



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΥΤΑΝΙΣΣΑ

ΘΕΜΑ: Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΑΠΟΦΑΣΗ

της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
(συνεδρία 26/05.12.2022 θέμα 4.9)

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αφού έλαβε υπόψη:

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α') «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» όπως ισχύει,
- ο Την υπ' αρ. 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «*Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.*» (ΦΕΚ 463/17.08.2018 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ 26852/14.10.2022 Πράξη Πρυτάνισσας με θέμα «*Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023*» (ΑΔΑ: 6ΣΘΤ469Β7Λ-7Ι0),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας με θέμα «*Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου*» (ΦΕΚ 954/13.10.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ),
- ο Τις διατάξεις των άρθρων 16, 44, 223, 448 και 450 του Ν.4957/2022 «*Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις*» (ΦΕΚ 141/21.07.2022, τ. Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 1 & 58 του Π.Δ. 155/2009 «*Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*» και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «*Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας*»,
- ο Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022,
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 33626/02.12.2022 εισήγηση της Πρυτάνισσας,
- ο Το πρακτικό της υπ' αριθμ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9. «*Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους*

ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

- ο Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος,

Αποφασίζει

Τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

1. Συνεδριάσεις

Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του καθώς και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζουν τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο-Ιούνιο), εφόσον υπάρχουν θέματα. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο/η Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή.

Ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή εάν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 του συνόλου των μελών του/της, εντός της νομίμου προθεσμίας.

Σε περίπτωση κωλύματος του/της Προέδρου, το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή συγκαλεί ο/η νόμιμος/μη αναπληρωτής/τρια του/της.

2. Πρόσκληση – Ημερήσια διάταξη

Η Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο. Η πρόσκληση, οι εισηγήσεις και το τυχόν συνοδευτικό υλικό αναρτώνται στην ειδική ηλεκτρονική σελίδα

του συλλογικού οργάνου και είναι προσβάσιμες μόνο στα μέλη και στα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

3. Απαρτία

Για την έναρξη της συνεδρίασης ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο ή η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη του, τακτικά ή αναπληρωματικά, που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών (30') από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το όργανο συγκαλείται εκ νέου στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και σε κάθε περίπτωση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη του με δικαίωμα ψήφου.

4. Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής καταρτίζεται από τον/την Πρόεδρο. Θέματα που προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, μετά από απόφαση του/της Προέδρου, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στη Γραμματεία του οργάνου ή της επιτροπής, ή σε περίπτωση που δεν υφίσταται Γραμματεία στον/στην Πρόεδρο του οργάνου ή της επιτροπής, δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και συνοδεύονται από σχετική εισήγηση. Αν το θέμα έχει προταθεί από το 1/5 των μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη. Θέματα επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα είναι δυνατό να εγγραφούν ως θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης. Προ της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να γίνουν ανακοινώσεις από τον/την Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής.

5. Συνεδριάσεις - Ψηφοφορίες

Ο/Η Πρόεδρος έχει τη ευθύνη της διεύθυνσης των συζητήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, της τήρησης του καθορισμού της σχετικής διαδικασίας και του χρονοδιαγράμματος των εργασιών. Διαδικαστικές προτάσεις, που γίνονται από τα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, τίθενται υπό έγκριση στο όργανο ή την επιτροπή. Στην αρχή της συνεδρίασης καθορίζεται και η ώρα λήξης, η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση του οργάνου ή της επιτροπής. Η συζήτηση κάθε θέματος αρχίζει με σχετική εισήγηση, που αναπτύσσεται από τον/την Πρόεδρο ή από άλλο μέλος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, που μπορεί να έχει οριστεί από το ίδιο το συλλογικό όργανο ή επιτροπή ή από τον/την Πρόεδρο ή που μπορεί να έχει ζητήσει την εγγραφή του συγκεκριμένου θέματος. Ο/η εισηγητής/τρια παρέχει στα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τις διευκρινίσεις και τις συμπληρωματικές πληροφορίες, που του/της ζητηθούν. Στη συνέχεια συντάσσεται κατάλογος ομιλητών, στον οποίο εγγράφονται τα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τα οποία

επιθυμούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους για το συγκεκριμένο θέμα, είτε υποβάλλοντας συμπληρωματικές προτάσεις, αντιπροτάσεις ή τροπολογίες, είτε όχι. Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις είναι δυνατό να υπάρξει και δεύτερος κύκλος ομιλιών και δευτερολογίας. Ακολούθως ο/η Πρόεδρος ταξινομεί τις προτάσεις, κύριες ή συμπληρωματικές, τις τροπολογίες και τις αντιπροτάσεις και τις θέτει σε ψηφοφορία. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός, φυσικά ή ψηφιακά. Ονομαστική ψηφοφορία είναι δυνατό να γίνει, είτε με πρωτοβουλία του/της Προέδρου, είτε εάν ζητηθεί τούτο από δύο τουλάχιστον μέλη του οργάνου ή της επιτροπής, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, αφού προηγουμένως κληρωθεί το όνομα του μέλους του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής που θα ψηφίσει πρώτο. Ο/η Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του/της. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Ο/η Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά. Με σύμφωνη γνώμη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

Τα μέλη των συλλογικών οργάνων και επιτροπών πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Είναι επιτρεπτή η συμμετοχή στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου μελών που είναι σύζυγοι ή συμβιούντες ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια εξ αίματος ή αγχιστείας. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους σε συζήτηση θέματος, που αφορά σε σύζυγο, συμβιούντα ή συγγενή εξ αίματος ή αγχιστείας σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό, εκτός αν άλλως προβλέπεται από ειδικότερες διατάξεις.

6. Αποφάσεις

Οι αποφάσεις του του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των θεωρούμενων ως παρόντων μελών της, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από ειδικότερες διατάξεις. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της προβλεπόμενης πλειοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωστόσο σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη σε μια από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμα φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι επέλεξαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία θεωρούνται απόντες, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

7. Συμμετοχή τρίτων στις συνεδριάσεις

Ο/η Πρόεδρος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του πανεπιστημίου ή τρίτο για παροχή διευκρινίσεων σε συγκεκριμένο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επιπλέον ο/η Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις μέλη του ιδρύματος με την ιδιότητα του παρατηρητή.

Οι τρίτοι και οι μη έχοντες δικαίωμα ψήφου αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης για τη λήψη των αποφάσεων και της ψηφοφορίας.

8. Πρακτικά

Σε κάθε συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τηρούνται επίσημα συνοπτικά πρακτικά με ευθύνη του/της Γραμματέα ή του μέλους του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής που ορίζεται προς τούτο. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Επίσης, στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά και συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις ψήφου μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, εφόσον το ζητήσουν τα ίδια και εφόσον παραδώσουν ή αποστείλουν ηλεκτρονικά κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης στη Γραμματεία σχετικό σημείωμα, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγνωσθεί. Στα πρακτικά δεν καταχωρούνται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός εάν επιμένει με δική του ευθύνη ο/η ομιλών/ομιλούσα, ο/η θιγόμενος/η ή άλλο μέλος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Η επικύρωση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων ή επιτροπών επιτελείται κατά την επόμενη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Όταν δεν καταστεί δυνατή η καθαρογράφηση των πρακτικών έως την επόμενη συνεδρίαση, η επικύρωση διεξάγεται σε μεταγενέστερη συνεδρίαση. Το σχέδιο πρακτικών αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη που συμμετείχαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, ή αναρτάται σε δικτυακό τόπο όπου έχουν πρόσβαση τα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Τα μέλη τα οποία απουσιάζουν κατά τη συνεδρίαση επικύρωσης των πρακτικών συνεδρίασης στην οποία συμμετείχαν, μπορούν να στείλουν γραπτώς τις τυχόν διορθώσεις τους στη Γραμματεία του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής πριν τη συνεδρίαση επικύρωσης, ώστε να τεθούν υπόψη του Σώματος. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας και της συζήτησης του θέματος της επικύρωσης στο Σώμα, τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα. Τα πρακτικά κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο στο σύνολο των μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, ανεξάρτητα από το εάν αυτά ήταν παρόντα στη συνεδρίαση στην οποία αναφέρονται τα πρακτικά. Οι αποφάσεις του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής υλοποιούνται ακόμη και πριν από την επικύρωση των πρακτικών, εκτός αν το συλλογικό όργανο ή η επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά. Στην περίπτωση αυτή, το απόσπασμα πρακτικών υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Τα επικυρωμένα πρακτικά υπογράφονται ψηφιακά από τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Αποσπάσματα πρακτικών εκδίδει η Γραμματεία του συλλογικού οργάνου, τα οποία χορηγούνται μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση του/της Προέδρου, εκτός εάν ο/η ίδιος/α κρίνει ότι απαιτείται σχετική απόφαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Το συλλογικό όργανο ή η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη χορήγηση αποσπασμάτων πρακτικών σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο/η, ύστερα από αίτησή του/της και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Πρακτικά που περιέχουν εισηγήσεις προς άλλο όργανο δεν χορηγούνται πριν την λήψη της σχετικής απόφασης. Τα πρακτικά των τριμελών επιτροπών δεν επικυρώνονται και η υπογραφή του/της προέδρου ή του/της αναπληρωτή/τριας του/της αρκεί για τη νόμιμη υπόστασή τους.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής δύνανται να καταγράφονται σε ηχητικά ηλεκτρονικά αρχεία. Τυχόν αρχεία ήχου χρησιμοποιούνται μόνο για υποβοήθηση στη σύνταξη των πρακτικών. Μετά την επικύρωση των πρακτικών τα

ηλεκτρονικά ηχητικά αρχεία καταστρέφονται με ευθύνη του/της Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής.

9. Ειδικότερες Διατάξεις

Ειδικότερες διατάξεις που αφορούν σε συγκεκριμένα συλλογικά όργανα ή επιτροπές των Α.Ε.Ι. ή των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., ως προς τη σύγκληση, την απαρτία, τη λήψη αποφάσεων, την συμμετοχή μελών κ.τ.λ. κατισχύουν των ανωτέρω.

10. Συμπληρωματική εφαρμογή

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που αφορούν σε θέματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

11. Λοιπές Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει κάθε γενική ή ειδική διάταξη ή απόφαση ή κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρυτάνισσα

Καθηγήτρια Χρυσή Βιτσιλάκη