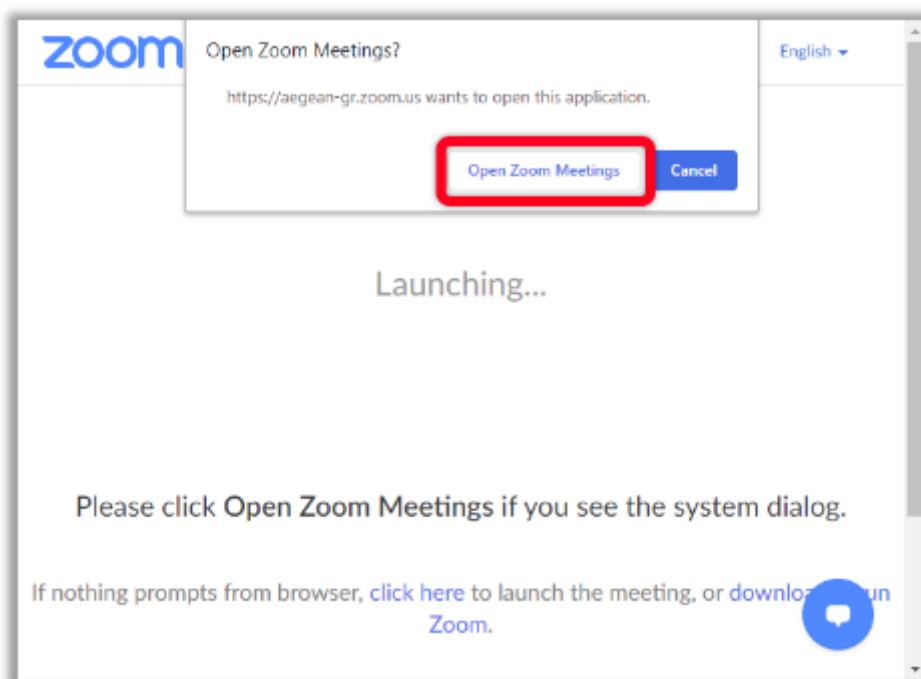
Βήματα:

1. Την ώρα που έχει προγραμματιστεί η συγκεκριμένη συνεδρία πατώντας στον σύνδεσμο της πρόσκλησης, ο browser θα σας οδηγήσει στην σελίδα της συγκεκριμένης συνεδρίας.
 - Αν δεν έχετε ήδη εγκαταστήσει το zoom: θα σας ζητηθεί να το εγκαταστήσετε πατώντας download & run Zoom.



Εφόσον κατέβει (θα το δείτε σε ξεχωριστό εικονίδιο στον Browser ή στις λήψεις) θα το πατήσετε να εγκατασταθεί.

- Εφόσον έχει ήδη εγκατασταθεί το zoom: Θα ανοίξει ένα παράθυρο, όπου θα πρέπει να πατήσετε την επιλογή open Zoom Meetings



Στη συνέχεια, ακολουθείτε τα βήματα 8 – 11 των [οδηγιών χρήσης Zoom \(pdf\)](#).

5 Πλατφόρμες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

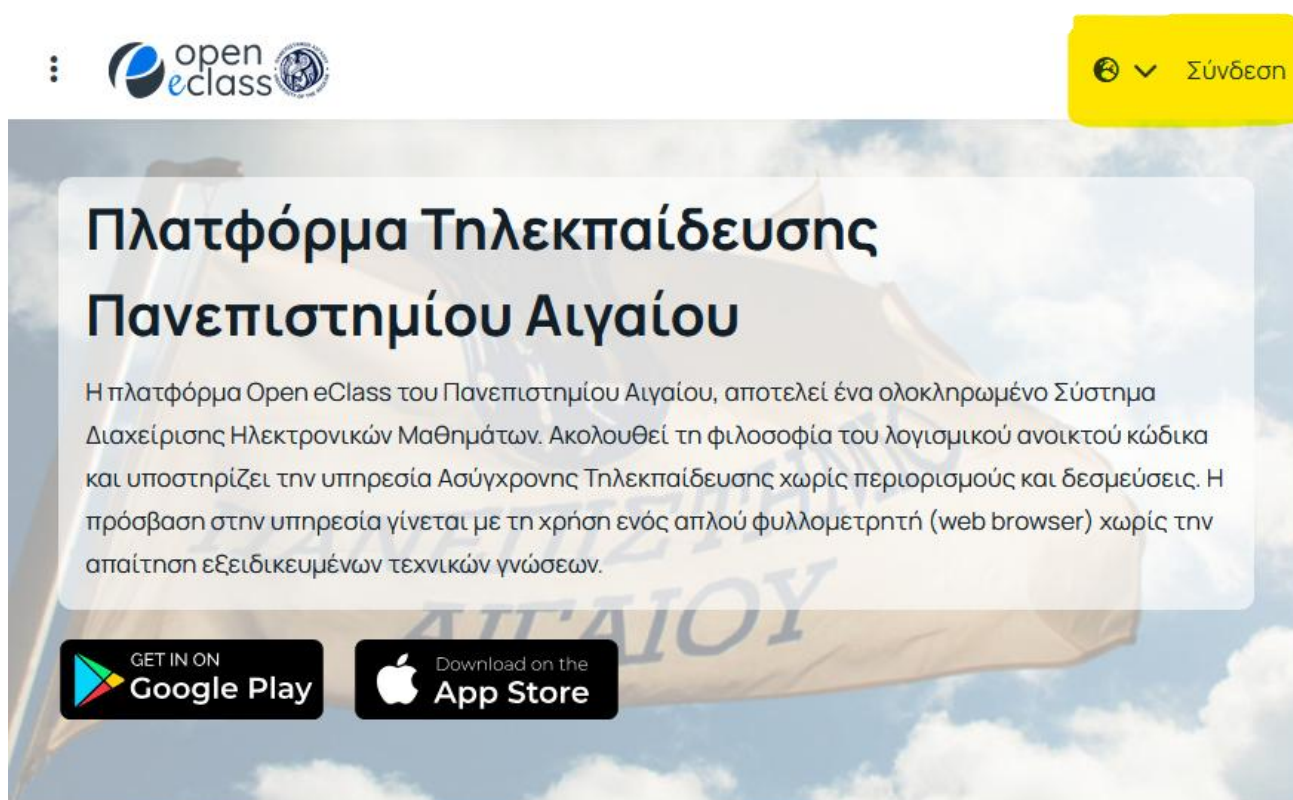
Χρησιμοποιώντας τα **διαπιστευτήριά** σας, έχετε πρόσβαση σε διαδικτυακές πλατφόρμες:

- [eClass](#)
- [Moodle](#) (δεν χρησιμοποιείται στο συγκεκριμένο ΠΜΣ)

που χρησιμοποιούνται από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες για την ενίσχυση και την καλύτερη οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δημιουργώντας ένα δυναμικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτών/τριών και εκπαιδευόμενων. Μέσα από τις διαδικτυακές πλατφόρμες, έχετε πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων που αναρτούν οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες, ανεξαρτήτως χώρου και χρόνου.

5.1.1 Οδηγίες eClass

Για την είσοδό σας στη πλατφόρμα διαχείρισης μάθησης του eClass θα πρέπει να ακολουθήσετε το σύνδεσμο: <https://eclass.aegean.gr/>.



open eclass

Σύνδεση

Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η πλατφόρμα Open eClass του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

Ανακοινώσεις

30

Ιουνίου 2025

Εικόνα 18. Πλατφόρμα Διαχείρισης Μάθησης eClass

5.1.1.1 Είσοδο στο eClass

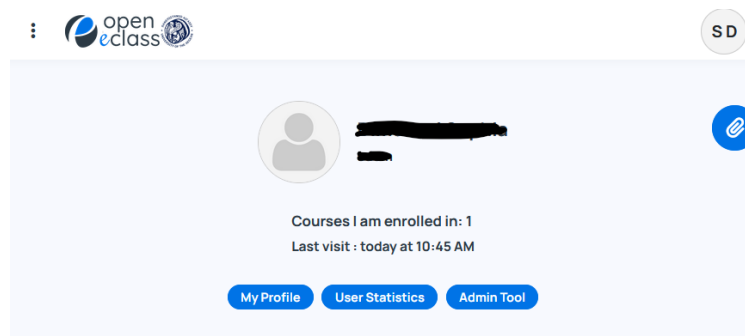
Για τη σύνδεσή σας στην πλατφόρμα διαχείρισης μάθησης θα πρέπει να εισάγετε τα **διαπιστευτήριά** σας.

Εικόνα 19. Είσοδος στο eClass

5.1.1.2 Εγγραφή στα Μαθήματα

Με την είσοδό σας στο eClass, βρίσκεστε στην αρχική σελίδα του χρήστη, όπου βλέπετε όλα τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι.

Προσοχή: Ενδέχεται την πρώτη φορά που θα κάνετε είσοδο στο σύστημα, θα σας εμφανίζετε το μήνυμα «Δεν έχετε εγγραφεί σε μαθήματα!». **Η εγγραφή θα γίνει κεντρικά για όλους, σε όλα τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου.**



My courses (1)

[Register](#) [+ Create](#)

[List all](#) [Grid](#)

Search...

[Δοκιμαστικό μάθημα - Δημολιάνη Σοφία](#) (FNS-OTHER165)

Displayed 1 till 1 from 1 total results

Εικόνα 20. Αρχική σελίδα χρήστη

Για να κάνετε εγγραφή σε κάποιο μάθημα, θα πρέπει να επιλέξετε «Μαθήματα ~ My Courses» στο αριστερό μενού και στη συνέχεια «Εγγραφή ~ Register»

My courses (1)

[Register](#) [+ Create](#)

Εικόνα 21: Εγγραφή σε Μάθημα

και επιλέγετε «Μεταπτυχιακό – Επιστήμης Τροφίμων (FNS) ~ Postgraduates-FNS».

[Portfolio](#) > [Courses List](#)

Courses List

[University of the Aegean](#) » [Department of Food Science and Nutrition](#)

Other - FNS (FNS-OTHER)	4 courses available
Postgraduate - FNS (FNS-PMS)	13 courses available
Undergraduate - FNS (FNS-PPS)	56 courses available

Εικόνα 22. Επιλογή μαθήματος

Στη λίστα μαθημάτων που σας εμφανίζεται, βρίσκετε το μάθημα στο οποίο επιθυμείτε να εγγραφείτε, τσεκάρετε το στοιχείο αριστερά του μαθήματος, εφόσον είναι ρυθμισμένο κατάλληλα από τον διδάσκοντα.

[Portfolio](#) > [Courses List](#)



Courses List

[University of the Aegean](#) » [Department of Food Science and Nutrition](#)

» [Postgraduate - FNS](#)

Course	Access
☒ A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26) (FNS233) Koutelidakis Antonios	
☐ A2 - Παθοφυσιολογία Χρόνιων Νοσημάτων (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26) (FNS-PMS278) Κουτελιδάκης Αντώνιος Course registration request	
☐ A3 - Επιδημιολογία της Διατροφής (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26) (FNS-PMS277) Μπουντζιούκα Βασιλική Course registration request	
☐ A4 - Διατροφή, Ψυχική Υγεία και Ευζωία (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26) (FNS-PMS276) Κουτελιδάκης Αντώνιος	

Εικόνα 23. Εγγραφή σε μάθημα

Εάν δεν έχει το μολύβι από τα δεξιά δεν μπορεί να γίνει εγγραφή από τον φοιτητή.

Η εγγραφή όλων των φοιτητών θα γίνει από την γραμματεία

Αφού έχετε εγγραφεί στο μάθημα θα πρέπει να έχει εμφανιστεί στην αρχική σας σελίδα.

My courses (1)

[Register](#)

[+ Create](#)

[List all](#)



Search...

Δοκιμαστικό μάθημα - Δημολιάνη Σοφία (FNS-OTHER165)

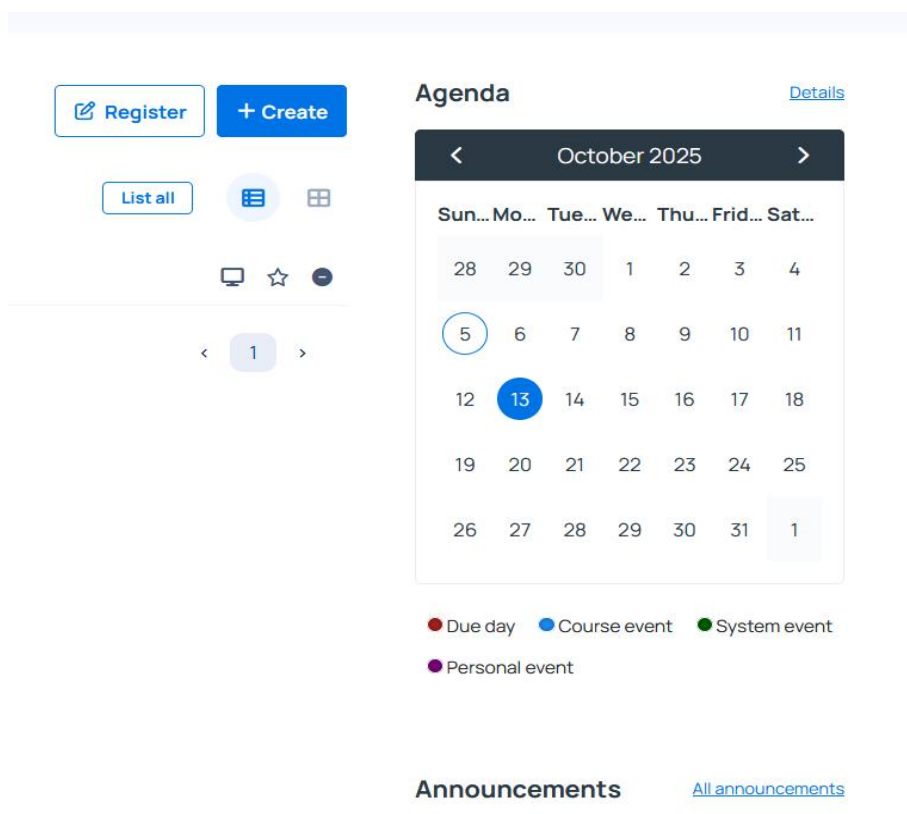


Εικόνα 24. Εμφάνιση Μαθημάτων στην αρχική σελίδα

5.1.1.3 Ανακοινώσεις Μαθήματος

Στην επιλογή «Ημερολόγιο~Agenda» φαίνονται τα συμβάντα που αφορούν τα μαθήματα, ενώ πιο κάτω στις «Ανακοινώσεις~Announcements», στο αριστερό μενού, μπορείτε να δείτε όλες τις ανακοινώσεις που αναρτούν οι διδάσκοντες και αφορούν κάποιο μάθημα.

Μόλις ένας διδάσκοντας αναρτήσει μια ανακοίνωση, αυτόματα έρχεται και στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

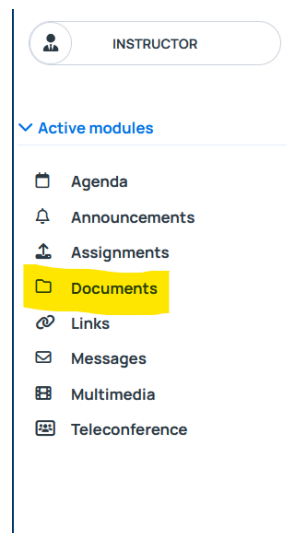


Εικόνα 25. Ημερολόγιο Συμβάντων – Ανακοινώσεις των Μαθήματος

Επιλέγοντας μια ανακοίνωση, π.χ. την «Ανακοίνωση 1», εμφανίζεται το μήνυμα της ανακοίνωσης του διδάσκοντα.

5.1.1.4 Έγγραφα Μαθήματος

Στην επιλογή «Έγγραφα~Documents», στο αριστερό μενού, μπορείτε να βρείτε όλο το διδακτορικό υλικό του μαθήματος, το οποίο αναρτά ο διδάσκοντας



Εικόνα 26. Έγγραφα Μαθήματος

5.1.1.5 Εργασίες-Ασκήσεις Μαθήματος

Στην επιλογή «Εργασίες~Exercises», στο αριστερό μενού, μπορείτε να βρείτε τις εργασίες-ασκήσεις που θα πρέπει να παραδώσετε στο μάθημα, μαζί με την προθεσμία που έχετε για την υποβολή της κάθε μιας.

Χαρτοφυλάκιο > A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού... > Εργασίες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

✓ Ενεργά εργαλεία

- Έγγραφα
- Ανακοινώσεις
- Ασκήσεις
- Εργασίες**
- Ημερολόγιο
- Μηνύματα
- Πολυμέσα
- Σύνδεσμοι
- Τηλεσυνεργασία

Ανεργά εργαλεία

Διαχείριση Μαθήματος

A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26)

FNS233 - Koutelidakis Antonios

Εργασίες

Εμφάνισε 10 αποτελέσματα

Αναζήτηση...

Τίτλος	Υποβλ.	Μη βαθμ.	Προθεσμία	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ 2025 Ατομική εργασία	13	13	Πέμπτη 23 Ιανουαρίου 2025 - 11:59 μ.μ. έχει λήξει	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ 2024 Ατομική εργασία	15	15	Παρασκευή 19 Ιανουαρίου 2024 - 11:59 μ.μ. έχει λήξει	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ 2023 Ατομική εργασία	14	14	Τρίτη 21 Φεβρουαρίου 2023 - 12:05 π.μ. έχει λήξει	

Εικόνα 27. Εργασίες-Ασκήσεις Μαθήματος

Οι εργασίες-ασκήσεις μπορεί να είναι ελεύθερου κειμένου ή μπορεί να απαιτούν την ανάρτηση κάποιου/ων αρχείων.

Προσοχή: Τα αρχεία που αναρτάτε δεν θα πρέπει να ξεπερνούν σε μέγεθος τα 40mb.

Επιλέγοντας μια εργασία μπορείτε να δείτε την περιγραφή της, την προθεσμία, τον τύπο και το είδος της εργασίας.

A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26)

FNS233 - Koutelidakis Antonios

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ 2025

Διαχείριση Μαθήματος

?

📄 📁 ⚙️

Στοιχεία εργασίας

Τίτλος	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ 2025
Περιγραφή	Ανάρτηση εργασιών σε μορφή PDF από ένα εκ των μελών της τάξης εργασίας, προθεσμία παράδοσης 23/11/25, ώρα 23:59. Παρουσίαση εργασιών 24/11/25 18:21:00. Παρουσίαση από 4/12/25 ώρα 08:00 έως 7/12/25 ώρα 23:59. 3 λεπτά ερωτήσεις (ανάλογα τις οδηγίες στο αντίστοιχο πεδίο της πλατφόρμας)
Μέγιστη βαθμολογία	10
Τύπος Βαθμολογίας	Αριθμός
Ημερομηνία Έναρξης	Παρασκευή 18 Οκτωβρίου 2024 - 1:05 π.μ.
Προθεσμία	Πέμπτη 23 Ιανουαρίου 2025 - 11:59 π.μ.
Τύπος Εργασίας	Ατομική εργασία
Ανάθεση σε	Σε όλους τους εκπαιδευόμενους/φοιτητές

Εικόνα 28. Εργασία-Άσκηση Ελεύθερου Κειμένου

Προσοχή: Στην περίπτωση που στις εργασίες ανάρτησης αρχείου επιθυμείτε να αναρτήσετε πάνω από ένα αρχεία θα πρέπει να τα κάνετε συμπίεση (.zip, .rar, .7z) και να τα αναρτήσετε. Οδηγίες για τη συμπίεση των αρχείων θα σας δοθούν στο μάθημα.

Οι εργασίες μπορεί να είναι ελεύθερου κειμένου, πολλαπλή επιλογής ή να ανεβάσετε κάποιο αρχείο.

5.1.1.6 Σύνδεση στις τηλεσυνεργασίες μέσω BBB

Με την είσοδό σας στο eClass, βρίσκεστε στο «Αρχική Σελίδα του χρήστη», όπου βλέπετε όλα τα μαθήματα στα οποία είστε εγγεγραμμένοι

Για να συνδεθείτε στις τηλεσυνεργασίες του BBB υπάρχουν 2 τρόποι:

1. Μέσω του ημερολογίου ή μέσω της Τηλεσυνεργασίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

Ενεργά εργαλεία

Έγγραφα

Ανακοινώσεις

Ασκήσεις

Εργασίες

Ημερολόγιο

Μηνύματα

Πολυμέσα

Σύνδεσμοι

Τηλεσυνεργασία

Ανενεργά εργαλεία

A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26)

FNS233 - Koutelidakis Antonios

Διαχείριση Μαθήματος

Περιγραφή Μαθήματος

Ημερολόγιο

Οκτώβριος 2025

Δευ... Τρί... Τετ... Πέμ... Παρ... Σάβ... Κυρ...

293012345

6789101112

13141516171819

20212223242526

272829303112

Προθεσμία

Γεγονός μαθήματος

Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού (Υποχρεωτικό)

Το μάθημα εστιάζεται στην συστηματική ανάλυση και περιγραφή των μακροθρεπτικών (πρωτεΐνες, υδατάνθρακες και λίπη) και μικροθρεπτικών (βιταμίνες, μέταλλα) που αποτελούν τα βασικά συστατικά του

Εικόνα 29: σύνδεση μέσω του ημερολογίου

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ

Ενεργά εργαλεία

Έγγραφα

Ανακοινώσεις

Ασκήσεις

Εργασίες

Ημερολόγιο

Μηνύματα

Πολυμέσα

Σύνδεσμοι

Τηλεσυνεργασία

Ανενεργά εργαλεία

Χαρτοφυλάκιο > A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού... > Τηλεσυνεργασία

A1 - Σύγχρονες Αρχές Διατροφής και Μεταβολισμού (Χειμερινό Εξάμηνο 2025-26)

FNS233 - Koutelidakis Antonios

Διαχείριση Μαθήματος

Τηλεσυνεργασία

Τίτλος	Διάρκεια	Συμμετέχοντες
ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΙΣΜΟΥ ΠΕΜΠΤΗ 30 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΩΡΑ 18.00 με 19.15 (ΚΟΥΤΕΛΙΔΑΚΗΣ Α.)	Από: Πέμπτη 30 Ιανουαρίου 2025 - 6:00 μ.μ.	Όλοι οι χρήστες
ΕΞΕΤΑΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΕΜΠΤΗ 30/1/2025 ΩΡΑ 18.00 (ΚΟΥΤΕΛΙΔΑΚΗΣ Α.)	έως: Πέμπτη 30 Ιανουαρίου 2025 - 9:00 μ.μ.	
Ταυτοποίηση εξεταζόμενων: 18.00-18.10	έχει λήξει	
Έναρξη Άσκησης Εξέτασης: 18.10, Λήξη Άσκησης Εξέτασης: 19.00		
Διάλεξη 13η, Παρασκευή 24/1/2025 ώρα 18.00 (Κουτελιδάκης, Παπαγιάννη)	Από: Παρασκευή 24 Ιανουαρίου 2025 - 6:00 μ.μ.	Όλοι οι χρήστες
Διάλεξη 13 ^η (24/1/2025): Παρουσιάσεις Εργασιών (Κουτελιδάκης, Παπαγιάννη)	έως: Παρασκευή 24 Ιανουαρίου 2025 - 9:00 μ.μ.	

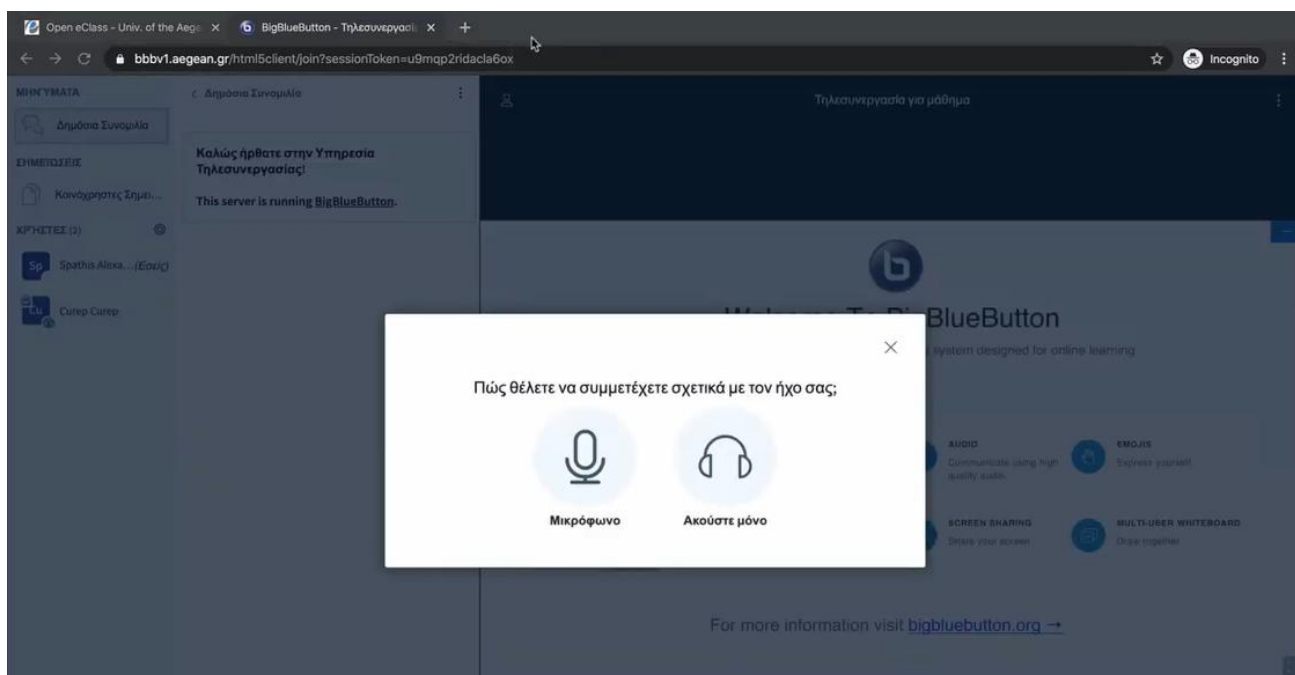
Εικόνα 30: σύνδεση μέσω των τηλεσυνεργασιών

Είσοδος στην Πλατφόρμα BBB

Επιλογή αν θέλουμε να συμμετέχουμε με μικρόφωνο ή μόνο για με ακουστικά

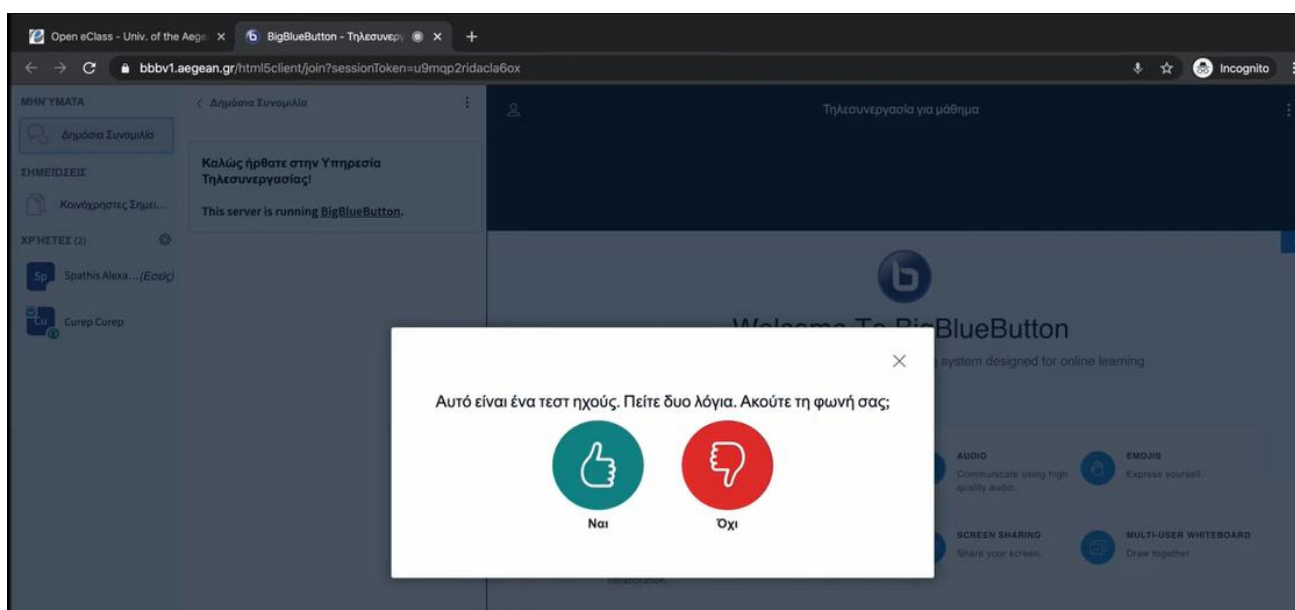
Οδηγός Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Σελίδα 18



Εικόνα 31: επιλογή ήχου

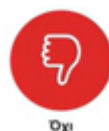
Τεστ για ήχο



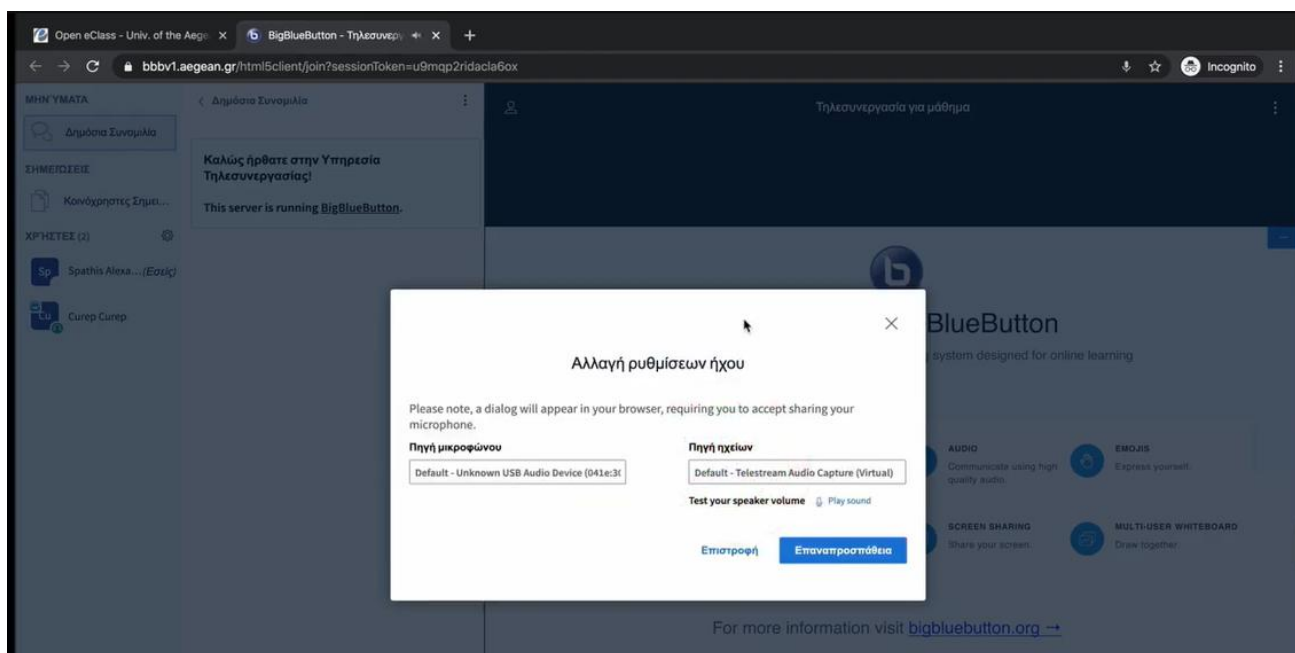
Εικόνα 32: δοκιμή ήχου

Είσοδος στην Πλατφόρμα BBB

Εάν δεν ακούτε ήχο ή δεν σας ακούνε, με την επιλογή βλέπετε



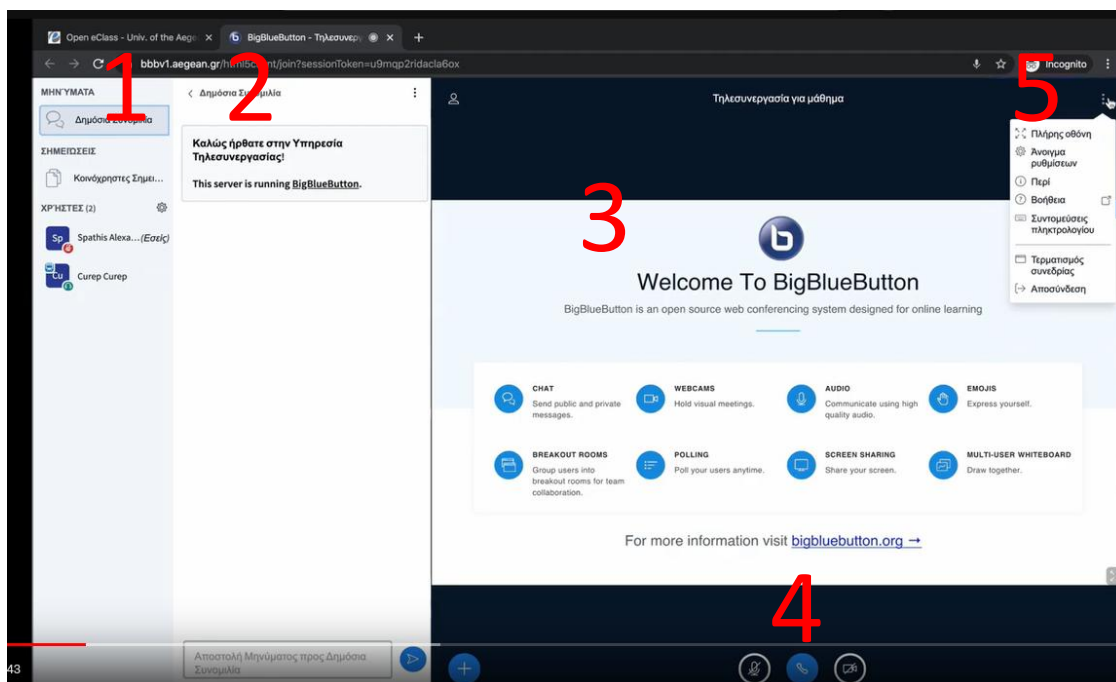
- μικρόφωνα
- ακουστικά / ηχεία



Εικόνα 33: ρυθμίσεις ήχου

Περιβάλλον χρήσης BBB

- Περιοχή 1 – συνδεδεμένοι χρήστες
- Περιοχή 2 – Δημόσια Συνομιλία (Chat)
- Περιοχή 3 – Παρουσιάσεις και διαφάνειες μαθήματος
- Περιοχή 4 – Κουτιά Ελέγχου
- Περιοχή 5 – Επιπλέον Επιλογές



Εικόνα 34: Περιβάλλον χρήσης BBB

5.1.1.7 Σύνδεση στο μάθημα μέσω ZOOM

Σε περίπτωση που το μάθημα γίνεται μέσω συνδέσμου από την πλατφόρμα ZOOM. Θα πρέπει να συνδεθείτε είτε τον σύνδεσμο που σας έχει δώσει ο διδάσκων του μαθήματος (είτε μέσω email, είτε από το eclass), όπως προαναφέρθηκε ο σύνδεσμος θα είναι της μορφής:

Join Zoom Meeting

<https://aegean-gr.zoom.us/j/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

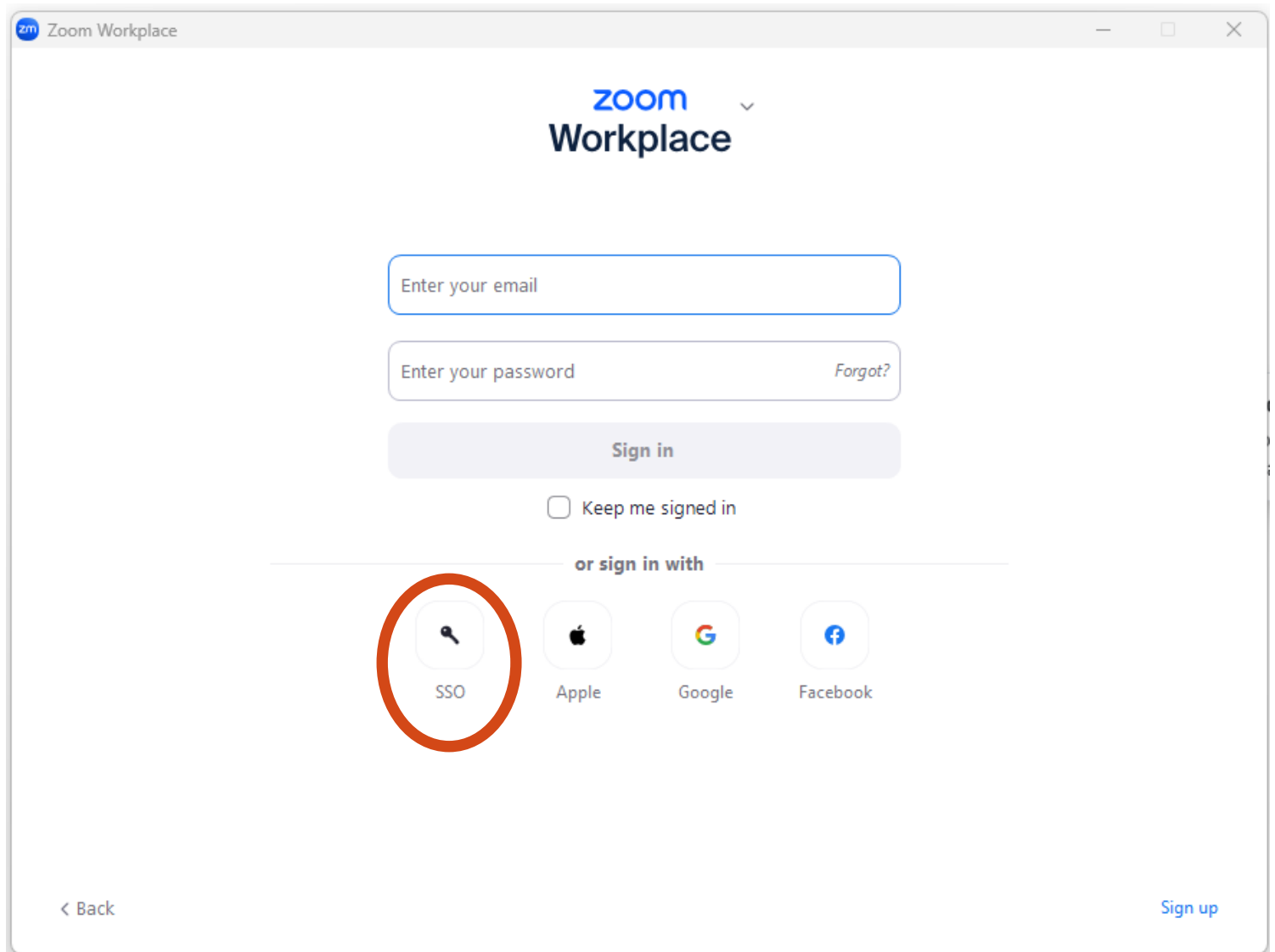
Meeting ID: XXX XXXX XXXX

Passcode: *****

Στα μαθήματα, καλό είναι, για την εξαγωγή των παρουσιολογιών, να έχετε συνδεθείτε στην πλατφόρμα μέσω του ακαδημαϊκού σας λογαριασμού. Για να γίνει αυτό, είτε θα μεταβείτε στην σελίδα <https://aegean-gr.zoom.us/> και θα επιλέξετε «**Sing in**» .



μέσω **SSO**, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



The image shows the Zoom Workplace login interface. At the top, the Zoom logo and 'Workplace' text are displayed. Below this, there are two input fields: 'Enter your email' and 'Enter your password'. A 'Forgot?' link is next to the password field. A 'Sign in' button is positioned below the password field. Underneath the button is a checkbox labeled 'Keep me signed in'. A horizontal line separates the password section from the 'or sign in with' section. This section contains four circular icons: a key icon labeled 'SSO', an Apple logo labeled 'Apple', the Google 'G' logo labeled 'Google', and the Facebook 'f' logo labeled 'Facebook'. The 'SSO' icon is circled in orange. At the bottom left is a '< Back' link, and at the bottom right is a 'Sign up' link.

Zoom Workplace

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

Sign in

☐ Keep me signed in

or sign in with

SSO Apple Google Facebook

< Back [Sign up](#)

στην συνέχεια δίνεται τα ακαδημαϊκά σας στοιχεία (username & password)



Institutional Shibboleth Identity Provider
The GUnet Shibboleth IDP

 **Enter your Username and Password**

Username

Password 

Login

[Forgot your password?](#)

Αφού συνδεθείτε. Είτε θα ανοίξετε σε μια νέα καρτέλα το link του μαθήματος. Είτε από την αρχική σελίδα του ZOOM θα επιλέξετε **Join**

Σε περίπτωση που επιλέξετε join, στην επόμενη καρτέλα χρησιμοποιήστε τα στοιχεία που σας έχει στείλει η γραμματεία για την σύνδεσή σας στο meeting. (**Meeting ID & Passcode** αν ζητηθεί)

Join Meeting

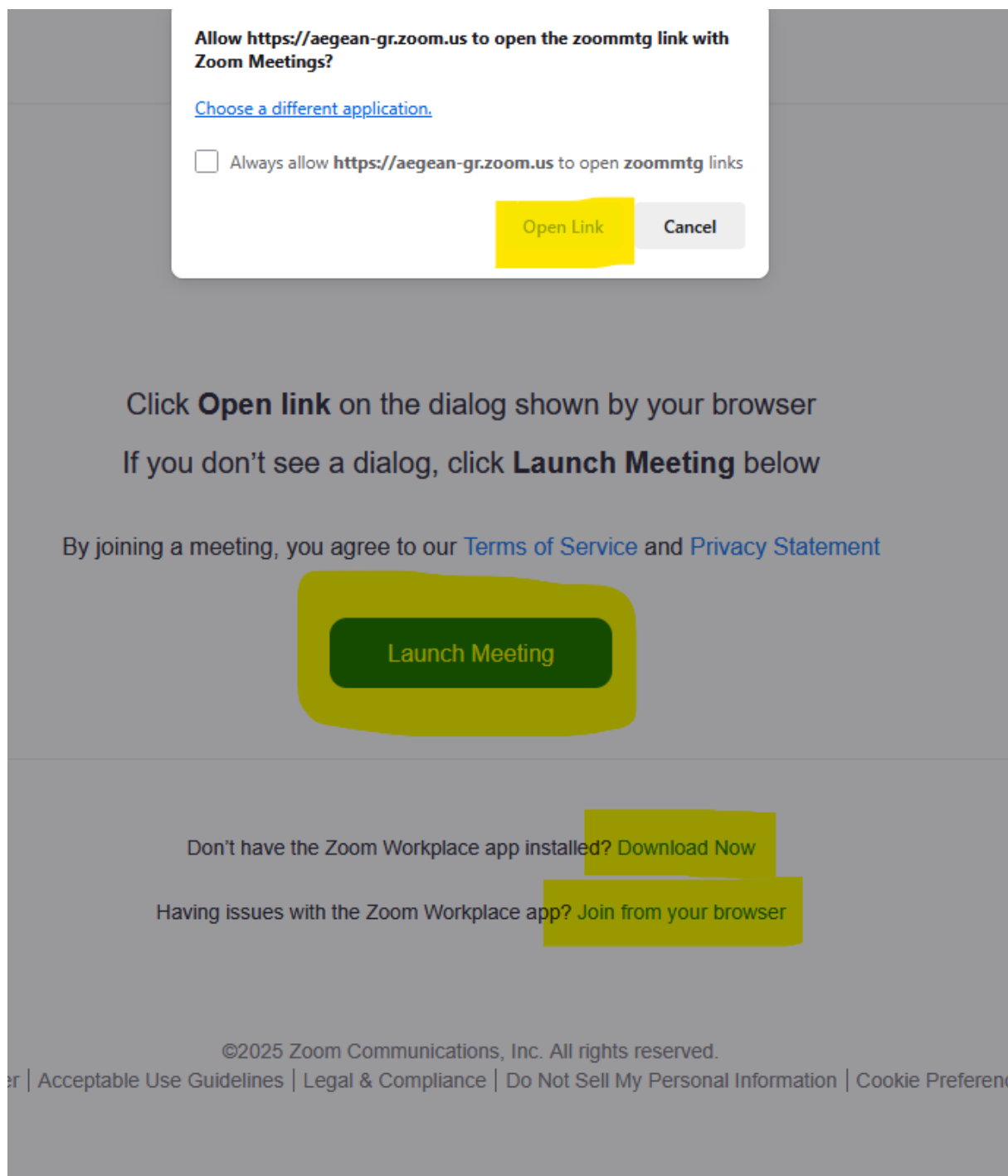
Meeting ID or Personal Link Name

By clicking "Join", you agree to our [Terms of Services](#) and [Privacy Statement](#)

Join

[Join a meeting from an H.323/SIP room system](#)

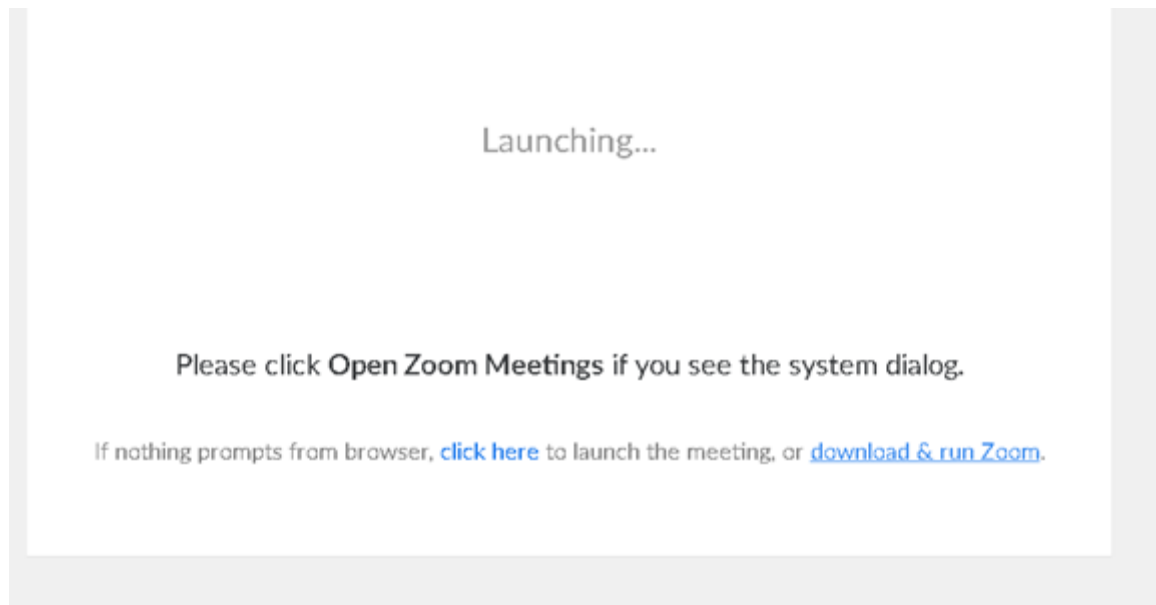
Στην συνέχεια μπορείτε να επιλέξετε *Launch Meeting* και *Open Link*, εάν δεν έχετε εγκατεστημένο το zoom στο μηχάνημά σας μπορείτε να επιλέξετε είτε **Download Now** και να το εγκαταστήσετε, είτε **Join from your browser** και να συνδεθείτε από τον περιηγητή σας.



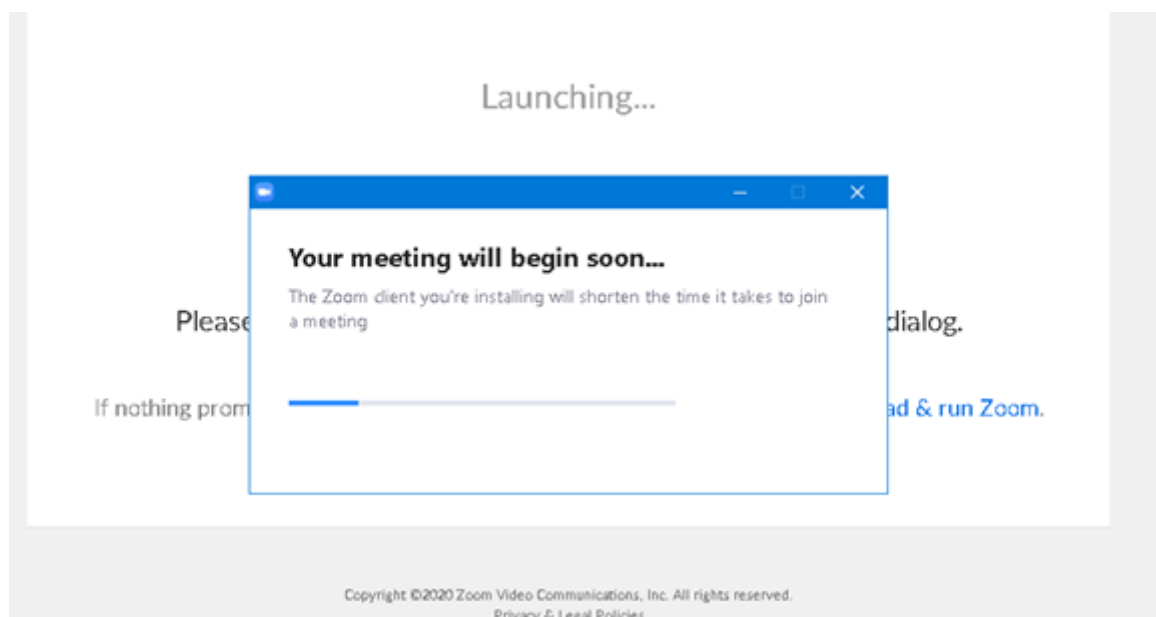
Εάν επιλέξετε **Download Now**

Ακολουθήστε τις παρακάτω εικόνες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας βήμα-βήμα κατά την οποία γίνεται πολύ γρήγορη εγκατάσταση του zoom (client) στον υπολογιστή και η είσοδος στην τηλεσυνεδρίαση.

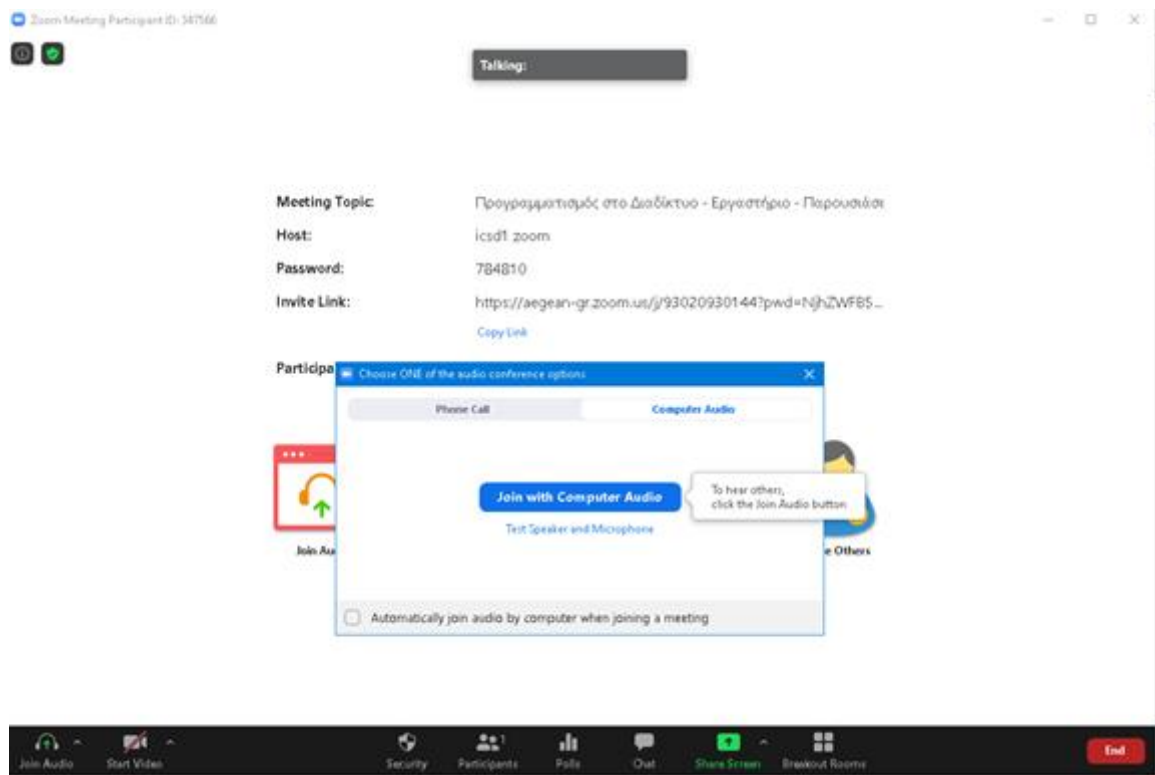
Βήμα 1ο. Κάνετε κλικ στον σύνδεσμο «**download & run Zoom**»



Βήμα 2ο. Ξεκινάει η διαδικασία εγκατάστασης.

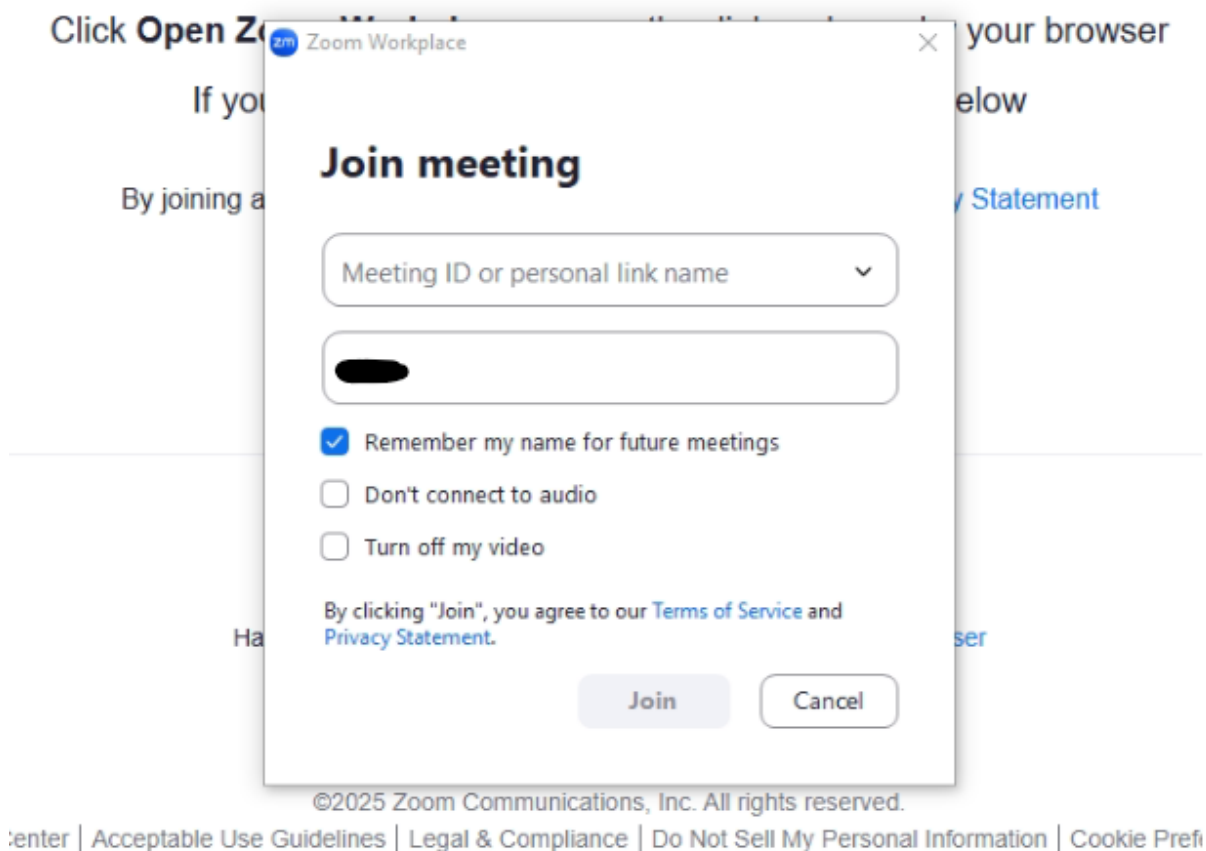


Βήμα 3ο. Επιλέγω «Join with Computer Audio» για να μπορώ να συμμετέχω στην τηλεσυνεδρία με το μικρόφωνο μου, τον ήχο μου και την κάμερά μου.



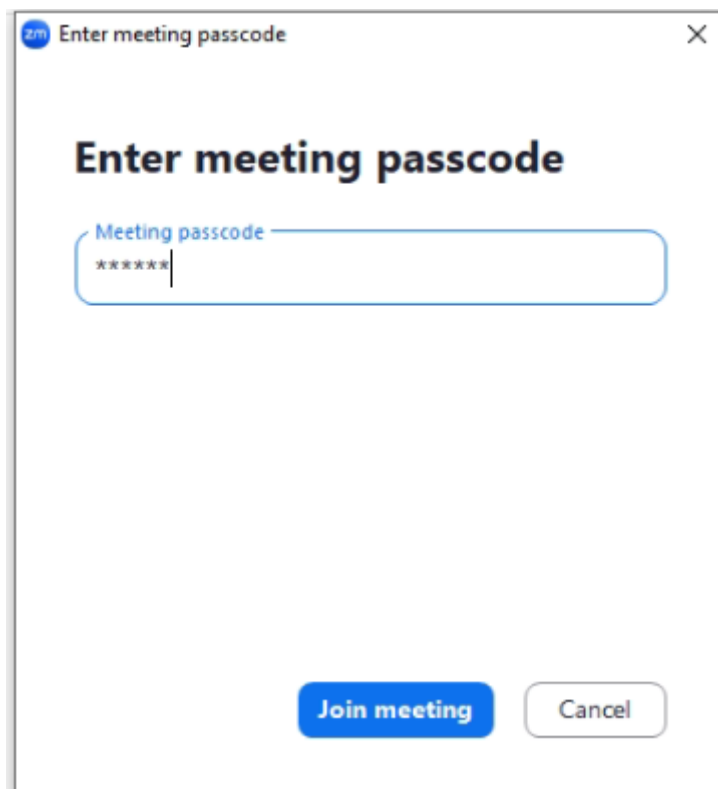
Σημείωση:

Αν έχετε ήδη κάνει την εγκατάσταση του zoom client και ακολουθήσετε απευθείας τον σύνδεσμο της τηλεσυνεδρίασης που θα σας έχει σταλεί με e-mail από την γραμματεία, θα δείτε την παρακάτω εικόνα.



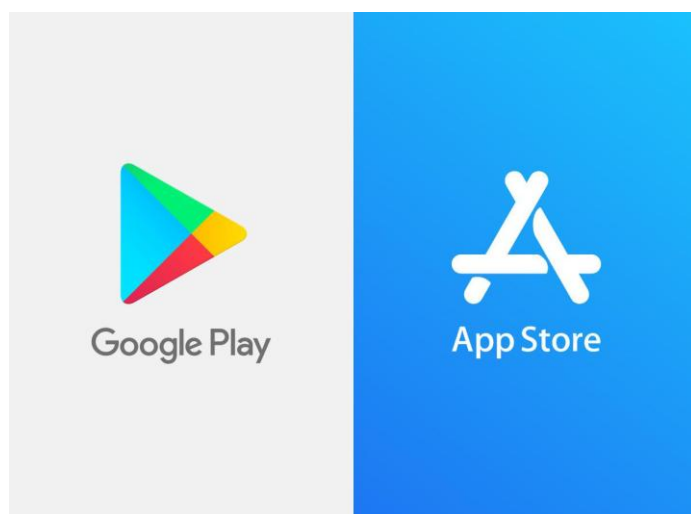
Πληκτρολογείτε το Meeting ID (**XXX XXXX XXXX**) και το όνομά σας, όπως θα φαίνεται στην συνάντηση. Και επιλέγετε Join

Εάν σας ζητηθεί πληκτρολογείτε και το passcode

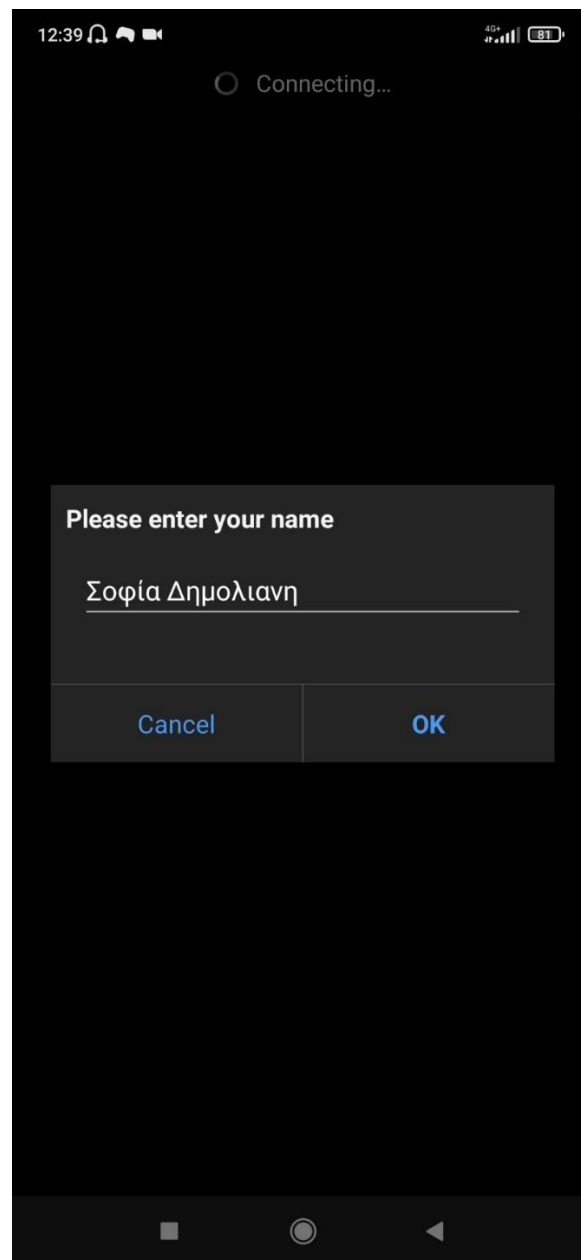


Σε περίπτωση που προσπαθείτε να συνδεθείτε από κινητό:

Αρχικά θα πρέπει να εγκαταστήσετε την **εφαρμογή zoom** είτε από το **Play Store** για κινητά Android, είτε από το **App Store** για τα iPhone.

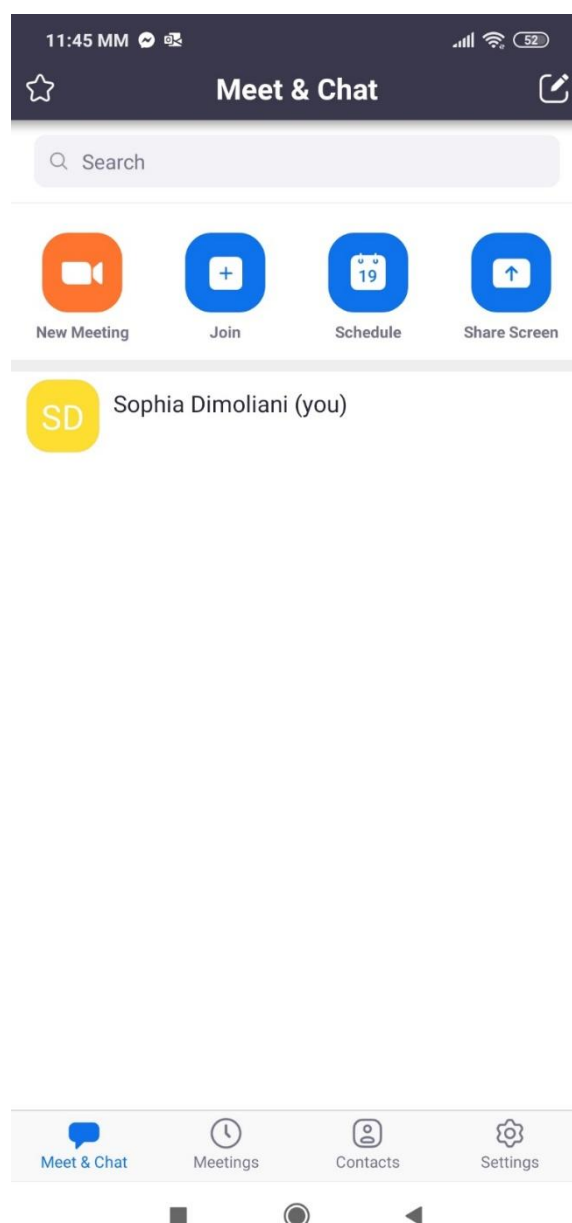
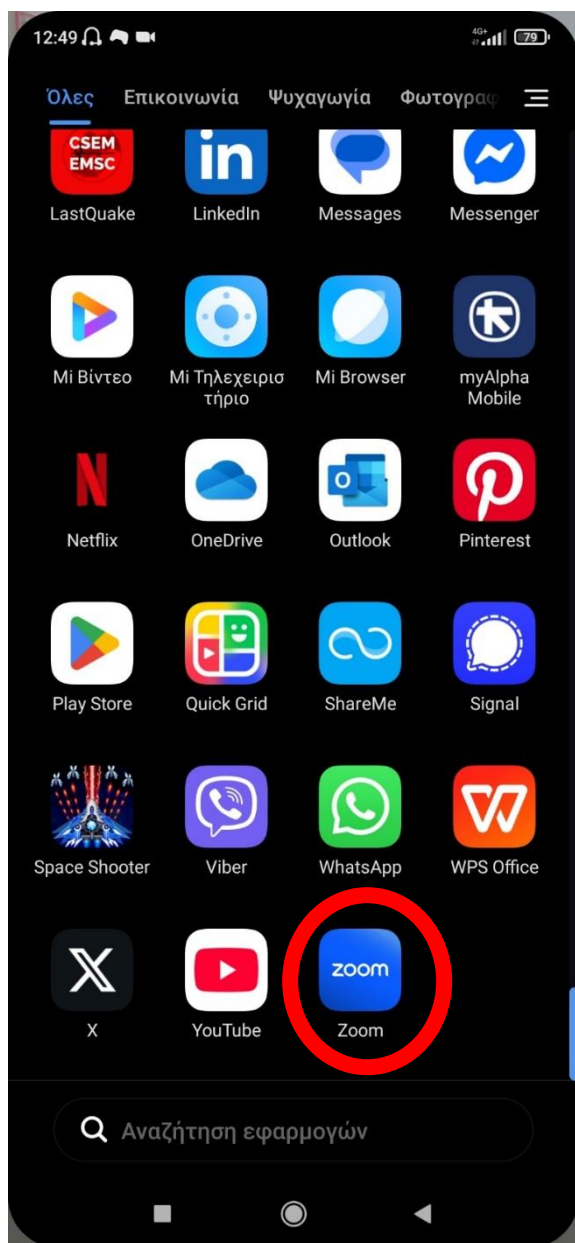


Εφόσον είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή zoom μπορείτε να συνδεθείτε απευθείας από τον σύνδεσμο, και να ορίστε το εμφανιζόμενο όνομα:



Εναλλακτικά μπορείτε να:

Ανοίξετε την εφαρμογή του zoom που έχετε εγκαταστήσει στο κινητό σας και επιλέξτε **join**



επιλέξτε **join** και πληκτρολογήστε το **Meeting ID** που σας έχει δοθεί από την γραμματεία

11:47 MM

Join a Meeting

969 8141 2756

Join with a personal link name

Sophia Dimoliani

Join Meeting

If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting.

JOIN OPTIONS

Don't Connect To Audio

Turn Off My Video

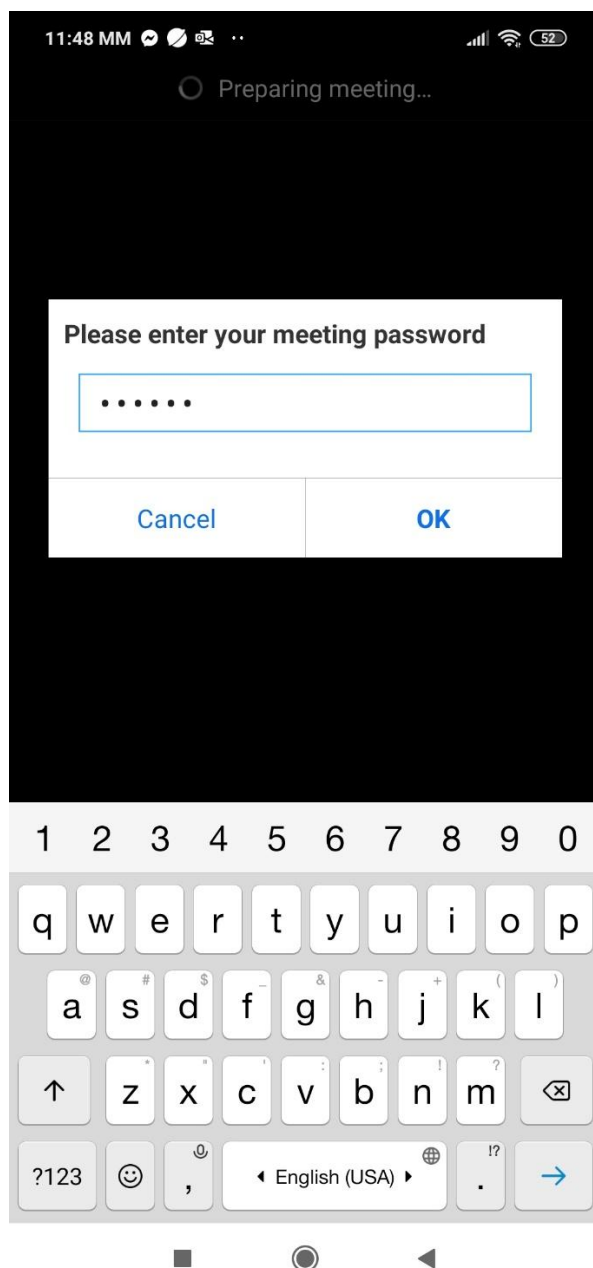
1 2 3 -

4 5 6 ,

7 8 9 ↵

. 0 ⌵ →

στην συνέχεια πληκτρολογήστε και τον κωδικό πρόσβασης (meeting password), το οποίο και αυτό θα το έχετε λάβει από την γραμματεία:



6 Σύστημα Ενημέρωσης Φοιτητών

6.1 Είσοδος στο Σύστημα Universis

Για την είσοδό σας στο Σύστημα Ενημέρωσης Φοιτητών – StudentWeb θα πρέπει να πληκτρολογήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση (url): <https://uni-student.aegean.gr/>.

University of Aegean - Authentication Services
Redirecting, please wait.

Welcome

Use your academic account to login to Student Information Services.

Student Information System allows **students** to:

- view courses, semester registrations and grades
- apply for semester registration
- apply for academic certificates

Also offers a wide set of features to **instructors** for:

- viewing courses, classes and students
- managing active classes and course examinations
- uploading digitally signed grades for course examinations

Εικόνα 35. Αρχική Σελίδα Universis

Μεταφέρεστε αυτόματα στην επόμενη σελίδα, και στο όνομα και κωδικό χρήστη πληκτρολογείτε τα **διαπιστευτήριά** σας.



Institutional Shibboleth Identity Provider
The GUnet Shibboleth IDP

 **Enter your Username and Password**

Username

Password 

Login

[Forgot your password?](#)

Εικόνα 36. είσοδος στοιχείων

A.M.:

Επεξεργασία

Ενέργειες ▾

Επισκόπηση

Γενικά

Μαθήματα

Εργασίες

Δηλώσεις

Βαθμολογίες

Αρχειοθετήσεις

Αιτήσεις

Υποτροφίες

Πρακτική άσκηση

Ειδοποιήσεις

Κανόνες πτυχίου

Επιπλέον πληροφορίες

Επισυνάψεις

Τελευταία Δήλωση Μαθημάτων

2010-2011 Χειμερινό

Προβολή Δήλωσης

Ημερομηνία Δήλωσης

6/12/10, 2:00 π.μ.

Μαθήματα

8

ECTS

25

Κατάσταση

Κλειστή

Ο φοιτητής δεν έχει δήλωση για την τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο (2022-2023 Χειμερινό)

Δημιουργία Δήλωσης

Εκκρεμείς Αιτήσεις

Περισσότερα

Δεν υπάρχουν εγγραφές

Πρόσφατη Βαθμολογία

Ακαδημαϊκό Έτος 2010-2011 Χειμερινό Εξάμηνο

Περισσότερα

Κωδικός

Καθηγητής

Εξεταστική

Τύπος

ΔΜ

ECTS

Συντ.

Βαθμός

Στοιχεία

Περισσότερα

Ενεργός

Επικοινωνία με email

Αποστολή Μηνύματος

A.M.

Όνομα χρήστη

Εξάμηνο

Τμήμα

Πρόσφατη

fns

27

ΔΙΑΤΡ

ΠΡ ΣΠ 2012

Εικόνα 37. Αρχική σελίδα – γενικές πληροφορίες φοιτητή

Στον παρακάτω σύνδεσμο μπορείτε να βρείτε αναλυτικές οδηγίες για το σύστημα ενημέρωσης φοιτητών:

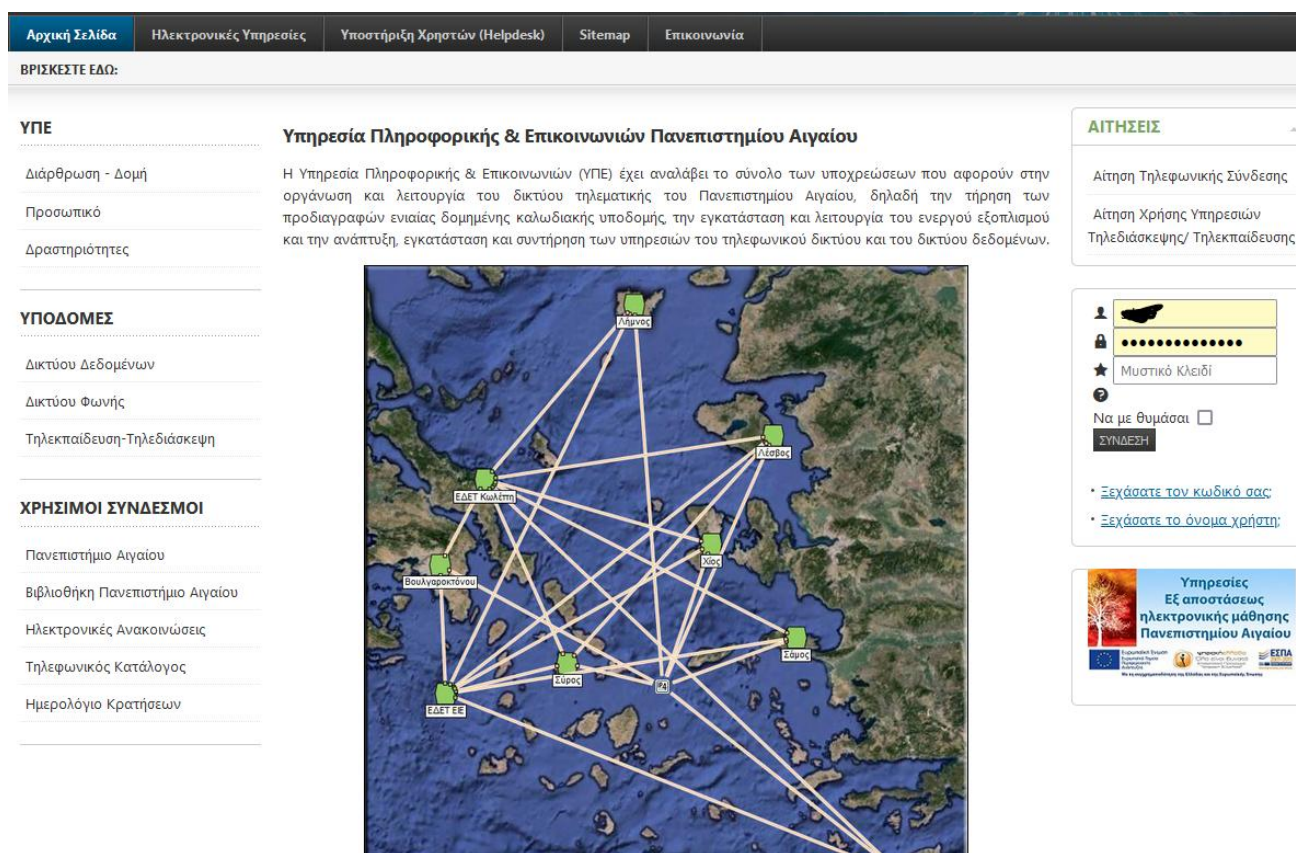
[Σύστημα Ενημέρωσης Φοιτητών - Universis \(pdf\)](#)

7 Υπηρεσία Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Η Υπηρεσία Πληροφορικής & Επικοινωνιών (ΥΠΕ) έχει αναλάβει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του δικτύου τηλεματικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου, δηλαδή την τήρηση των προδιαγραφών ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων.

Στην σελίδα της ΥΠΕ μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες:

<https://ype.aegean.gr/>



Εικόνα 38: Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, στην ενότητα Υπηρεσίες προς φοιτητές θα βρείτε οδηγίες για όλες τις παραπάνω ενότητες:

https://ype.aegean.gr/eservices

Εισαγωγή Getting Started Most Visited Προβολή πλέγματος Θυρίδες EDUPASS Σύστημα διαχείρισης ... Login TLP Pro 725T : 172.18.4... Εκτυπω

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρχική Σελίδα **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες** Υποστήριξη Χρηστών (Helpdesk) Sitemap Επικοινωνία

ΒΡΙΣΚΕΣΤΕ ΕΔΩ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

ΥΠΕ

Διάρθρωση - Δομή

Προσωπικό

Δραστηριότητες

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Δικτύου Δεδομένων

Δικτύου Φωνής

Τηλεκπαίδευση-Τηλεδιάσκεψη

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Βιβλιοθήκη Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ηλεκτρονικές Ανακοινώσεις

Τηλεφωνικός Κατάλογος

Ημερολόγιο Κρατήσεων

Υπηρεσίες προς Φοιτητές

Υπηρεσίες προς Απόφοιτους

Υπηρεσίες προς Μέλη ΔΕΠ

Υπηρεσίες προς Διοικητικό Προσωπικό

Υπηρεσίες Υποδομής

ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Αίτηση Τηλεφωνικής Σύνδεσης

Αίτηση Χρήσης Υπηρεσιών Τηλεδιάσκεψης/ Τηλεκπαίδευσης

sdem

Μυστικό Κλειδί

Να με θυμάσαι ☐

ΣΥΝΔΕΣΗ

• [Ξεχάσατε τον κωδικό σας](#)

• [Ξεχάσατε το όνομα χρήστη](#)

Υπηρεσίες Εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης Πανεπιστημίου Αιγαίου

Εικόνα 39: οδηγίες προς φοιτητές

Ανά ενότητα υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες και video για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Αρχική Σελίδα

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Υποστήριξη Χρηστών (Helpdesk)

Sitemap

Επικοινωνία

ΒΡΙΣΚΕΣΤΕ ΕΔΩ:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

▶ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΥΠΕ

Διάρθρωση - Δομή

Προσωπικό

Δραστηριότητες

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Δικτύου Δεδομένων

Δικτύου Φωνής

Τηλεκπαίδευση-Τηλεδιάσκεψη

ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Βιβλιοθήκη Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ηλεκτρονικές Ανακοινώσεις

Τηλεφωνικός Κατάλογος

Ημερολόγιο Κρατήσεων

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Φοιτητών



Ιδρυματικός Λογαριασμός

Αλλαγή Κωδ. Ιδρ. Λογαριασμού

Έλεγχος Κωδ. Ιδρ. Λογαριασμού

Έλεγχος SSO Λογαριασμού



Φοιτητικό Πάσο



Σύνδεση VPN



Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)



Εφαρμογή φοιτητολογίου

Universis

Οδηγίες Φοιτητολογίου



Έλεγχος Λογοκλοπής (Turnitin)



Ηλεκτρονικές Ανακοινώσεις και Συζητήσεις (forum)



Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων

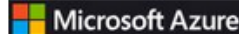


Windows 10 education

Οδηγίες



Ακαδημαϊκό Σύστημα Δωρεάν Διάθεσης Εμπορικού Λογισμικού και Υπηρεσιών (Office 365)



Σύστημα Δωρεάν Διάθεσης Εμπορικού Λογισμικού και Υπηρεσιών Microsoft

Οδηγίες



Τηλεκπαίδευση

Εικόνα 40: αναλυτικές οδηγίες ΥΠΕ

7.2 SPSS Online

Ειδικά για το πρόγραμμα SPSS, υπάρχει η δυνατότητα για Online σύνδεση, οδηγίες μπορείτε να βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο:

[SPSS On Line](#) (link)

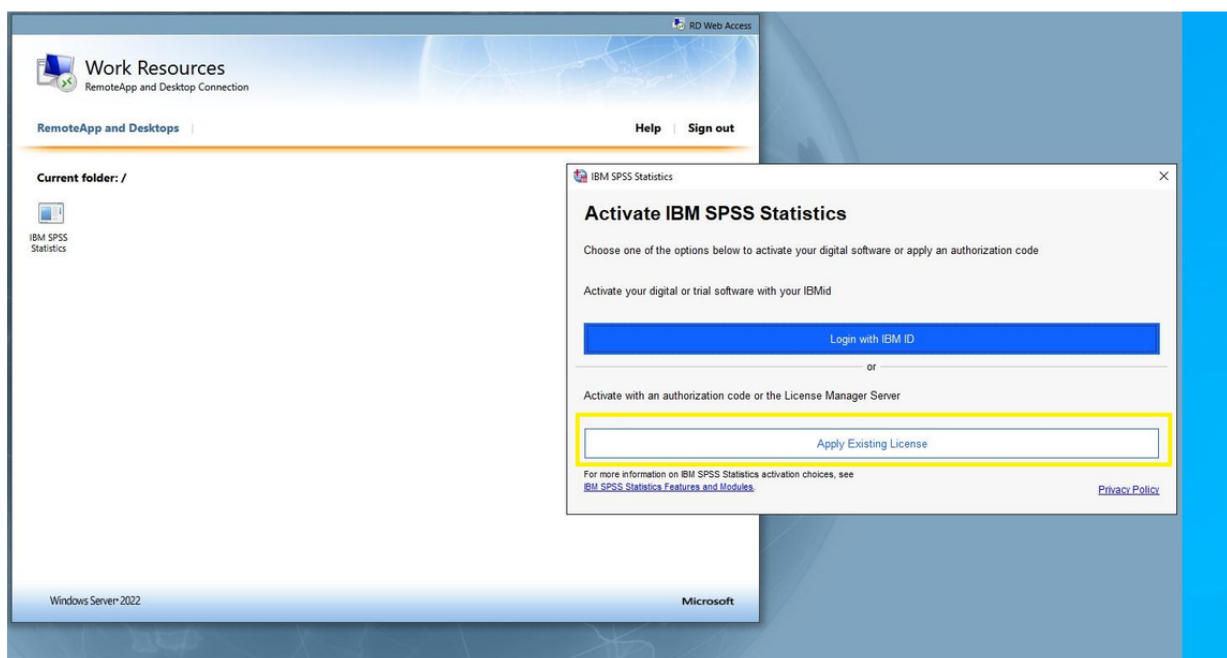
Πριν συνδεθείτε στο SPSS Online..

...Πρέπει να συνδεθείτε στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέσω VPN. Δείτε Οδηγίες Πρόσβασης για το λειτουργικό σας σύστημα ΕΔΩ

Σύνδεση με το SPSS Online

Εφόσον έχετε ήδη συνδεθεί στο δίκτυο του ΠΑ μέσω VPN, κάνετε double click στο αρχείο ρυθμίσεων που κατεβάσατε.

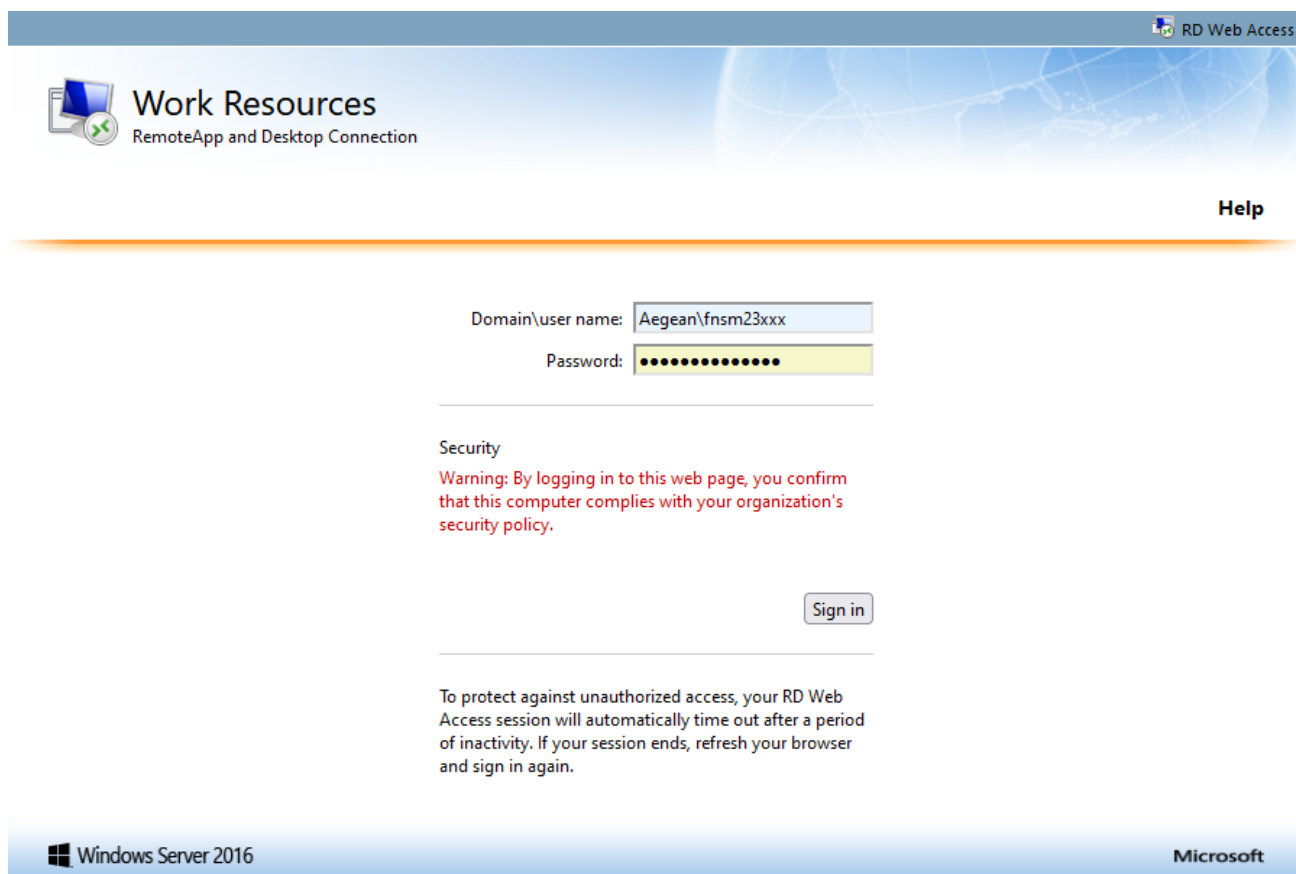
Την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε ίσως δείτε το παρακάτω μήνυμα:



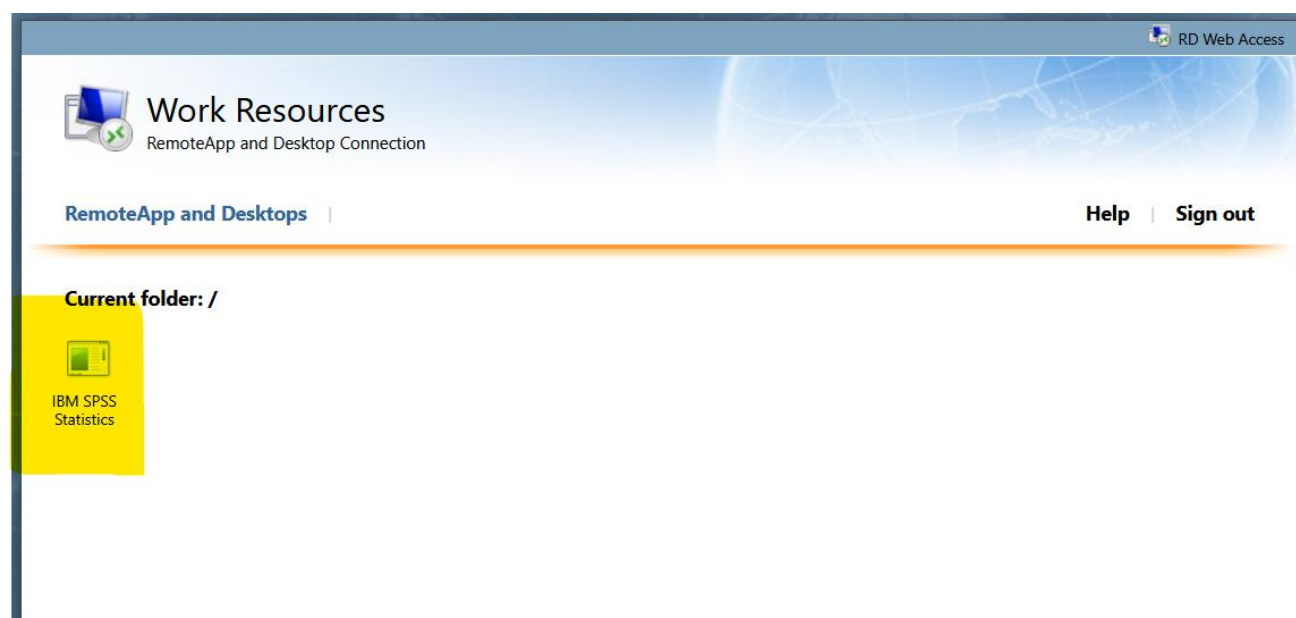
Επιλέξτε το "Apply Existing License" και συνεχίστε για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή.

Εικόνα 41: SPSS Online

Συνδεθείτε στο <https://spss-ts.aegean.gr/RDWeb/Pages/en-US/login.aspx> με τα στοιχεία πρόσβασης του λογαριασμού σας, επιλέξτε το αρχείο με τις ρυθμίσεις πρόσβασης προς το SPSS Online και κατεβάστε το στον υπολογιστή σας. Εισάγετε τα στοιχεία σας του λογαριασμού σας με την μορφή **aegean\username** όπου username είναι το όνομα χρήστη του λογαριασμού σας στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

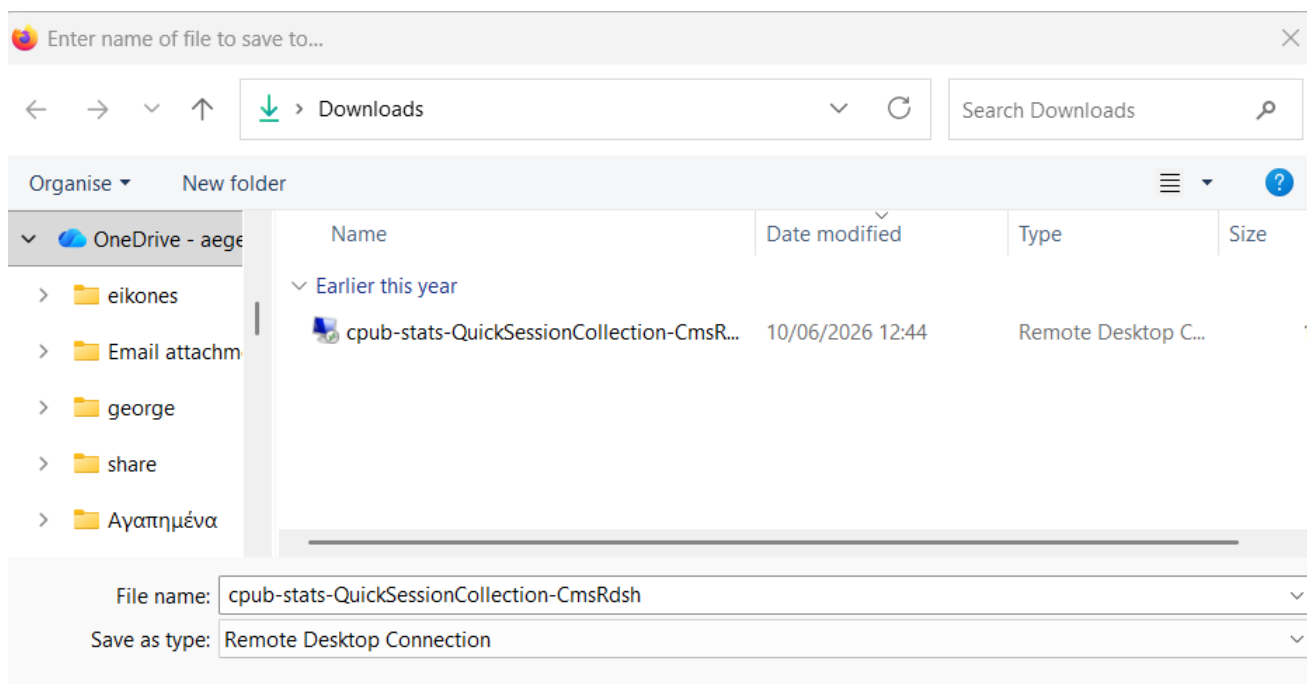


Εικόνα 42: σύνδεση στο Online SPSS

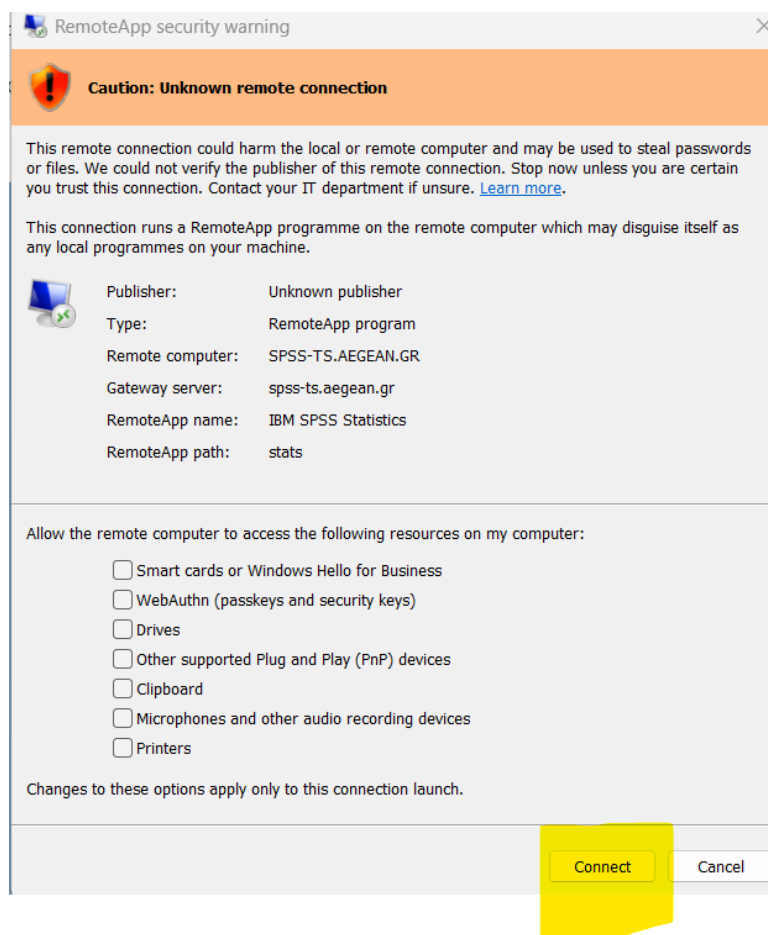


Εικόνα 43: σύνδεση στο IBM SPSS Statistics

Θα πρέπει να αποθηκεύσετε το αρχείο στον δίσκο και στην συνέχεια να το τρέξετε από εκεί:

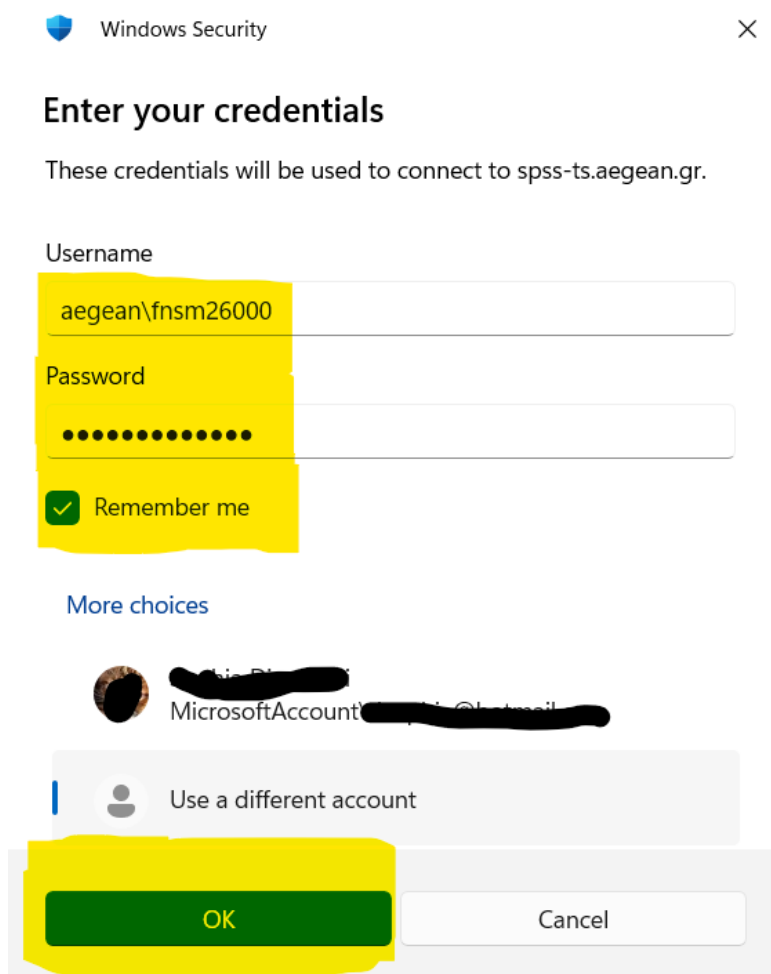


Εικόνα 44: αποθήκευση εκτελέσιμου αρχείου



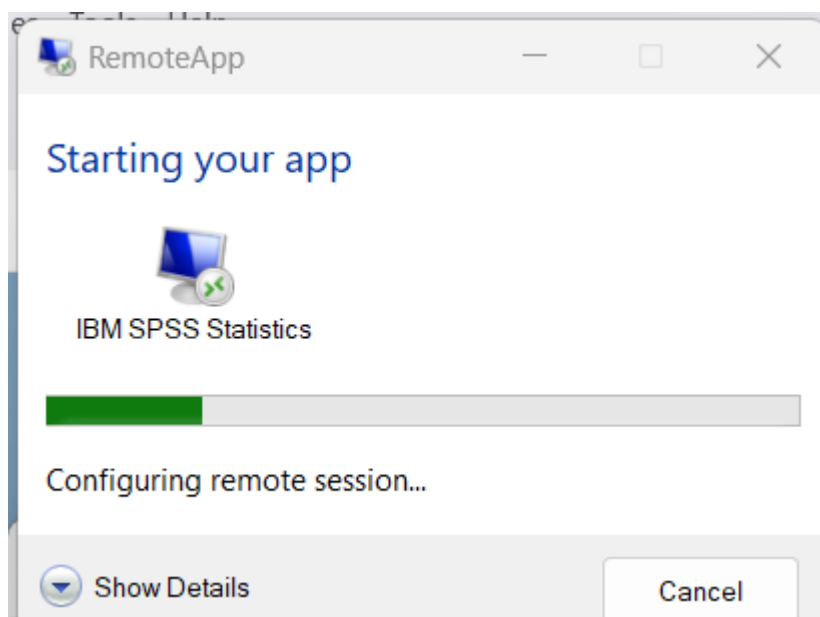
Εικόνα 45: σύνδεση στο RemoteApp

Στην συνέχεια εισάγετε τα ακαδημαϊκά σας στοιχεία και συνδέεστε:

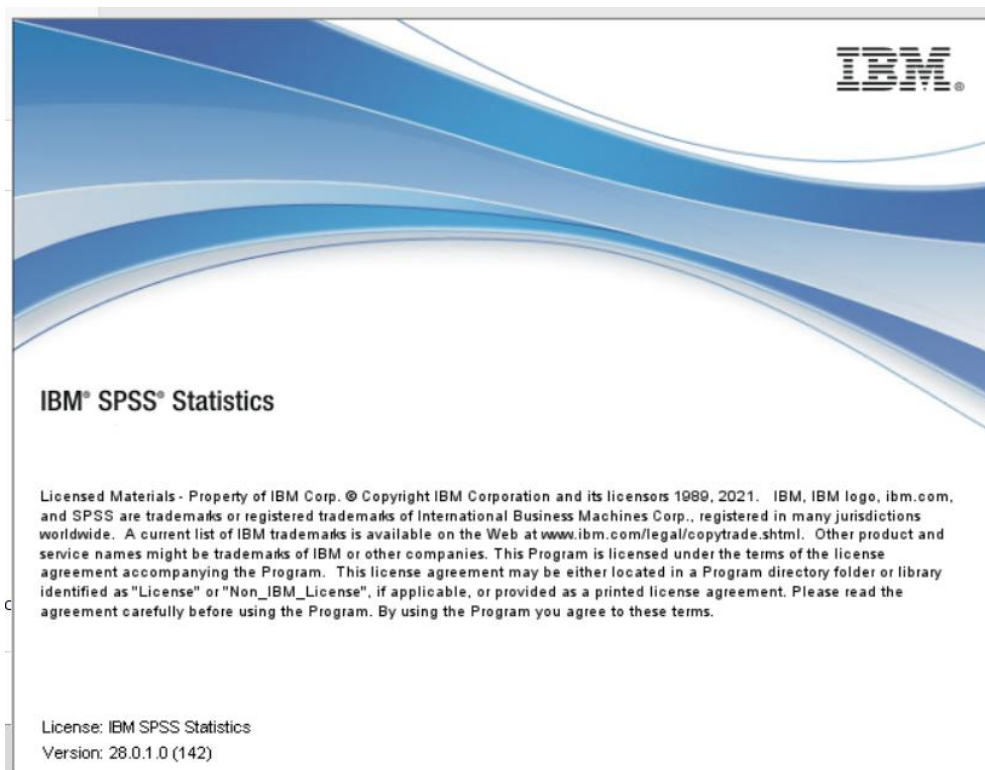


A screenshot of a Windows Security login window. At the top, it says 'Windows Security' with a shield icon and a close button. The main heading is 'Enter your credentials'. Below it, a message states: 'These credentials will be used to connect to spss-ts.aegean.gr.' There are two input fields: 'Username' with the text 'aegean\fnsm26000' and 'Password' with masked characters. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Remember me'. A link 'More choices' is visible. Below that, a Microsoft Account is listed with a profile picture and a partially obscured email address. At the bottom, there is a 'Use a different account' option and two buttons: 'OK' (highlighted in yellow) and 'Cancel'.

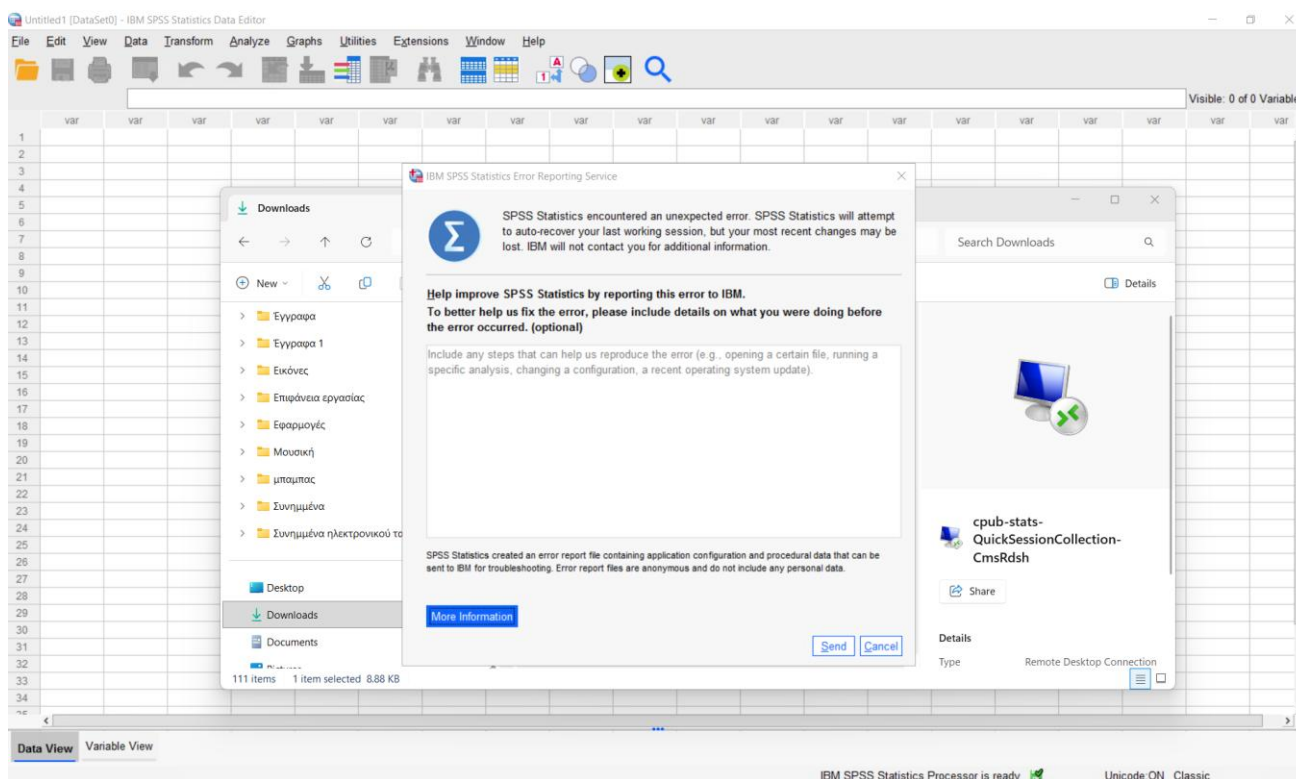
Εικόνα 46: εισαγωγή ακαδ. στοιχείων



Εικόνα 47: σύνδεση στην εφαρμογή SPSS



Εικόνα 48: φόρτωση εφαρμογής SPSS



Εικόνα 49: έναρξη λειτουργίας SPSS

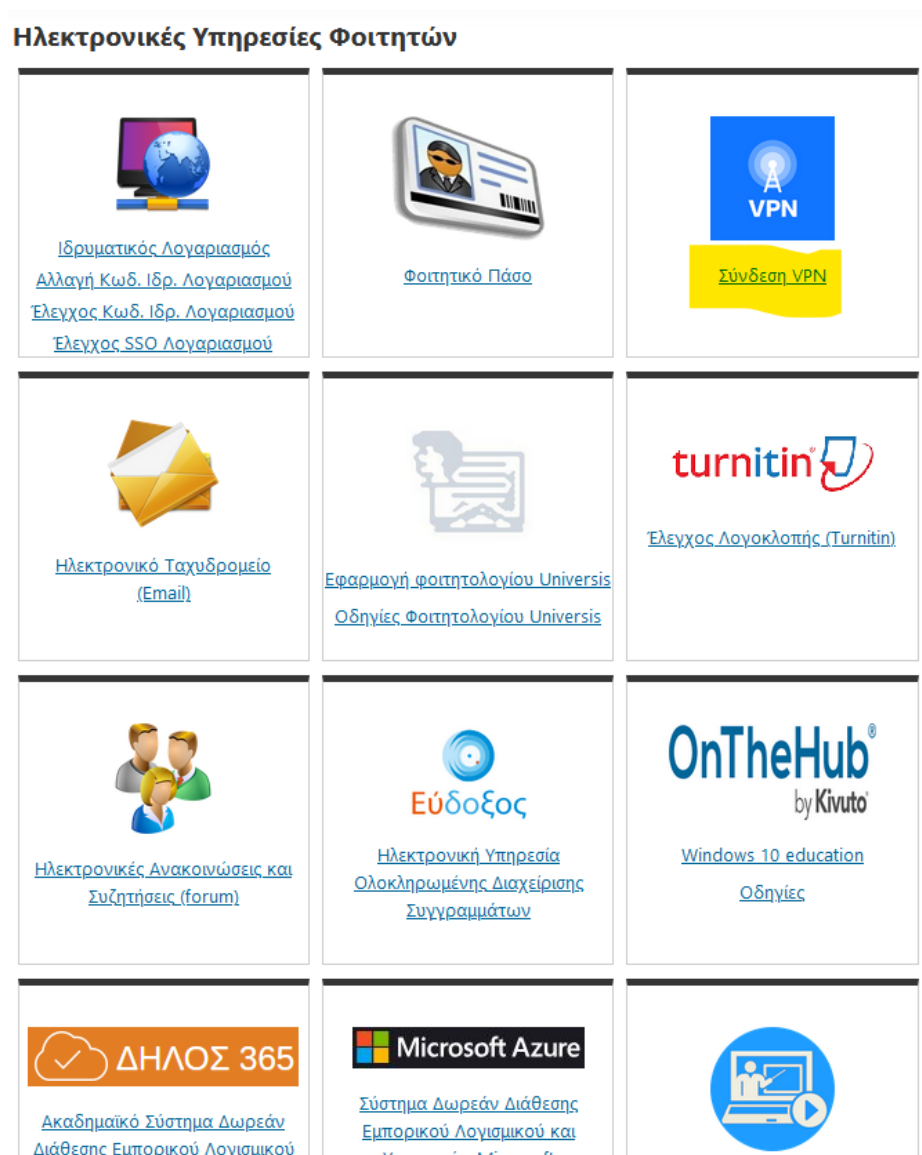
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Αποθήκευση και άνοιγμα αρχείων SPSS όταν χρησιμοποιείτε την Online έκδοση.

Για την ορθή σύνδεση και χρήση του προγράμματος SPSS και προκειμένου να μην χάσετε κάποιο αρχείο, θα πρέπει να μελετήσετε και να ακολουθήσετε της οδηγίες που περιγράφονται στον παρακάτω σύνδεσμο:

https://ype.aegean.gr/images/docs/SPSS/SPSS_Online.pdf

7.3 Σύνδεση VPN

Στην σελίδα της Υπηρεσία Πληροφορικής & Επικοινωνιών υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για σύνδεση μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου Virtual Private Networks (VPN)



Εικόνα 50: οδηγίες σύνδεσης VPN

Προτείνεται η χρήση της εφαρμογής OpenVPN, το οποίο είναι ένα δημοφιλές VPN πρωτόκολλο που βασίζεται στην κρυπτογράφηση SSL/TLS.

Οδηγίες OpenVPN

Τί είναι το OpenVPN?

OpenVPN είναι ένα δημοφιλές VPN πρωτόκολλο που βασίζεται στην κρυπτογράφηση SSL/TLS. Το OpenVPN αναλαμβάνει τη σύνδεση μεταξύ VPN client and server. Είναι δημοφιλές πρωτόκολλο χάρη στην υψηλού επιπέδου ασφάλεια που παρέχει, την εύκολη παραμετροποίηση του, και τη συμβατότητα με τα περισσότερα περιβάλλοντα δικτύου.

Για να χρησιμοποιήσετε το OpenVPN θα πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε έναν OpenVPN Client. Προτείνεται η χρήση του [OpenVPN Connect v3](#).

Μπορείτε να συνδεθείτε με την υπηρεσία μέσω της διεύθυνσης <https://uvpn.aegean.gr>.

Επιλέξτε τις κατάλληλες οδηγίες σύνδεσης ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε:

- [Οδηγίες OpenVPN Connect για Mac](#)
- [Οδηγίες OpenVPN Connect για Windows](#)
- [Οδηγίες OpenVPN Connect για Android](#)
- [Οδηγίες OpenVPN Connect για Ubuntu](#)

Εικόνα 51: OpenVPN

Οδηγίες για την σύνδεσή σας μπορείτε να βρείτε εδώ:

https://ype.aegean.gr/images/ype/services/VPN/openVPN_Windows_v2.pdf (windows)

https://ype.aegean.gr/images/ype/services/VPN/OpenVPN_Official-v2.pdf (Mac)

8 επικοινωνία

χρήσιμα τηλέφωνα – email για την επικοινωνία σας με την Γραμματεία και την Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Χρηστών:

➤ **Γραμματεία Τμήματος ΤΕΤΔ :**

Τηλ. 22540 83110

email : dmfns@aegean.gr

➤ **Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Χρηστών Λήμνου (Helpdesk)**

Τηλ. 22540 83166

email helpdesk@lemnos.aegean.gr

Ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών

Δευτέρα με Παρασκευή από τις 10:00 μέχρι τις 14:00