

Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει (ηλεκτρονικά / με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο / ταχυδρομικά / αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ) αίτηση διακοπής φοίτησης στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Σημειώνεται ότι, οι φοιτητές/τριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της, επανέρχονται στο Τμήμα, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχαν.

Η αίτηση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων - ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου που ορίζει με σχετική ανακοίνωσή της η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια). Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης, εάν έχει ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια).

Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα αναστολής και είναι προαιρετική η αναφορά των λόγων σε αυτή. Ωστόσο προτείνεται η αναφορά των λόγων, όταν η αιτούμενη διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εντός εβδομάδος από την κατάθεση του σχετικού αιτήματος, αφού διερευνήσει εάν έχει ήδη δοθεί στον/στην αιτούντα/ουσα Βεβαίωση Σπουδών για το τρέχον εξάμηνο, εκδίδει Βεβαίωση διακοπής φοίτησης (εκδίδεται από το Φοιτητολόγιο) εάν επιθυμεί ο / η φοιτητής -τρια , αφού επιπλέον ελέγξει από το Φοιτητολόγιο εάν το/τα εξάμηνο/να διακοπής της φοίτησης που επιθυμεί ο/η φοιτητής/τρια (συνεχόμενα ή μη) δεν υπερβαίνει/ουν το ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών (οκτώ εξάμηνα για Τμήματα τετραετούς φοίτησης) και ζητά από τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια την επιστροφή της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (αν υπάρχει)

Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί στον/στην αιτούντα/ουσα Βεβαίωση Σπουδών, η Γραμματεία ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, απευθύνει γραπτό μήνυμα στον/στην αιτούντα/ουσα για τη δέσμευση του/της με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη Γραμματεία, ότι θα την αποσύρει.

Τα ανωτέρω δεν ισχύουν σε περίπτωση σοβαρών και εξαιρετικών περιπτώσεων.

Επίσης η Γραμματεία του οικείου Τμήματος:

- α) Ενημερώνει το Φοιτητολόγιο και προβαίνει στη διαγραφή τυχόν δήλωσης μαθημάτων που έχει πραγματοποιηθεί πριν την υποβολή της αίτησης
- β) Ακυρώνει την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
- γ) Φυλάσσει στο φάκελο του/της φοιτητή/τριας την (ακυρωμένη) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και αντίγραφο της εκδοθείσας Βεβαίωσης διακοπής φοίτησης.
- δ) Ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα, τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος για τη χορήγηση διακοπής φοίτησης στον/στην συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια (για τυχόν εκκρεμότητές του/της σχετικά με το δανεισμό βιβλίων)
- ε) Ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα, το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Σχολής για τη χορήγηση διακοπής φοίτησης στον/στην συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια (για τη διερεύνηση στέγασής του ή μη, στις φοιτητικές κατοικίες)