

**Θέμα: Ηλεκτρονική υποβολή της πτυχιακής-μεταπτυχιακής-διδακτορικής μελέτης στην Βιβλιοθήκη.**

Μετά την παρουσίαση της ΠΜ ή ΜΜ ή ΔΔ, ο/η φοιτητής-τρια:

1. Ενσωματώνει διορθώσεις και σχόλια που πιθανά έχουν γίνει από τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής.
2. Καταθέτει ηλεκτρονικά την τελική διορθωμένη και βαθμολογημένη εργασία σε μορφή **αρχείου pdf**, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «HeLLANICUS». Αναλυτικές οδηγίες ηλεκτρονικής κατάθεσης τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας βρίσκονται αναρτημένες στον εξής σύνδεσμο: [https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node\\_files/docs/odigies\\_final.pdf](https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node_files/docs/odigies_final.pdf)
3. Αφού ολοκληρωθεί το ανέβασμα του τεκμηρίου στο αποθετήριο, ακολουθεί η υποβολή της κατάλληλης άδειας κατάθεσης αναλόγως των περιπτώσεων:
  - a. Περίπτωση αποκλειστικού δημιουργού προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού έργου [https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node\\_files/docs/licence\\_thesis1.pdf](https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node_files/docs/licence_thesis1.pdf) .
  - b. Περίπτωση ομαδικού προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού έργου χρειάζεται **μια άδεια κατάθεσης** [https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node\\_files/docs/licence\\_thesis2.pdf](https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node_files/docs/licence_thesis2.pdf) **και μια εξουσιοδότηση:** [https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node\\_files/docs/licence\\_thesis3.pdf](https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node_files/docs/licence_thesis3.pdf)
  - c. Περίπτωση διδακτορικής διατριβής [https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node\\_files/docs/license\\_doctoral.pdf](https://www.lib.aegean.gr/sites/default/files/node_files/docs/license_doctoral.pdf)

Η άδεια ή και η εξουσιοδότηση (μόνο στην περίπτωση συλλογικού έργου) αφού συμπληρωθούν σας δίνονται τρεις επιλογές κατάθεσης στην Βιβλιοθήκη:

- A. Κατάθεση της πρωτότυπης άδειας στην Βιβλιοθήκη με φυσική παρουσία.
- B. Αποστολή της πρωτότυπης άδειας με ταχυμεταφορές, στην διεύθυνση που αναγράφεται στο τέλος του εγγράφου.
- C. Αποστολή της άδειας με e-mail, κάνοντας χρήση της υπηρεσίας gov.gr για ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου. Η βεβαίωση που θα εκδοθεί είναι νομικά ισοδύναμη με έγγραφο που φέρει το γνήσιο της υπογραφής <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην περίπτωση ομαδικού έργου, η **υποβολή της γίνεται μόνο από τον έναν συγγραφέα**, όμως χρειαζόμαστε **άδεια κατάθεσης από όλους**. Επειδή κατά την υποβολή του τεκμηρίου δηλώνεται υποχρεωτικά άδεια creative commons, χρειαζόμαστε **εξουσιοδότηση από τον συνδημιουργό/ους** από την οποία να προκύπτει ότι συμφωνεί/νούν με την άδεια που επιλέχθηκε από τον υποβάλλοντα του τεκμηρίου.

**Πανεπιστήμιο Αιγαίου**  
**Παράρτημα Βιβλιοθήκης Λήμνου**  
**Καρατζά 24, 81400**  
**Μύρινα Λήμνου**  
**Τηλ. : 2254083030**  
**[lib-lemnos-helpdesk@aegean.gr](mailto:lib-lemnos-helpdesk@aegean.gr)**