18.11.2025 08:26:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Νοεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6119**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ122.1/147863/Ζ2

Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του κεφαλαίου ΙΖ' του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως των άρθρων 138, 163, 164, 426 και 463,

(β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

(γ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

(δ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

(ε) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

(στ) της υπ' αρ. 2188/18-3-2025 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314),

(ζ) της υπό στοιχεία Φ/75004/Ζ2/23-6-2025 υπουργικής απόφασης «Παράταση των αναφερομένων στο άρθρο 463 του Κεφαλαίου ΙΖ' του ν. 4957/2022 (Α' 141) προθεσμιών» (Β' 3294),

(η) της υπό στοιχεία Φ/154400/Ζ2/24-12-2024 υπουργικής απόφασης «Παράταση των αναφερομένων στο άρθρο 463 του Κεφαλαίου ΙΖ' του ν. 4957/2022 (Α' 141) προθεσμιών» (Β' 7226),

(θ) της υπό στοιχεία Φ/112915/Ζ2/30-9-2024 υπουργικής απόφασης «Παράταση των αναφερομένων στο άρθρο 463 του Κεφαλαίου ΙΖ' του ν. 4957/2022 (Α' 141) προθεσμιών» (Β' 5453),

(ι) της υπό στοιχεία Φ/149466/Ζ2/29-12-2023 υπουργικής απόφασης «Παράταση των αναφερομένων στο άρθρο 463 του Κεφαλαίου ΙΖ' του ν. 4957/2022 (Α' 141) προθεσμιών» (Β' 7603),

(ια) της υπό στοιχεία Φ122.1/94468/Ζ2/30-8-2023 υπουργικής απόφασης «Παράταση της προθεσμίας για την κατάρτιση των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων της παρ. 1 του άρθρου 463 του ν. 4957/2022» (Β' 5254),

(ιβ) της υπό στοιχεία Φ.122.1/54846/Ζ2/18-5-2023 υπουργικής απόφασης «Παράταση της προθεσμίας για την κατάρτιση των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων της παρ. 1 του άρθρου 463 του ν.4957/2022» (Β' 3295).

2. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/682/145027/Β1/ 10-11-2025 εισήγηση, κατ'άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την οποία από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.).

3. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας αφορούν σε διοικητική διαδικασία με τίτλο «Διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.)» για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός - Πεδίο εφαρμογής - Ορισμοί

1. Με τις διατάξεις της παρούσας ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στη διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)

των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), τον τρόπο υποβολής των υποψηφιοτήτων, την κατάρτιση και τήρηση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων και των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών κάθε Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, τη διαδικασία της κλήρωσης για την ανάδειξη των τακτικών και αναπληρωματικών μελών των εκλεκτορικών σωμάτων, τον έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στις ως άνω διαδικασίες.

2. Οι ρυθμίσεις της παρούσας καταλαμβάνουν και τις κατηγορίες των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) των Α.Ε.Ι. κατά το μέρος που αφορά στα γνωστικά αντικείμενα των ως άνω κατηγοριών προσωπικού κατά τις διαδικασίες προκήρυξης των θέσεων αυτών.

3. Για την εφαρμογή του παρόντος ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. «επιστημονικό πεδίο»: ευρύτερη κατηγορία γνωστικών αντικειμένων της επιστήμης που θεραπεύει ένα Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή.

β. «γνωστικό αντικείμενο»: οργανωτική υποδιαίρεση του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής ή του Τομέα σε περίπτωση ύπαρξης Τομέων εντός του Τμήματος, το οποίο δεν δύναται να αποτελεί υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικειμένου.

γ. «εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου»: μέλη Δ.Ε.Π. Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, που έχουν ταυτόσημο γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με την απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται, κατόπιν ειδικής και πλήρους αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο αφορά κατ’ ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου.

δ. «εκλέκτορες συναφούς γνωστικού αντικειμένου»: μέλη Δ.Ε.Π. Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με την απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και με το εν γένει δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό τους έργο.

ε. «Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα “ΑΠΕΛΛΑ”» νοείται το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., το οποίο λειτουργεί υπό την ευθύνη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΥΤΕ).

Άρθρο 2
Διαδικασία κατάρτισης Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων

1. Τα γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων (ΜΓΑ) ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης, δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, ούτε να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικειμένου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα/η Μονοτμηματική Σχολή ανεξαρτήτως αν υπηρετούν Μέλη Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής σε αυτά.

2. Με απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων (ΜΓΑ) του Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος σχετικά με την κατάρτιση του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων. Η Κοσμητεία δύναται με απόφασή της, να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικειμένου στο μητρώο γνωστικών αντικειμένων Τμήματος, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων. Σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων καταρτίζεται και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής. Το Μητρώο περιλαμβάνει το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει κάθε Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή σύμφωνα με τα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών που οργανώνονται.

3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής περί κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων κοινοποιούνται αμελλητί στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών του οικείου Α.Ε.Ι. και δύναται να τα αναπέμπει αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο ή χωρίς ειδική και πλήρη αιτιολογία. Η απόφαση της Συγκλήτου λαμβάνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης της Κοσμητείας ή της Συνέλευσης της Σχολής στη Σύγκλητο. Σε περίπτωση αναπομπής, η Συνέλευση του Τμήματος υποχρεούται να καταρτίσει εκ νέου το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων λαμβάνοντας υπόψη την αιτιολογία της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. και να υποβάλει την εισήγησή της προς την Κοσμητεία της Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων. Ομοίως, σε περίπτωση αναπομπής του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων Μονοτμηματικής Σχολής, η Συνέλευση της οικείας Σχολής υποχρεούται να καταρτίσει και να εγκρίνει εκ νέου το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων λαμβάνοντας υπόψη την αιτιολογία της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι..

4. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο, άλλως από την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία ή τη Συνέλευση της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του.

5. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ».

6. Η ισχύς των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων διαρκεί για τρία (3) έτη. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση, η

κατάργηση ή η μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων του μητρώου πριν από την παρέλευση του χρονικού διαστήματος των τριών (3) ετών. Η κατάργηση γνωστικού αντικειμένου από το ΜΓΑ είναι δυνατή μετά την πάροδο της τριετούς διάρκειας του μητρώου και μόνο στην περίπτωση κατά την όποια δεν το θεραπεύει κάποιο μέλος του διδακτικού προσωπικού (κύριου και λοιπού).

7. Οι μεταβολές του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος άρθρου, καταχωρίζονται στο σύστημα από τη γραμματεία, η ισχύς τους είναι τριετής και ξεκινάει μετά τη λήξη ισχύος του τρέχοντος μητρώου.

Άρθρο 3
Διαδικασία κατάρτισης και τήρησης των μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων

1. Για την κατάρτιση των μητρώων, οι εσωτερικοί εκλέκτορες προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και οι εξωτερικοί εκλέκτορες προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μέλη Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και αλλοδαπής.

2. Στα μητρώα εκλεκτόρων εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. σε μόνιμες θέσεις και επί θητεία καθώς και τα μέλη ΔΕΠ του άρθρου 167 του ν. 4957/2022, εφόσον έχουν κριθεί κατ’ ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης. Δεν εντάσσονται στα Μητρώα Εκλεκτόρων όσα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις και δεν έχουν κριθεί κατ’ ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης. Ως ανοιχτή διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης νοείται η διαδικασία που έλαβε χώρα υπό τις ισχύουσες για τα Α.Ε.Ι. διατάξεις και ειδικότερα, ως προς τα προερχόμενα από τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι) μέλη ΔΕΠ, οι διαδικασίες που έλαβαν χώρα μετά την έναρξη ισχύος του ν. 2916/2001 (Α’ 114). Παράλληλα, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 του άρθρου 7 του ν. 4521/2018, παρ. 5 του άρθρου 15 του ν. 4559/2018, παρ. 12 άρθρου 13 του ν. 4589/2019, παρ. 8 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019. Οι προϋποθέσεις ένταξης στα Μητρώα Εκλεκτόρων πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά.

3. Στο Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντάσσονται οι εσωτερικοί εκλέκτορες που κατατάσσονται στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με την απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

Ως εκλέκτορες ιδίου γνωστικού αντικειμένου θεωρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος με γραμματολογική ταύτιση (ταυτόσημα) του γνωστικού αντικειμένου τους. Στην εν λόγω κατηγορία, κατόπιν ειδικής και πλήρους αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος, εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο αφορά κατ’ ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου. Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν δύναται να ενταχθούν σε περισσότερα από δύο (2) Μητρώα Εσωτερικών Εκλεκτόρων, ως εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου.

Στην κατηγορία συναφούς γνωστικού αντικειμένου εντάσσονται μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ύστερα από επιστημονική κρίση και πλήρη αιτιολόγηση της Συνέλευσης του Τμήματος με σχετική απόφασή της.

4. Στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων εντάσσονται όλοι οι εξωτερικοί εκλέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες εντάσσονται στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις αποφάσεις διορισμού ή μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

Ως εκλέκτορες ιδίου γνωστικού αντικειμένου θεωρούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. με γραμματολογική ταύτιση (ταυτόσημα) του κύριου γνωστικού αντικειμένου τους. Με επιστημονική κρίση και πλήρη αιτιολόγηση η Συνέλευση του Τμήματος δύναται με απόφασή της να εντάσσει μέλη Δ.Ε.Π. με μη ταυτόσημο λεκτικά γνωστικό αντικείμενο (που ανήκει στο ίδιο επιστημονικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου) ως εξωτερικούς εκλέκτορες ιδίου γνωστικού αντικειμένου, εφόσον έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο. Όλοι οι υπόλοιποι εξωτερικοί εκλέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου εντάσσονται στην κατηγορία συναφούς γνωστικού αντικειμένου, εφόσον το γνωστικό τους αντικείμενο και το ερευνητικό και επιστημονικό έργο είναι συναφές με το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Η ένταξη των εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου θα πρέπει να βασίζεται σε επιστημονική κρίση και πλήρη αιτιολόγηση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής.

5. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται:

α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και

β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων

Τα ως άνω μητρώα καταρτίζονται ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει κάθε Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή σύμφωνα με το ισχύον Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων.

6. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία, με απόφασή της, εγκρίνει τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτήν της απόφασης της Συνέλευσης. Αν διαπιστωθούν πλημμέλειες ως προς

την κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ή η ένταξη εκλεκτόρων σε κατηγορία χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, η Κοσμητεία, εντός της ίδιας προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών αναπέμπει αιτιολογημένα τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τη διόρθωσή τους.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο, το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και η ισχύς της αφορά στο επόμενο ημερολογιακό έτος από αυτό στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικαιροποίηση. Η απόφαση της Συνέλευσης εγκρίνεται από την Κοσμητεία σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 6. Κατά την επικαιροποίηση των μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

α) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος σε ανώτερη βαθμίδα,

β) η εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π. ή η εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε ανώτερη βαθμίδα,

γ) η ένταξη νέων μελών ως εξωτερικών εκλεκτόρων, εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις,

δ) η αφυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων,

ε) η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου των εσωτερικών ή εξωτερικών μελών και

στ) το δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο ανά γνωστικό αντικείμενο των εσωτερικών και των εξωτερικών εκλεκτόρων.

8. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και ενημερώνεται η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, ιδίως ως προς τα ακόλουθα:

α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους Δ.Ε.Π.,

β) την αλλαγή καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική και αντιστρόφως,

γ) τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής,

δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών,

ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

στ) τη λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π. με το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή,

ζ) τη χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας του άρθρου 157 του ν. 4957/2022,

η) τη χορήγηση γονικής άδειας του άρθρου 53 του ν. 3528/2007,

θ) τη χορήγηση άδειας μητρότητας του άρθρου 52 του ν. 3528/2007,

ι) τη χορήγηση αναρρωτικής άδειας, η οποία αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση κατά την κείμενη νομοθεσία,

ια) την εξαίρεση συμμετοχής σε εκλεκτορικά σώματα σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 145 του ν. 4957/2022,

ιβ) την αλλαγή του γνωστικού αντικειμένου όπως προκύπτει από την απόφαση διορισμού ή μεταβολής γνωστικού αντικειμένου και τον αριθμό της απόφασης δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και

ιγ) κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.

Σε περίπτωση μετακίνησης μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του οικείου Α.Ε.Ι. το μέλος συνεχίζει να συμμετέχει κανονικά στις διαδικασίες εκλεκτόρων σύμφωνα με τα ισχύοντα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων του Τμήματος προέλευσης έως την επόμενη επικαιροποίηση του Μητρώου.

Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. συμμετέχει στις διαδικασίες εκλεκτόρων σύμφωνα με τα ισχύοντα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων και με τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο που κατείχε κατά τη κατάρτιση των Μητρώων Εκλεκτόρων ανεξαρτήτως αν εξελίχθηκε σε επόμενη βαθμίδα ή αν επήλθε μεταβολή στο γνωστικό του αντικείμενο κατά τη διάρκεια ισχύος των Μητρώων Εκλεκτόρων. Οι μεταβολές αυτού του είδους αποτυπώνονται στα Μητρώα Εκλεκτόρων της επόμενης περιόδου και δεν επηρεάζουν τις διαδικασίες εκλεκτόρων της τρέχουσας περιόδου.

Πριν από την κατάρτιση των μητρώων εκλεκτόρων εκάστου ημερολογιακού έτους, ελέγχεται η υπηρεσιακή και ακαδημαϊκή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. και γενικά η δυνατότητα ένταξης αυτών στα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που είναι σε ισχύ.

Οι πράξεις συγκρότησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που καταρτίζει το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή και κάθε επικαιροποίησή τους, αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής και δεν δύνανται να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος τους.

9. Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

10. Σε περιπτώσεις Μονομηματικών Σχολών η αρμοδιότητα κατάρτισης και έγκρισης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ασκείται από τη Συνέλευση της Σχολής.

Άρθρο 4
Διαδικασία συγκρότησης του Εκλεκτορικού Σώματος

1. Η εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) όλων των βαθμίδων και των υπηρετούντων Λεκτόρων καθώς και η μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία γίνεται από ειδικό εκλεκτορικό σώμα που αποτελείται από έντεκα (11) τακτικά μέλη, εκ των οποίων πέντε (5) εσωτερικά και έξι (6) εξωτερικά μέλη, τα οποία ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα

οποία ορίζονται κατ’ αντιστοιχία με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

Ειδικότερα:

α) Στη διαδικασία εξέλιξης των υπηρετούντων Λεκτόρων και εκλογής σε νέα θέση Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής ανήκουν στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία, Επίκουρου Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή Α’ βαθμίδας.

β) Στη διαδικασία μονιμοποίησης Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και της εισηγητικής επιτροπής ανήκουν στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή (με μονιμότητα), Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή Α’ βαθμίδας.

2. Η συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της προκήρυξης της θέσης με επιμέλεια του Κοσμήτορα της Σχολής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία συγκρότησης, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. Για την συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων των Μονοτμηματικών Σχολών, η ως άνω αρμοδιότητα ανήκει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

3. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή, εξέλιξη Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων και για τη μονιμοποίηση των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών επιλέγονται μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης η οποία διενεργείται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «ΑΠΕΛΛΑ» και το αποτέλεσμα καταχωρείται και αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα. Κατά την ως άνω διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης, αποκλείονται τα μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία:

α) τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

β) τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών.

Με επιμέλεια και ευθύνη των γραμματειών των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών ενημερώνεται αμελλητί η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Δ.Ε.Π. των μητρώων εκλεκτόρων, ιδίως ως προς τα κωλύματα συμμετοχής αυτών σε εκλεκτορικό σώμα. Από την ως άνω καταχώριση θα πρέπει να προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το μέλος του μητρώου κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα, εφόσον αυτό είναι γνωστό. Η ενημέρωση της υπηρεσιακής κατάστασης των μελών των μητρώων εκλεκτόρων πρέπει να πραγματοποιείται πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης για την ανάδειξη του Εκλεκτορικού Σώματος.

4. Η κλήρωση διενεργείται αρχικά για την ανάδειξη του καταλόγου των τακτικών μελών, τα οποία κατατάσσονται με τη σειρά που κληρώνονται και στη συνέχεια για την ανάδειξη του καταλόγου των αναπληρωματικών μελών. Ομοίως, τα αναπληρωματικά μέλη κατατάσσονται σύμφωνα με τη σειρά που κληρώνονται. Σε κάθε διενέργεια κλήρωσης αποθηκεύεται στο πληροφοριακό σύστημα η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών των μητρώων εκλεκτόρων (εσωτερικών και εξωτερικών) με βάση τα οποία πραγματοποιήθηκε η κλήρωση. Σε κάθε διενέργεια κλήρωσης αποθηκεύεται η ημερομηνία και η ώρα διενέργειάς της καθώς και ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος που εκκίνησε τη διενέργεια. Η κλήρωση μπορεί να επαναληφθεί σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο από τα κωλύματα της παραγράφου 3. Κατά την επανάληψη της κλήρωσης κληρώνονται μόνο οι θέσεις των κωλυόμενων μελών και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα αναλυτική αιτιολογία του κωλύματος και της αναγκαιότητας διενέργειας νέας κλήρωσης. Όλες οι κληρώσεις είναι διαθέσιμες στο πληροφοριακό σύστημα και τα αποτελέσματά τους είναι ορατά στους υποψηφίους.

5. Οι εσωτερικοί εκλέκτορες κληρώνονται από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων του γνωστικού αντικειμένου. Αν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων του ίδιου γνωστικού αντικειμένου είναι ίσος ή μικρότερος του αριθμού που απαιτείται για τη συμπλήρωση του αριθμού των εσωτερικών εκλεκτόρων, δεν διενεργείται κλήρωση και οι εκλέκτορες αυτοί ορίζονται απευθείας ως τακτικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός για την ανάδειξη των τακτικών ή αναπληρωματικών μελών από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων με ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης, η ανάδειξη των υπόλοιπων εσωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών εκλεκτόρων που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης. Ομοίως, εάν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου δεν επαρκεί για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού των θέσεων εσωτερικών μελών, ο υπολειπόμενος αριθμός των θέσεων εσωτερικών μελών συμπληρώνεται από το Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών εκλεκτόρων.

6. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες κληρώνονται από το εγκεκριμένο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων του γνωστικού αντικειμένου. Τα μέλη κληρώνονται από τους εξωτερικούς εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, και αν ο αριθμός αυτών δεν επαρκεί για την πλήρωση του συνόλου του αριθμού των τακτικών και αναπληρωματικών μελών, τότε η ανάδειξη των υπόλοιπων εξωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εξωτερικών εκλεκτόρων συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.

7. Για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη του Α.Ε.Ι. σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας για την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής από τον Κοσμήτορα, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Για τις Μονοτμηματικές Σχολές η ως άνω αρμοδιότητα ασκείται από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

8. Η συμμετοχή των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητών των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) στα

εκλεκτορικά σώματα είναι υποχρεωτική, εκτός αν το τακτικό μέλος κωλύεται λόγω σοβαρής ασθένειας, οπότε αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο γίνεται πλέον τακτικό μέλος. Δεν αποτελεί κώλυμα συμμετοχής η λήψη άδειας για διδασκαλία στην αλλοδαπή, επιστημονικής άδειας ή άλλου είδους άδειας, πλην της άδειας άνευ αποδοχών και η ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων.

9. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος έχουν από τον ορισμό τους, πλήρη πρόσβαση στις αιτήσεις υποψηφιότητας, τα βιογραφικά σημειώματα, τα υπομνήματα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ», καθώς και όσα τυχόν αναζητηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

10. Οι διοικητικές πράξεις που αφορούν στη συγκρότηση, στη σύνθεση και τη λειτουργία του Εκλεκτορικού Σώματος (ενδεικτικά η απόφαση συγκρότησης, η ημερομηνία συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, η συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, η εισηγητική έκθεση ή το υπόμνημα της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, κ.λπ.) αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 5
Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας - απαραίτητα δικαιολογητικά

1. Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. και των υπηρετούντων λεκτόρων, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και η αίτηση για ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Ιδρύματος. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών. Η ανωτέρω προθεσμία καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος. Η καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων πρέπει υποχρεωτικά να είναι εργάσιμη ημέρα.

2. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση εγγράφονται και πιστοποιούνται στο σύστημα και στη συνέχεια υποβάλλουν ηλεκτρονικά την υποψηφιότητά τους μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά.

3. Ως αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά, νοούνται υποχρεωτικά:

α) Το αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του υποψηφίου.

β) Το βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (Universal Resource Locator - URL) του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

γ) Το/α αντίγραφο/α των πτυχίων και τίτλων σπουδών του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται να αναρτούν επιπλέον και τις πράξεις αναγνώρισης ή, για τίτλους που αποκτήθηκαν μετά την εφαρμογή του ν. 4957/2022, να επιλέγουν το ίδρυμα και τον τύπο κάθε τίτλου σπουδών της αλλοδαπής και να αναρτούν την βεβαίωση τόπου σπουδών.

δ) Η διδακτορική διατριβή στο σύνολό της μαζί με πιθανά παραρτήματα ή συνοδευτικά έγγραφα/δεδομένα. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (Universal Resource Locator - URL) της διδακτορικής διατριβής του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

ε) Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις και προαιρετικά το αναλυτικό υπόμνημα αυτών.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταχωρίζουν και κάθε πρόσθετο δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από το Ίδρυμα σύμφωνα με τη δημοσιευθείσα προκήρυξη.

4. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση εξέλιξης σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή Α’ βαθμίδας και οι υπηρετούντες επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση μονιμοποίησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, η οποία αξιολογείται από τη γραμματεία του οικείου Τμήματος. Εν συνεχεία, το Τμήμα/η Μονοτμηματική Σχολή δημοσιεύει τη σχετική θέση και οι ενδιαφερόμενοι καταχωρίζουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών που έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δε χρήζουν επικαιροποίησης. Η περίπτωση μη εκλογής του αιτούντος την εξέλιξη (δηλαδή η διαδικασία καταλήγει σε άγονη εκλογή ή εκλογή άλλου υποψηφίου) λογίζεται ως αρνητική κρίση. Σε αυτή την περίπτωση εκδίδεται υποχρεωτικά σχετική Πρυτανική πράξη η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης.

5. Η κατάθεση υποψηφιότητας ή αίτησης εξέλιξης ή αίτησης μονιμοποίησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία.

6. Η μη υποβολή των ανωτέρω (αίτηση και λοιπά δικαιολογητικά) εντός της αναφερόμενης στην προκήρυξη αποκλειστικής προθεσμίας, συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης. Κρίσιμος χρόνος για τη διαπίστωση της ύπαρξης των αναγκαίων δικαιολογητικών, είναι ο χρόνος λήξης της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

7. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα διοικητικά έγγραφα των συνυποψηφίων τους σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατόν οι υποψήφιοι να αιτηθούν έγγραφά τους να μην είναι ορατά από τους συνυποψηφίους τους, εφόσον αυτά περιλαμβάνουν προσωπικά τους δεδομένα, πλην του ονοματεπωνύμου και πατρώνυμου, καθώς και για λόγους προστασίας δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του δικαιούχου επί του έργου τους.

8. Σε περίπτωση που υποψήφιος αποσύρεται από τη διαδικασία εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης παύει να

έχει πρόσβαση στα έγγραφα της θέσης λόγω έλλειψης έννομου συμφέροντος στο πρόσωπό του. Τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί από τον υποψήφιο στο πληροφοριακό σύστημα παραμένουν προσβάσιμα στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος καθώς και στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος/της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον βαθμό της συμμετοχής τους σε αυτές. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είχε αποφασίσει τα δικαιολογητικά του να είναι ορατά από τους συνυποψηφίους του μπορεί κατά την απόσυρση της υποψηφιότητάς του να αποκλείσει το δικαίωμα αυτό από τους συνυποψηφίους του.

Άρθρο 6
Διαδικασία εκλογής, εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. και υπηρετούντων Λεκτόρων, και μονιμοποίησης των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος/Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα σε πρώτη συνεδρίαση εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, όπως αυτή έχει ορισθεί στην πρόσκληση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη σύγκληση του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής και σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι..

2. Η ημερομηνία της πρώτης συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής. Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος/Συνέλευσης Μονοτμηματικής Σχολής και του εκλεκτορικού σώματος αποστέλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στη διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο πληροφοριακό σύστημα και αποτελεί τεκμήριο ότι έλαβαν γνώση. Η πρόσκληση διασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής όλων των τακτικών μελών και των αναπληρωματικών, για την περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας συμμετοχής τακτικών μελών. Η πρόσκληση αποστέλλεται αυτόματα από το πληροφοριακό σύστημα κατά την αποθήκευση της ημερομηνίας συνεδρίασης.

3. Ο Πρόεδρος του Τμήματος/Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής συμμετέχει στις συνεδριάσεις του εκλεκτορικού σώματος και εκτελεί χρέη προεδρεύοντος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει την ιδιότητα του μέλους του εκλεκτορικού σώματος.

4. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, ελέγχεται αν κάποιο από τα μέλη του παρουσιάζει κώλυμα συμμετοχής. Ως κωλύματα συμμετοχής σε Εκλεκτορικό Σώμα ορίζονται:

α) η ιδιότητα του συζύγου ή του συμβιούντος ή η εξ αίματος ή αγχιστείας συγγένεια σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό ή η ύπαρξη ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους,

β) η ένταξη του μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

γ) η λήψη άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος και

δ) η ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής υποψηφίου.

Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα συμμετοχής στο Εκλεκτορικό Σώμα, το μέλος αντικαθίσταται με τη διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης για τη συμπλήρωση του κωλυόμενου μέλους.

Ειδικώς για την ύπαρξη κωλύματος στο πρόσωπο ενός εκλέκτορα λόγω ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, το Εκλεκτορικό Σώμα αποφασίζει αιτιολογημένα αν υπάρχει κώλυμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους στο πρόσωπο του οποίου προβάλλεται το κώλυμα. Για αιτήματα εξαίρεσης μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος από υποψήφιο εφαρμόζεται αντίστοιχη διαδικασία σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45), όπως ισχύει. Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

5. Το εκλεκτορικό σώμα, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, επιλέγει από τα τακτικά μέλη του τρία (3) μέλη, τα οποία αποτελούν την Εισηγητική Επιτροπή. Η Εισηγητική Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) εσωτερικούς εκλέκτορες και έναν (1) εξωτερικό. Κατά τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής επιλέγονται κατά προτεραιότητα μέλη με ίδιο γνωστικό αντικείμενο και αν δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός μελών, η επιλογή πραγματοποιείται μεταξύ των μελών με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η απόφαση πρέπει να είναι ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένη ως προς την ταυτότητα ή τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των μελών που ορίζονται.

6. Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

α) διατύπωση γνώμης αν οι υποψήφιοι ανταποκρίνονται στα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο και ειδικότερα για τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής, εφόσον απαιτείται, και του εν γένει επιστημονικού, διδακτικού, κλινικού ή καλλιτεχνικού έργου των υποψηφίων με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, καθώς και αν διαθέτουν τις πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την εκλογή σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. αντίστοιχης βαθμίδας με αυτή της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 143 του ν. 4957/2022,

β) ανάλυση και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου, εκφέροντας κρίση για την προσφορά του στην πρόοδο της επιστήμης,

γ) αν κρίνεται ότι περισσότεροι του ενός υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια της περ. β) για την εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., πραγματοποιείται συγκριτική και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με το επιστημονικό, ερευνητικό, διδακτικό και λοιπό έργο των υποψηφίων.

Για να παράσχει ακριβή εικόνα του κάθε υποψηφίου, η Εισηγητική Επιτροπή αναλύει και κρίνει τα έργα του, την επιστημονική του δράση και τα λοιπά ουσιαστικά του προσόντα.

7. Η Εισηγητική Επιτροπή δύναται να ζητεί συστατικές επιστολές από Καθηγητές ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδα-

πής ή ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

8. Οι υποψήφιοι που κρίνεται ότι πληρούν τα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο για εκλογή σε θέση Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 143 του ν. 4957/2022, καλούνται από τον Πρόεδρο του Τμήματος να δώσουν επιστημονική διάλεξη σε ένα (1) θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ενώπιον των μελών του εκλεκτορικού σώματος και της ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων και φοιτητών. Η επιστημονική διάλεξη των υποψηφίων πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης και δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

9. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, η τριμελής Εισηγητική Επιτροπή υποβάλλει την εισηγητική έκθεση προς τον Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία αναρτάται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής στο πληροφοριακό σύστημα.

10. Αν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής δύνανται να υποβάλουν από κοινού ή χωριστά, εντός της ίδιας προθεσμίας, υπόμνημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης.

11. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής συγκαλείται το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης. Στη συνεδρίαση δύναται να μετέχουν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου, πλην της διατύπωσης κρίσης και υποβολής ερωτήσεων κατά την παρουσίαση της περ. α) της παρ. 6. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, προκειμένου τα μέλη του να προβούν σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβλήθηκαν και των συνοδευτικών δικαιολογητικών τους κατ’ ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας των παρ. 5 και 6. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία σύγκλησης του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, και σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., οι οποίοι προεδρεύουν του Εκλεκτορικού Σώματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η σύγκληση πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής όφειλε να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα.

12. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους υποψηφίους επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή ή την εξέλιξη. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν υπόμνημα έως τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος για εκλογή ή εξέλιξη ή μονιμοποίηση, το οποίο αναρτούν εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ». Η παράλειψη της ανάρτησης εντός της ως άνω προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου του υπομνήματος.

13. Οι συνεδριάσεις των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των Εκλεκτορικών Σωμάτων δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της συνεδρίασης, της πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών του εκλεκτορικού σώματος, της ασφάλειας της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και της ακεραιότητας της διακινούμενης πληροφορίας και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4957/2022.

Αν η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, γίνεται υποχρεωτικά σχετική αναφορά στο πρακτικό της συνεδρίασης. Οι συνεδριάσεις των εκλεκτορικών σωμάτων δύνανται να μαγνητοσκοπούνται, αν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. και υπό την τήρηση των διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Η μέθοδος ακριβούς καταγραφής των διαμειβομένων στις συνεδριάσεις του εκλεκτορικού σώματος (στενογραφία, μαγνητοφώνηση, ηλεκτρονική καταγραφή, καταγραφή με μαγνητικά μέσα όπως μαγνητοταινία, CD, DVD κ.λ.π.) και ο τρόπος κατάρτισης του πρακτικού συνεδρίασης αποτελεί ευθύνη του Προεδρεύοντος αυτού. Οι ως άνω τρόποι και μέθοδοι καταγραφής (με ή χωρίς τη χρήση ψηφιακών μέσων) χρησιμοποιούνται για τη διευκόλυνση και την υποβοήθηση της επεξεργασίας και της κατάρτισης των γραπτών πρακτικών της συνεδρίασης και δεν συνιστούν διοικητικά έγγραφα, ούτε καταρτισμένα σχέδια διοικητικών εγγράφων και δεν μπορούν να χορηγηθούν σε οποιονδήποτε τρίτο έχοντα έννομο συμφέρον για την υποβολή ένστασης ή υπομνήματος ή για την άσκηση οποιουδήποτε ένδικου μέσου κατά των πράξεων και των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων του Α.Ε.Ι. σχετικά με τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π.

14. Στην αρχή της συνεδρίασης, οι υποψήφιοι αναπτύσσουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, και εν συνεχεία αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιούν διαλογική συζήτηση επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης και των απαντήσεων των υποψηφίων.

15. Στο πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Επιτροπής,

β) τα υπομνήματα των υποψηφίων,

γ) η ψήφος κάθε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδική και πλήρη αιτιολογία αναφορικά με το εν γένει επιστημονικό, διδακτικό, κλινικό ή καλλιτεχνικό έργο του υποψηφίου. Αν δεν έχει υποβληθεί εισηγητική έκθεση, το πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 6 του παρόντος άρθρου.

Το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης, με επιμέλεια του Προέδρου του Τμήματος/Κοσμήτορα Μονοτμηματικής Σχολής αναρτάται από τη γραμματεία στο ηλεκτρονικό σύστημα, και κοινοποιείται στον Κοσμήτορα της Σχολής, τον Πρύτανη και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.

16. Αν στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μετέχει μόνο ένας (1) υποψήφιος που κρίνεται ότι πληροί τα απαραίτητα προσόντα, η εκλογή του υποψηφίου πραγματοποιείται μόνο αν συγκεντρωθούν έξι (6) θετικές ψήφοι, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

17. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι και ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ περισσοτέρων των δύο (2) υποψηφίων, στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι όσοι ισοψήφησαν. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

18. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το εκλεκτορικό σώμα ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με τη φθίνουσα αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Πραγματοποιείται ξεχωριστή ψηφοφορία για κάθε σειρά του πίνακα της φθίνουσας αξιολογικής κατάταξης. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφοι.

19. Η διαδικασία εκλογής ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. περί κατανομής των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. της παρ. 2 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022. Η διαδικασία εξέλιξης ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τμήματος/τη Συνέλευση της Σχολής. Κατ’ εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος/Κοσμήτορα, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

Αν η διαδικασία εκλογής νέου μέλους Δ.Ε.Π. δεν ολοκληρωθεί εντός της ως άνω προθεσμίας, η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του Α.Ε.Ι. οι θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής. Μετά την ολοκλήρωση της ανακατανομής των θέσεων, ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους Δ.Ε.Π. στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προγραμματισμό προσλήψεων του έτους. Για τη διαδικασία συγκρότησης του Εκλεκτορικού Σώματος και της Εισηγητικής Επιτροπής εφαρμόζεται αναλόγως η διαδικασία του άρθρου 5 της παρούσης από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων που ίσχυαν κατά τον χρόνο της αρχικής κατανομής της θέσης.

20. Η ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα όλων των αναφερόμενων στην παρούσα διαδικασία πράξεων, εισηγητικών εκθέσεων, υπομνημάτων και πρακτικών αποτελεί πλήρη απόδειξη γνώσης αυτών για τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής, τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους υποψηφίους.

21. Οι διαδικασίες της εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης καθώς και οι περιγραφόμενες στην παρούσα πράξεις και αποφάσεις είναι προσβάσιμες στις αρμόδιες υπηρεσίες, στις γραμματείες των Τμημάτων και των Σχολών, στον υπεύθυνο του Ιδρύματος της παρ. 1 του άρθρου 9, στους υποψηφίους για την πλήρωση της θέσης (με εξαίρεση αυτούς που έχουν αποσυρθεί από τη διαδικασία), στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το βαθμό της συμμετοχής τους σε αυτές. Οι προκηρύξεις και τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών είναι προσβάσιμα στο σύνολο των εγγεγραμμένων χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα.

Άρθρο 7
Ανάρτηση πράξεων και αποφάσεων στο πληροφοριακό σύστημα.

1. Με απόφαση του Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος υπάλληλος του Α.Ε.Ι. ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος, για τη χορήγηση πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το χρονικό διάστημα της άσκησης των καθηκόντων του καθώς και ο αναπληρωτής του για την περίπτωση που παραιτηθεί, εκλείψει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του για οποιοδήποτε λόγο. Στα καθήκοντα του υπεύθυνου του Ιδρύματος συμπεριλαμβάνεται η κατανομή των θέσεων προγραμματισμού προσλήψεων του Ιδρύματος στα επιμέρους Τμήματα. Η ως άνω απόφαση αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από τον υπεύθυνο του Ιδρύματος.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής του Ιδρύματος οφείλει να καταχωρίζει αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης του Προέδρου του Τμήματος προς τον Κοσμήτορα της Σχολής και τον Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας από τον Πρύτανη του οικείου Ιδρύματος εκδίδεται πράξη εκλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης. Η ως άνω πράξη διορισμού αναρτάται στο πληροφορι-

ακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

4. Για τις περιπτώσεις άγονης εκλογής ή/και αρνητικής κρίσης ο Πρύτανης του οικείου Ιδρύματος εκδίδει αντίστοιχη/ες πράξεις, οι οποίες αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

5. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος καταχωρίζεται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα:

α) η απόφαση με την οποία ανακαλείται η εκδοθείσα προκήρυξη και παύει η ισχύς της, στην περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. που αφορά στην πλήρωση θέσης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022 δεν ολοκληρώθηκε εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας της παρ. 1 του άρθρου 148 του ίδιου νόμου,

β) η απόφαση της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι. που αφορά στην ανακατανομή των θέσεων μελών Δ.Ε.Π. οι οποίες δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας της παρ. 1 του άρθρου 148 του ν. 4957/2022 και

γ) η απόφαση του Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι. για επαναπροκήρυξη της θέσης σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 148 του ν. 4957/2022 στην περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία εκλογής μέλους Δ.Ε.Π. αποβεί άγονη.

Άρθρο 8
Διαδικασία διορισμού μελών Δ.Ε.Π.

1. Με πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π., διορίζεται το μέλος Δ.Ε.Π. που εκλέχθηκε ή εξελίχθηκε. Κατά το στάδιο αυτό πραγματοποιείται ο έλεγχος γνησιότητας των προσκομιζόμενων προς διορισμό δικαιολογητικών.

2. Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π. που διορίζεται, είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Η χορήγηση της παράτασης είναι υποχρεωτική, αν το μέλος Δ.Ε.Π. που αιτείται την παράταση κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία του διορισμού του.

3. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων, θεωρείται ότι ο εκλεγείς δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη ανακαλείται με απόφαση του Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής δύναται να επιλέξει τον επόμενο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο, αν υπάρχει.

4. Αν δεν υπάρχει επόμενος υποψήφιος στη σειρά κατάταξης, ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι., κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή απόφασης της Συνέλευσης της Σχολής, σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 138 του ν. 4957/2022 κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Οι πράξεις διορισμού ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. κοινοποιούνται αμελλητί στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας.

Άρθρο 9
Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας

1. Ο προβλεπόμενος στις διατάξεις των άρθρων 150 και 151 του ν. 4957/2022 έλεγχος νομιμότητας από τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. και τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αφορά ενδεικτικά και ιδίως τα εξής θέματα:

α) Την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών των διατάξεων των άρθρων 146 και 147 του ν. 4957/2022, όπως συμπληρώνονται και εξειδικεύονται στην παρούσα απόφαση.

β) Την παραβίαση των διατάξεων της παρούσης και των σχετικών με αυτές διατάξεων του ν. 4957/2022 και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που αφορά στον έλεγχο των κωλυμάτων συμμετοχής στο εκλεκτορικό σώμα και στην εισηγητική επιτροπή και έχει ως συνέπεια την ακυρότητα της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

γ) Τον έλεγχο της αιτιολογίας της επιλογής των μελών της εισηγητικής επιτροπής για την εκλογή ή την εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π. και ιδίως την αναιτιολόγητη επιλογή μέλους Δ.Ε.Π. ή τον παραμερισμό μέλους Δ.Ε.Π. που φέρεται να κατέχει θέση του ίδιου ή περισσότερο συναφούς γνωστικού αντικειμένου και η επιλογή άλλου, το οποίο φέρεται να κατέχει θέση λιγότερου συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προς πλήρωση θέσης.

δ) Την αιτιολογία της αποφάσεως του εκλεκτορικού σώματος και ιδίως τον έλεγχο των πλημμελειών της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση, ο έλεγχος νομιμότητας αφορά στον έλεγχο της τήρησης των σχετικών διατάξεων και δεν μπορεί να υπεισέλθει σε θέματα ουσίας ούτε αφορά στην επιστημονική ή τεχνική κρίση των μελών της Συνέλευσης ή της Κοσμητείας κατά τη συγκρότηση των μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων και κατά τη συγκρότηση της εισηγητικής επιτροπής, υπό την επιφύλαξη των περ. α) και β) της παρούσης παραγράφου.

2. Το έννομο συμφέρον του προσφεύγοντος κατά της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης, τόσο ενώπιον του Πρύτανη, όσο και ενώπιον του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προσδιορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του π.δ. 18/1989 (Α’ 8), όπως ισχύει.

Άρθρο 10
Διαδικασία ελέγχου νομιμότητας από τον Πρύτανη του Ιδρύματος

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για την εκλογή ή εξέλιξη των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων και την μονιμοποίηση των επί θητεία επίκου-

ρων καθηγητών και την επικύρωση των πρακτικών, ο σχετικός φάκελος υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος στον Πρύτανη του Ιδρύματος για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 150 του ν. 4957/2022, έλεγχο νομιμότητας και την έκδοση και δημοσίευση της πρυτανικής πράξης διορισμού στην προς πλήρωση θέση. Ο ως άνω έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται επίσης στις άγονες εκλογές και στις αρνητικές κρίσεις. Το αποτέλεσμα του ελέγχου νομιμότητας κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας του ελέγχου νομιμότητας, ο Πρύτανης συνεπικουρείται από την αρμόδια νομική υπηρεσία του Ιδρύματος. Η νομική υπηρεσία του Α.Ε.Ι. οφείλει να παρέχει κάθε πληροφορία ή να γνωμοδοτεί, εφόσον της ζητηθεί, επί νομικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τον έλεγχο νομιμότητας.

3. Ο Πρύτανης ολοκληρώνει τον έλεγχο νομιμότητας εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής ή εξέλιξης.

4. Η ως άνω προθεσμία δεν αναστέλλεται έπειτα από τυχόν έγγραφο ερώτημα στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος, εκτός εάν πληρούνται σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις:

α) ζητηθούν από την αρμόδια υπηρεσία ή το οικείο τμήμα νέα στοιχεία, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον υποβληθέντα στον Πρύτανη φάκελο,

β) τα στοιχεία αυτά είναι αναγκαία για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας και

γ) τα εν λόγω στοιχεία ζητήθηκαν πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αναστέλλεται για όσο χρόνο απαιτηθεί για την απάντηση της νομικής υπηρεσίας, εκκινεί δε εκ νέου από την ημερομηνία περιέλευσης της απάντησης στον Πρύτανη. Για την αναστολή της προθεσμίας εκδίδεται απόφαση του Πρύτανη, η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα, με την οποία διαπιστώνεται τεκμηριωμένα η πλήρωση των λόγων αναστολής. Στην περίπτωση έκδοσης πράξης αναστολής της προθεσμίας, για τον υπολογισμό του χρόνου λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα που παρήλθε από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής στον Πρύτανη έως την έκδοση της απόφασης αναστολής της προθεσμίας. Εάν υποβληθεί ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής, η προθεσμία ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας παρατείνεται αυτοδικαίως κατά είκοσι (20) ημέρες. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση του Πρύτανη με την οποία ολοκληρώνεται ο έλεγχος νομιμότητας αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος.

5. Ο Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα ή οι υποψήφιοι που συμμετείχαν στη διαδικασία ή όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής ή εξέλιξης ενώπιον του Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού εκλογής στο πληροφοριακό σύστημα. Αν παρέλθει άπρακτη η ως άνω προθεσμία, θεωρείται ότι οι ενστάσεις έχουν απορριφθεί.

Οι ως άνω ενστάσεις οφείλουν να αναρτώνται εντός της ίδιας προθεσμίας στο πληροφοριακό σύστημα από τους προσφεύγοντες επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση κατά την οποία οι προσφεύγοντες δεν διατηρούν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία της θέσης μέσω του πληροφοριακού συστήματος είναι δυνατή η ανάρτηση της ένστασης από τη γραμματεία του οικείου Τμήματος εντός της ίδιας προθεσμίας. Η παράλειψη ανάρτησης της ένστασης στο πληροφοριακό σύστημα εντός της ως άνω ταχθείσης προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου αυτής.

Σε περίπτωση απόρριψης της ένστασης για ουσιαστικούς λόγους, η σχετική απορριπτική απόφαση απαιτείται να είναι αιτιολογημένη. Το έγγραφο με το οποίο απορρίπτεται η ένσταση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης του ελέγχου νομιμότητας και αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της γραμματείας του οικείου Τμήματος.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί από τον Πρύτανη, είτε αυτεπαγγέλτως είτε μετά από την υποβολή ένστασης, πλημμέλεια επί της διαδικασίας, ο τελευταίος αναπέμπει αιτιολογημένα το πρακτικό εκλογής μέσω του Προέδρου του οικείου Τμήματος/του Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής στο αρμόδιο όργανο προς επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο που διαπιστώθηκε η πλημμέλεια. Η γραμματεία του Τμήματος του οικείου Α.Ε.Ι. αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα την πράξη αναπομπής.

7. Σε περίπτωση κατά την οποία η διαδικασία κρίνεται σύννομη, οι σχετικές κατά περίπτωση Πρυτανικές πράξεις αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» και υποβάλλονται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι προβλεπόμενες ενέργειες για τη δημοσίευση τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Διαδικασία ελέγχου νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

1. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει τη νομιμότητα των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής για θέματα νομιμότητας από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Προϋπόθεση για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν προσφυγής του έχοντος έννομο συμφέρον, είναι η προηγούμενη δημοσίευση της πράξης διορισμού ή η προηγούμενη έκδοση της διαπιστωτικής πράξης άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης από τον Πρύτανη, η οποία αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα. Η προσφυγή ασκείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών είτε από τη δημοσίευση της πράξης του Πρύτανη περί εκλογής ή εξέλιξης είτε από την ανάρτηση στο πληροφοριακό σύστημα της πράξης του Πρύτανη περί άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης.

2. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού συγκροτείται τριμελής Επιτροπή

με ετήσια θητεία και αντικείμενο τον έλεγχο νομιμότητας των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., την εξέταση των προσφυγών που υποβάλλονται για την ακύρωση των πρακτικών εκλογής και την υποβολή εισηγήσεων για την αναπομπή των φακέλων εκλογής ή εξέλιξης, όπου παρουσιάζεται παράβαση της νομοθεσίας και πλημμέλεια σχετικά με την τήρηση των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης και την υποβολή γνώμης προς τον Υπουργό μετά την εξέταση του φακέλου. Η Επιτροπή αποτελείται από δύο (2) Νομικούς Συμβούλους του Κράτους και τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

3. Για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ο Πρύτανης του οικείου Ιδρύματος οφείλει να αποστείλει ηλεκτρονικά τον φάκελο της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης του μέλους Δ.Ε.Π. εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από το αίτημα του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς την Επιτροπή της παρ. 2 για την άσκηση αυτεπαγγέλτου ελέγχου νομιμότητας ή της άσκησης προσφυγής σύμφωνα με την παρ. 1.

4. Ο έλεγχος νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από την περιέλευση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης στο Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Η ίδια προθεσμία ελέγχου νομιμότητας από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ισχύει και για τις διαδικασίες των άγονων εκλογών και για αυτές των αρνητικών κρίσεων. Η ως άνω προθεσμία των έξι μηνών εκκινεί από την ημερομηνία που φέρει ο αριθμός πρωτοκόλλου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άρθρο 12
Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στις διαδικασίες προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

1. Με επιμέλεια της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καταχωρίζονται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα «ΑΠΕΛΛΑ» οι αποφάσεις κατανομής θέσεων μελών Δ.Ε.Π. της παρ. 1 του άρθρου 139 του ν. 4957/2022 και οι αποφάσεις για τις αυτοδίκαια ιδρυόμενες θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 141 του ίδιου νόμου.

2. Ο υπεύθυνος κάθε Ιδρύματος καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα τις αποφάσεις της Συγκλήτου για κατανομή των θέσεων στα Τμήματα/Σχολές του Ιδρύματος. Επίσης, καταχωρίζει τις αποφάσεις της Συγκλήτου για ανακατανομή των θέσεων εντός του Ιδρύματος στις περιπτώσεις εκπνοής της προθεσμίας της παρ. 1 του αρ. 148 του ν. 4957/2022. Ο υπεύθυνος κάθε Ιδρύματος επιμελείται την κατανομή των θέσεων του Ιδρύματος στα Τμήματα/Σχολές μέσω του πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις ως άνω αποφάσεις της Συγκλήτου.

3. Στο σύστημα αναρτάται η απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Α.Ε.Ι. που περιλαμβάνει το αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε έτους σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και τη φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 138 του ν. 4957/2022. Η γραμματεία του Τμήματος αποτυπώνει στο πληροφοριακό σύστημα την κατάταξη των νέων θέσεων σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με την ως άνω απόφαση. Για κάθε θέση αποτυπώνονται η φθίνουσα σειρά προτεραιότητας, το γνωστικό αντικείμενο από το ισχύον Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και η βαθμίδα στην οποία αντιστοιχεί η θέση.

4. Για την προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθορίζεται από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος. Η έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση των θέσεων αυτών ακολουθεί τη φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος, όπως αυτά έχουν καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος κατά τη διαδικασία κατάρτισης του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων (άρθρα 138 και 138Α του ν. 4957/2022).

5. Αν μέλος Δ.Ε.Π. παραιτηθεί ή εκλεγεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, πλην της αφυπηρέτησης λόγω αυτοδίκαιης συνταξιοδότησής του, το Α.Ε.Ι. διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε. Η επαναπροκήρυξη της θέσης δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική βαθμίδα από αυτήν που κατείχε το μέλος Δ.Ε.Π. και η οποία κενώθηκε κατά τα ανωτέρω. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την καθ’ οιονδήποτε τρόπο, πλην της αυτοδίκαιης συνταξιοδότησης, λύση της σχέσης του μέλους Δ.Ε.Π., εγκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο είναι ίδιο με αυτό της θέσης που κενώθηκε ή με το αμέσως επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. Πριν από την έκδοση της προκήρυξης απαιτείται έγκριση με κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α’ 133). Για την έγκριση, υποβάλλεται αίτημα του Πρύτανη του οικείου Α.Ε.Ι. στη Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., προκειμένου να διαβιβαστεί, έπειτα από έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στο Υπουργείο Εσωτερικών. Η ίδια ως άνω διαδικασία εφαρμόζεται και στην περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης επί αιτήματος μονιμοποίησης Επίκουρου Καθηγητή επί θητεία ή εξέλιξής του στην βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή.

6. Αν στο πλαίσιο προκηρύξεων που επισπεύδονται από τα Α.Ε.Ι., κατόπιν αιτήματος εξέλιξης μέλους Δ.Ε.Π. στην επόμενη βαθμίδα, εκλεγεί μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή Καθηγητής Ιδρύματος της αλλοδαπής ή τρίτο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής του άρθρου 143 του ν. 4957/2022, η πίστωση της θέσης για τον διορισμό του καλύπτεται από τον αριθμό των θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του άρθρου 139 του ίδιου νόμου που κατανεμήθηκαν από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προς το Α.Ε.Ι., υπό την προϋπόθεση ότι ο υπολειπόμενος αριθμός

αυτών που δεν έχουν προκηρυχθεί από την τελευταία κατανομή επαρκεί για την κάλυψη των θέσεων όσων εξελέγησαν με τη διαδικασία του παρόντος και ότι υπάρχει κενή θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Τμήμα ή ανακατανέμεται, με απόφαση της Συγκλήτου, κενή θέση άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. Η διαδικασία οφείλει να έχει ολοκληρωθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αν ο αριθμός των νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. από την τελευταία κατανομή ή την ανακατανομή από άλλο Τμήμα δεν επαρκεί, κατανέμεται νέα θέση μέλους Δ.Ε.Π. στο Α.Ε.Ι. με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Εσωτερικών την οποία καταλαμβάνει το μέλος Δ.Ε.Π., σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019. Για την κατανομή της νέας θέσης εκδίδεται σχετική απόφαση του Πρύτανη και αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αίτημα για έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης. Ο αριθμός των θέσεων που κατανέμονται ετησίως σύμφωνα με την ως άνω διαδικασία αφαιρείται από τον αριθμό των προς κατανομή θέσεων μελών Δ.Ε.Π. προς το Α.Ε.Ι. κατά το επόμενο έτος.

Άρθρο 13
Μεταβατικές - τελικές διατάξεις

1. Για την πλήρωση νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. που κατανέμονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για το οικονομικό έτος 2026 και εξής, την πλήρωση τυχόν εναπομεινασών θέσεων από κατανομές προηγούμενων ετών, την πλήρωση θέσεων από διαδικασία επαναπροκήρυξης, καθώς και τις διαδικασίες εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. που διενεργούνται από 1.1.2026, ισχύουν αποκλειστικά οι ρυθμίσεις του Κεφαλαίου ΙΖ’ του Μέρους Α’ του ν. 4957/2022 και οι ρυθμίσεις της παρούσης.

2. Διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης σε θέσεις νέων μελών Δ.Ε.Π. των οποίων η προκήρυξή τους δημοσιεύεται έως 31.12.2025 στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ολοκληρώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις για την εκλογή ή εξέλιξη μελών Δ.Ε.Π. που ίσχυαν έως την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022. Για τον σκοπό αυτό, σε εφαρμογή των μεταβατικών ρυθμίσεων του άρθρου 463 του ν. 4957/2022 διατηρείται σε ισχύ η υπό στοιχεία Φ.122.1/6/14241/Ζ2/27.1.2017 υπουργική απόφαση «α) Διαδικασία συγκρότησης των εκλεκτορικών σωμάτων των Α.Ε.Ι., ρύθμιση θεμάτων εκλογής και εξέλιξης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, και μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών αυτών και άλλων θεμάτων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α’ 195), όπως ισχύει, και του άρθρου 4 του ν. 4405/2016 (Α’ 129). β) Ανάπτυξη και λειτουργία ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, καθώς και κατάρτισης και τήρησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών» (Β’ 225).

3. Τα αρμόδια όργανα των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να ολοκληρώσουν τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων και να τα αναρτήσουν στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας το αργότερο έως 30.11.2025. Αντίστοιχα, τα αρμόδια όργανα των Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να ολοκληρώσουν τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων και να τα αναρτήσουν στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας το αργότερο έως 31.12.2025. Για τον σκοπό του παρόντος οι προθεσμίες των άρθρων 2 και 3 της παρούσας δύνανται να συντμηθούν με την επιμέλεια των Α.Ε.Ι. για την τήρηση των ως άνω προθεσμιών.

4. Τα αρμόδια όργανα των Α.Ε.Ι. που δεν έχουν εκδώσει απόφαση έγκρισης του αιτήματος ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Α.Ε.Ι. με τις προς πλήρωση κενές θέσεις μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) για το έτος 2026 και κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά προτεραιότητας των γνωστικών αντικειμένων των προς προκήρυξη θέσεων ανά Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή για το έτος 2026 υποχρεούνται να προβούν στις δέουσες ενέργειες το αργότερο έως 15.12.2025 και να αναρτήσουν την απόφαση στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ».

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Νοεμβρίου 2025

Η Υπουργός	Ο Υφυπουργός
ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02061191711250016