

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

N.4940/2022

1. Πως θα γίνει η καταχώριση και η προετοιμασία αξιολογήσεων στις περιπτώσεις των καταργούμενων Νομικών Προσώπων των ΟΤΑ?

Η καταχώριση και η προετοιμασία των αξιολογήσεων για το προσωπικό των καταργούμενων νομικών προσώπων, το οποίο υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του ν.4940/2022 και μεταφέρεται στον οικείο δήμο (ή πρωτογενώς απογράφεται σε αυτόν, ως ανωτέρω) θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από τη Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού του Δήμου. Ως μονάδα του αξιολογούμενου προσωπικού θα πρέπει να οριστεί η μονάδα που δημιούργησε ο δήμος για κάθε καταργούμενο νομικό πρόσωπο στο ανωτέρω ιεραρχικά επίπεδο του Ψ.Ο του, σύμφωνα με τις οδηγίες που δόθηκαν με το Α.Π. 111003/22-12-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών. Ειδικότερα, στο προαναφερθέν έγγραφο διευκρινίζεται ότι *«Κάθε δήμος πρέπει να δημιουργήσει στο ανώτερο ιεραρχικά επίπεδο του οικείου Ψ.Ο. 8, μία (1) οργανική μονάδα για κάθε καταργούμενο ν.π, αποδίδοντας σε αυτή την ονομασία του».*

Οι εκθέσεις αξιολόγησης των προηγούμενων αξιολογικών περιόδων των μεταφερόμενων υπαλλήλων – καθώς και τυχόν αξιολογήσεις που καταχωρήθηκαν για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023 από τα καταργούμενα νομικά πρόσωπα - θα μεταφερθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών στη Διεύθυνση Προσωπικού του δήμου υποδοχής.

Συν.:1) Αριθμ. Πρωτ.: 7154/24.01.2024 ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

2) Αριθμ. Πρωτ.: 7988/29.01.2024 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

2. Ποιο είναι το ελάχιστο χρονικό διάστημα για το οποίο δύναται να αξιολογηθεί υπάλληλος ή προϊστάμενος?

Ως ελάχιστο χρονικό διάστημα για τη διενέργεια της αξιολόγησης εντός της αξιολογικής περιόδου ορίζονται οι τέσσερις (4) μήνες. Ειδικότερα, για να αξιολογηθεί ο υπάλληλος ή ο προϊστάμενος οργανικής μονάδας θα πρέπει να έχει ασκήσει καθήκοντα στη συγκεκριμένη μονάδα για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες. Διευκρινίζεται ότι το ως άνω χρονικό διάστημα δεν απαιτείται να είναι συνεχόμενο εντός του έτους αναφοράς

3. Δύναται να συνταχθούν δύο εκθέσεις αξιολόγησης για υπάλληλο?

Στην περίπτωση των υπαλλήλων συντάσσεται μόνο μία έκθεση αξιολόγησης ανά έτος αναφοράς.

Η αξιολόγηση αφορά στην οργανική μονάδα που υπηρετεί ο υπάλληλος κατά το πιο πρόσφατο χρονικό διάστημα υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρώσει σε αυτή τέσσερις (4) μήνες. Σε αντίθετη περίπτωση αξιολογείται για τα καθήκοντα που άσκησε στην προηγούμενη οργανική μονάδα εφόσον υπηρέτησε εκεί για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών τουλάχιστον.

4. Σε ποιες περιπτώσεις δύναται να συνταχθούν δύο εκθέσεις αξιολόγησης για προϊστάμενο?

Στην περίπτωση των προϊσταμένων δύναται να συνταχθούν περισσότερες από μία εκθέσεις αξιολόγησης ανά έτος αναφοράς, εφόσον ο προϊστάμενος μετακινήθηκε πριν την 31^η/8 του έτους αναφοράς κι ως εκ τούτου έχει ασκήσει καθήκοντα

ευθύνης σε διακριτές οργανικές μονάδες για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών.

Ειδικά για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023, βάσει και των οδηγιών που δόθηκαν με την υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/51/οικ.20955/19.12.2023 (ΑΔΑ: 6ΔΣΘ46ΜΤΛ6-ΧΘ3) εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας, δύναται να προκύψουν δύο αξιολογήσεις για έναν προϊστάμενο εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- Ο προϊστάμενος άσκησε τα καθήκοντα της θέσης για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των ενεργειών του Α' σταδίου από τον αξιολογητή του έως και την ημερομηνία μετακίνησης
- Η μετακίνηση ολοκληρώθηκε έως και τις 31/08/2023
- Ο προϊστάμενος άσκησε καθήκοντα στη νέα θέση για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία τοποθέτησης σε αυτή έως και τις 31/12/2023

Στην περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω για τον εν λόγω αξιολογούμενο προϊστάμενο συντάσσεται «Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης» από τον προϊστάμενο-αξιολογητή στην υπηρεσία προέλευσης και «Έκθεση Αξιολόγησης» από τον προϊστάμενο-αξιολογητή στην υπηρεσία υποδοχής.

5. Στην περίπτωση που αξιολογητής υπαλλήλου ή προϊσταμένου, ο οποίος προϊστάτο αυτού έως και τις 31/12 του έτους αναφοράς αποχώρησε λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης, από ποιον και πως θα διενεργηθεί η αξιολόγηση?

Στην περίπτωση αυτή, ως Αξιολογητής θα ενεργήσει ο προϊστάμενος του Αξιολογητή που αποχώρησε. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αυτή δε συμπληρώνεται έντυπο σφυγμού ομάδας από τον αξιολογούμενο για τον προϊστάμενο που ενεργεί ως αξιολογητής.

6. Σε ποιες περιπτώσεις δε συμπληρώνεται έντυπο σφυγμού ομάδας από τον αξιολογούμενο?

Το Έντυπο Σφυγμού Ομάδας δε συμπληρώνεται από τον υφιστάμενο του προϊσταμένου εφόσον:

- ο άμεσα ιεραρχικά προϊστάμενος δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν.4940/2022.
- ο υφιστάμενος δεν έχει συμπληρώσει στη θέση στην οποία υπηρετεί χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών τουλάχιστον
- ο υφιστάμενος αξιολογείται, κατ' εξαίρεση, από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογητή (όπως π.χ. όταν λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης του αξιολογητή ή λόγω πραγματικής αδυναμίας του αξιολογητή να διενεργήσει τις ενέργειες του Γ' σταδίου της αξιολόγησης οι ενέργειες που αφορούν στην αξιολόγηση - υπαλλήλου ή προϊσταμένου - πραγματοποιούνται, κατ' εξαίρεση, από τον άμεσο προϊστάμενο του αξιολογητή)

7. Στην περίπτωση που αξιολογητής υπαλλήλου ή προϊσταμένου είναι αιρετός της τοπικής αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, ο οποίος άσκησε καθήκοντα έως και τις 31/12 του έτους αναφοράς, από ποιον και πως θα διενεργηθεί η αξιολόγηση?

Στην περίπτωση αυτή ο Αξιολογητής δύναται να προβεί σε αξιολόγηση έως και 60 ημέρες από την αποχώρησή του, χωρίς η προθεσμία αυτή να τίθεται ως αποκλειστική από το νόμο.

Εάν λόγω της αποχώρησης ο Αξιολογητής δεν είναι πλέον ενεργός χρήστης στην Απογραφή και δεν έχει πρόσβαση στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού

Δημοσίου, υπάρχει δυνατότητα να του αποδοθεί από την οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ειδικός ρόλος προκειμένου να οριστεί ως Αξιολογητής και να διενεργήσει την Αξιολόγηση. Ειδικότερα, η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού θα πρέπει να απογράψει τον Αξιολογητή με την εργασιακή σχέση «Πιστοποιημένος Χρήστης Απογραφής», συμπληρώνοντας στο πεδίο «Κατηγορία Προσωπικού» την τιμή «Πιστοποιημένος Χρήστης Απογραφής».

8. Σε περίπτωση που υπάλληλος άσκησε καθήκοντα εντός του έτους αναφοράς για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών αλλά κατά τη διενέργεια του Γ' σταδίου της αξιολόγησης βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια, δύναται να αξιολογηθεί?

Εάν ο αξιολογούμενος έχει συμπληρώσει στην οργανική μονάδα χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών εντός του έτους αναφοράς και κατά τη διενέργεια του Γ' σταδίου της αξιολόγησης τελεί σε μακροχρόνια άδεια τότε αξιολογείται από τον αρμόδιο αξιολογητή για το εν λόγω χρονικό διάστημα δεδομένου ότι θα πρέπει να υποβληθεί για τον αξιολογούμενο το Σχέδιο Ανάπτυξης του επόμενου έτους.