



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

(απόφαση Συνέλευσης υπ' αριθ. 14/26.2.2020)

1. Δομή Τμήματος

Ονομασία Τμήματος: Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών.

Τομείς: το Τμήμα δεν είναι διαρθρωμένο σε Τομείς.

Εργαστήρια: Το Τμήμα διαθέτει συνολικά πέντε (5) Εργαστήρια.

Εξ αυτών, τα ακόλουθα τρία (3) Εργαστήρια είναι θεσμοθετημένα με εγκεκριμένη ιδρυτική πράξη ΦΕΚ:

- Εργαστήριο Διοίκησης Ναυτιλιακών και Λιμενικών Επιχειρήσεων (ΕΔΙΝΑΛΕ),
- Εργαστήριο Μεταφορών και Λήψης Απόφασης (Ε.Μ.Λ.Α.),
- Εργαστήριο Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών στη Ναυτιλία, τις Μεταφορές και τη Νησιωτική Ανάπτυξη (Ε.ΠΛΗ.ΝΕ.Τ).

Τα ακόλουθα δύο (2) μη θεσμοθετημένα Εργαστήρια συστάθηκαν και λειτουργούν για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών με απόφαση του Τμήματος:

- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής (ΕΦ.Ο.Χ.)
- Εργαστήριο Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, Γεωοικονομίας και Γεωπολιτικής (Ε.Γ.Σ.Π.Γ.Γ.).

2. Τίτλος σπουδών – Κατευθύνσεις

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στη λήψη του τίτλου σπουδών με ονομασία “Πτυχίο Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών”.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών επιτρέπει στους/τις πτυχιούχους να αποκτήσουν αναλυτική και συνθετική ικανότητα στη διερεύνηση πολύπλοκων προβλημάτων, ακολουθώντας διεπιστημονικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις στον ευρύτερο και σύνθετο χώρο των επιστημών της Διοίκησης και της Οικονομίας. Ιδίως, οι πτυχιούχοι του Τμήματος διαθέτουν εξειδικευμένη

τεχνογνωσία αντιμετώπισης σύνθετων προβλημάτων στο χώρο της ναυτιλίας και των μεταφορών, καθώς και της συναρτώμενης με αυτόν διεθνούς επιχειρηματικότητας. Στα πεδία εφαρμογής τεχνογνωσίας συμπεριλαμβάνονται και αντικείμενα ενός ευρύτερου πλέγματος τομέων με τους οποίους η ναυτιλιακή βιομηχανία και τα μεταφορικά συστήματα είναι άρρηκτα συνδεδεμένα, όπως ενδεικτικά η χρηματοοικονομική, η εφοδιαστική διαχείριση, τα συστήματα παραγωγής, η ανάπτυξη εφαρμογών νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, το ναυτικό και οικονομικό δίκαιο, οι ενεργειακοί πόροι και το περιβάλλον.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αναγνωρίζουν, κατανοούν, αναλύουν και επιλύουν ζητήματα οργάνωσης, σχεδιασμού, αξιολόγησης, διοίκησης και διαχείρισης, που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμοί του ευρύτερου χώρου των γνωστικών αντικειμένων και επιστημονικών πεδίων του Τμήματος. Γνωρίζουν και αξιοποιούν τις κατάλληλες σύγχρονες μεθοδολογίες, τεχνολογίες και προηγμένα λειτουργικά εργαλεία. Ανταποκρίνονται και προσαρμόζονται με δημιουργικό και κριτικό πνεύμα στο υφιστάμενο εθνικό και διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον. Αναπτύσσουν δεξιότητες ατομικά ή συλλογικά, επεξεργάζονται προτάσεις λαμβάνοντας κατάλληλες πρωτοβουλίες για τη λήψη αποφάσεων, αντιλαμβάνονται τις τάσεις του μέλλοντος. Αποκτούν έτσι την ικανότητα για σταδιοδρομία υψηλής στάθμης στη διοίκηση, οργάνωση, σχεδιασμό λειτουργιών και υπηρεσιών σχετικών με τη ναυτιλία, τις μεταφορές και το εμπόριο, στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και δεξιότητες, που αποκτούν οι πτυχιούχοι του Τμήματος, είναι αντίστοιχα σε ποιότητα και πληρότητα με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

4. Προϋποθέσεις απονομής τίτλου σπουδών

Ο τίτλος σπουδών απονέμεται στους φοιτητές/ριες, αφού εξετασθούν επιτυχώς στα μαθήματα, που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 33 του Ν. 4009/2011.

Σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, η συμπλήρωση των απαιτούμενων 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντιστοιχεί σε επιτυχή εξέταση 38 υποχρεωτικών μαθημάτων και 9 μαθημάτων επιλογής, καθώς και επιτυχή εξέταση της πτυχιακής εργασίας.

5. Διαδικασία εισαγωγής στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος

Η εισαγωγή φοιτητών και φοιτητριών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα από το ισχύον νομικό πλαίσιο κυρίως μέσω εισαγωγικών πανελληνίων εξετάσεων. Επιπρόσθετα είναι δυνατή η εισαγωγή πτυχιούχων/διπλωματούχων άλλων ΑΕΙ στο ΠΠΣ του Τμήματος, με τη διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα από το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο μέγιστος αριθμός των εισαγομένων ορίζεται σε ποσοστό 12% του αντίστοιχου καθορισμένου από το Υπουργείο Παιδείας αριθμού εισακτέων μέσω εισαγωγικών πανελλαδικών εξετάσεων. Η διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων πραγματοποιείται με τη συμμετοχή των υποψηφίων σε γραπτή εξέταση τριών μαθημάτων, τα οποία επιλέγει η Συνέλευση του Τμήματος.

6. Ακαδημαϊκό έτος / Εξάμηνα σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Το προτεινόμενο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνει οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από δεκατρείς, η Συνέλευση του Τμήματος καλείται να αποφασίσει εάν: α) το μάθημα θεωρείται ως “μη διδαχθέν” και, κατά συνέπεια, δεν διενεργείται η εξέτασή του ή β) υπάρχουν κατ’ εξαίρεση ειδικοί λόγοι και δεδομένα, που πιστοποιούν την ολοκλήρωση της προγραμματισμένης ύλης μαθήματος.

Παράταση της διάρκειας του ακαδημαϊκού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

7. Πρώτη εγγραφή

Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών και φοιτητριών γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των πανελληνίων εξετάσεων για την εισαγωγή των μαθητών του Λυκείου στα Τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η χρονική διάρκεια των εγγραφών ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας και αφορά όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Οι εγγραφές φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.) πραγματοποιούνται με ειδικές προϋποθέσεις και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι σχετικές προθεσμίες ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/ης φοιτητή/ήτριας.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή & της φοιτήτριας

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή των φοιτητών/τριών στο Τμήμα. Κατά τη διάρκεια της φοίτησης, δύναται να διακοπεί (ανασταλεί) προσωρινά. Παύει να ισχύει οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του/της φοιτητή/ήτριας.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (GDPR). Πληροφορίες για την πορεία και την πρόοδο των σπουδών τους παρέχονται αποκλειστικά στους/ις ιδίους/ιες, Τυχόν εξαιρέσεις απαιτούν την κατάθεση των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία εγγράφων.

Κάθε φοιτητής/ήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για έξι (6) χρόνια συνολικά.

9. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/ήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας (“πάσο”) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας <http://academicid.gov.gr>

10. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές/ήτριες έχουν δικαίωμα, με έγγραφη αίτησή τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για όσα εξάμηνα κρίνουν απαραίτητο (όχι όμως περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας.

11. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές/ήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Πιο συγκεκριμένα, εντός τριών εβδομάδων από την έναρξη του εξαμήνου, κάθε φοιτητής/ήτρια οφείλει να υποβάλλει Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων, δηλώνοντας την εγγραφή του/της τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) που επιθυμεί να παρακολουθήσει. Εάν συντρέχουν έκτακτοι και ειδικοί λόγοι, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να παρατείνει την προθεσμία δηλώσεων μαθημάτων.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/ δήλωσης μαθημάτων.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στον/η φοιτητή/ήτρια το δικαίωμα:

- παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και εργαστηρίων,
- παραλαβής, σύμφωνα με τις κατά νόμον προϋποθέσεις, των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά,
- συμμετοχής στις εξετάσεις της 1^{ης} εξεταστικής περιόδου του αντίστοιχου ακαδημαϊκού εξαμήνου και της 2^{ης} (επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, για τα εξαμηνιαία μαθήματα που επέλεξε.

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. λόγοι υγείας) και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση από τον/η φοιτητή/ήτρια και εγκριθεί από αυτήν.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, η εκ νέου δήλωση μαθημάτων, τα οποία είχαν ήδη δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα, αποτελεί προϋπόθεση για την εξέτασή τους στα μαθήματα αυτά.

Αρμόδιοι για την πληροφόρηση σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι:

- α) η Γραμματεία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και
β) ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή/ριας, όπως ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μετακίνησής τους, μπορούν να δηλώσουν και μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών τους, πέραν αυτών που θα αντιστοιχηθούν με τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό (σύμφωνα με τη “Συμφωνία Μάθησης” που θα έχουν υπογράψει).

12. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Για την απόκτηση του πτυχίου, τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε:

- Υποχρεωτικά (Υ),
- Ελεύθερης Επιλογής (ΕΥ - 3^ο έτος σπουδών), και
- Κατ’ Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΚΕΥ - 4^ο έτος σπουδών).

Τα πλήρη στοιχεία των μαθημάτων καταχωρούνται στα σχετικά περιγράμματα (σύμφωνα με το πρότυπο της ΑΔΙΠ), τα οποία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει μαθήματα/εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα, σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες.

Η εγγραφή των φοιτητών/τριών σε μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής του 3ου έτους σπουδών πραγματοποιείται χωρίς προαπαιτούμενα. Η εγγραφή στα Κατ’ Επιλογήν Υποχρεωτικά του 4ου έτους σπουδών δύναται να πραγματοποιηθεί εάν έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η εξέταση των 16 προαπαιτούμενων μαθημάτων, που αναφέρονται στον Οδηγό Σπουδών.

Η πλήρης υιοθέτηση του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Όμως, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους/ις φοιτητές/τριες ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο. Κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής/ήτρια μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του/της πρόγραμμα μαθημάτων, σύμφωνα με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα πλήρη στοιχεία για τη δομή και το περιεχόμενο του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

13. Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών κάθε εξαμήνου, παρέχονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση/επιλογή συγγράμματος/άτων ανά μάθημα υποβάλλεται από τους/τις φοιτητές/ήτριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στην διεύθυνση www.eudoxus.gr. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου, δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

14. Διεξαγωγή μαθημάτων

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιονδήποτε λόγο μία διάλεξη δεν πραγματοποιηθεί, πρέπει να αναπληρωθεί. Σχετική ανακοίνωση με την ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης αναρτάται έγκαιρα στο forum του Τμήματος.

Δεν ορίζεται εξ αρχής ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός φοιτητών/ριών για να διδαχθεί ένα μάθημα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό ή Ελεύθερης Επιλογής. Η Συνέλευση, συνεκτιμώντας τις διάφορες παραμέτρους ροής του συνολικού Προγράμματος, δύναται ανά περίπτωση να ορίσει ελάχιστο αριθμό φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένα Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά ή Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα, με ισχύ το εκάστοτε τρέχον εξάμηνο.

Με απόφαση του/της διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός τυχόν ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντα/ουσας.

Σε περιπτώσεις μεγάλου αριθμού εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα ή σε περιπτώσεις ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών του μαθήματος, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης, το μάθημα μπορεί να διεξαχθεί σε επιμέρους τμήματα φοιτητών/τριών.

15. Πτυχιακή Εργασία

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με θέμα που συμφωνείται με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/ήτρια, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Η πτυχιακή εργασία υλοποιείται και βαθμολογείται στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών. Η πτυχιακή εργασία έχει σκοπό να αναπτύξει την αναλυτική και συνθετική ικανότητα των φοιτητών και φοιτητριών, εφαρμόζοντας τις θεωρητικές τους γνώσεις στη μελέτη ενός συγκεκριμένου προβλήματος. Η ανάληψη και εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχετικό Περίγραμμα και τις αναρτημένες αναλυτικές οδηγίες.

16. Εξεταστική διαδικασία

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τον προσδιορισμό του τρόπου ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών καθώς και της τελικής βαθμολογίας. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος παρακολούθησης και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή/ριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο/η φοιτητής/ήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/ήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Για τους/ις φοιτητές/ήτριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου η Συνέλευση ΤΝΕΥ δύναται να αποφασίσει διεξαγωγή “εμβόλιμης” επαναληπτικής εξέτασης και κατά την περίοδο Ιανουαρίου–Φεβρουαρίου, σε μαθήματα τα οποία οφείλουν από προηγούμενα εξάμηνα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία ΠΠΣ ΤΝΕΥ σε συνεννόηση με τους/τις εκπροσώπους του Φοιτητικού Συλλόγου ΤΝΕΥ, οριστικοποιείται κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Προέδρου του Τμήματος και ανακοινώνεται εγκαίρως. Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζόμενων όσο και των εξεταστών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΠΔ 155/2009) και η ισχύουσα νομοθεσία.

Αν ο/η φοιτητής/ήτρια αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις φορές σε εξέταση ενός μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, σε επόμενη εξεταστική περίοδο, κατά την οποία προσφέρεται το μάθημα. Η εξέταση πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή καθηγητών/τριών των Τμημάτων της Σχολής, που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του μαθήματος και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. Η σχετική αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής, εντός του χρονικού διαστήματος ενός (1) μηνός από την ημέρα ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος. Σημειώνεται ότι η μη προσέλευση στην εξέταση του μαθήματος δεν προσμετράται ως ανεπιτυχής προσπάθεια. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εν λόγω εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της, και αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες στο ίδιο μάθημα, έχει και πάλι δικαίωμα εξέτασης, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες, που εισάγονται με τους λοιπούς προβλεπόμενους τρόπους πέραν των Πανελλαδικών Εισαγωγικών Εξετάσεων (π.χ. μετεγγραφές, κατατακτήριες εξετάσεις κλπ), είναι δυνατή εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα σε Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση του/της αντιστοίχου/ης διδάσκοντος/ουσας του οικείου Τμήματος. Για τα εν λόγω μαθήματα, ως βαθμός κατοχυρώνεται εκείνος που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Στην περίπτωση φοιτητών/ριών με αποδεδειγμένη δυσλεξία, προβλέπεται ειδική διαδικασία για τη διενέργεια προφορικών εξετάσεων. Πιο συγκεκριμένα:

- Ο/Η φοιτητής/τρια καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος: α) Αίτηση για προφορική εξέταση, β) Έγγραφο από την αρμόδια υπηρεσία (π.χ. ΚΕΣΥ, ΚΕΔΔΥ, ΚΔΑΥ κ.τ.λ.) από το οποίο αποδεικνύεται η ανάγκη προφορικής εξέτασης και γ) Έντυπο ενημέρωσης, που διατίθεται από τη Γραμματεία ΠΠΣ.
- Τα τρία προαναφερόμενα έγγραφα καταχωρούνται στο φάκελο του φοιτητή/τριας.
- Η Γραμματεία ενημερώνει με email τους/τις διδάσκοντες/σκουσες των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει κάνει εγγραφή, τηρώντας τον Κώδικα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Η ενημέρωση αυτή γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μετά τη δήλωση των μαθημάτων και για όσο διάστημα ισχύει η γνωμάτευση.
- Ο/Η διδάσκων/ουσα, μετά την ενημέρωση από τη Γραμματεία, οφείλει να εξετάσει τον/την φοιτητή/τρια προφορικά. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια απευθυνθεί απευθείας στον/στην διδάσκοντα/σκουσα, ο/η τελευταίος/α οφείλει να τον/την προτρέψει να απευθυνθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία.

17. Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου για τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου, του Ιουνίου για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου και του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική) για τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης αυτών καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος στο ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζόμενων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνει ο Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017) καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία.

Η ακριβής διαδικασία εξέτασης κάθε μαθήματος (π.χ. πιθανός συνδυασμός γραπτής εξέτασης με εργασίες, διεξαγωγή προφορικών εξετάσεων, κ.λπ.) προσδιορίζεται λεπτομερώς στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο είναι διαθέσιμο στους φοιτητές/ριες στην έναρξη του κάθε εξαμήνου.

18. Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής/ρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5).

19. Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου προσδιορίζεται, εφόσον ο/η φοιτητής/ήτρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Για τον αριθμητικό υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με ένα συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται “συντελεστής βαρύτητας” του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου “Καλώς” χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός “Λίαν καλώς” χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός “Άριστα” χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

20. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν.

Η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο είναι δυνατή. Οι πιστωτικές μονάδες

αποδίδονται με βάση το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (την επιτυχή ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

21. Απονομή Πτυχίου

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται “Καθομολόγηση των πτυχιούχων” και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση, με την οποία ο/η απόφοιτος/η παρέχει, αυτοπροσώπως τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/ήτριας, καθώς και βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως η Βιβλιοθήκη, η Φοιτητική Μέριμνα, κ.ά., ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις τυχόν εκκρεμότητες που έχει έναντι αυτών. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών και μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Σπουδών καθώς και τη Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της, για κάθε νόμιμη χρήση.

22. Αξιολόγηση μαθήματος διδάσκοντα/ουσας

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους φοιτητές/τριες ορίζονται από την Πολιτική Ποιότητας του πλαισίου λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

23. Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στον/στη φοιτητή/ήτρια την αναγκαία συμβουλευτική υποστήριξη για την κατάρτιση του ατομικού προγράμματος σπουδών και, γενικότερα, για θέματα που άπτονται των σπουδών του/της. Η συνεργασία με τον/τη Σύμβουλο Σπουδών είναι ιδιαίτερα σημαντική σε όλη τη διάρκεια φοίτησης και καθοριστική για την προσαρμογή των νέο-εισερχομένων φοιτητών/ριών στην ακαδημαϊκή ζωή. Αναλυτικότερες προβλέψεις αναφέρονται στον Κανονισμό Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών του Ιδρύματος.

24. Πρακτική Άσκηση

Το μάθημα “Θερινή Πρακτική Άσκηση ΙΙΙ” αποτελεί μάθημα επιλογής 3ου έτους, το οποίο μπορούν να επιλέξουν μόνο φοιτητές/ριες του εν λόγω έτους, βαθμολογείται και αντιστοιχεί σε διδακτικές και πιστωτικές μονάδες.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών παρέχεται η δυνατότητα Θερινής Πρακτικής Άσκησης και στους/ις φοιτητές/ήτριες των δύο πρώτων ετών σπουδών (Θερινή Πρακτική Άσκηση Ι, Θερινή Πρακτική Άσκηση ΙΙ).

25. Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Με την ολοκλήρωση των σπουδών, ο/ η φοιτητής/ τρια δικαιούται βεβαίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, αν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα παρακάτω αναγραφόμενα μαθήματα, τα οποία εμπίπτουν στην περιοχή της πληροφορικής και του χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών:

1. Εισαγωγή στην Πληροφορική
2. Εφαρμογές Πληροφορικής
3. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
4. Τηλεματική για Ναυτιλία και Μεταφορές
5. Ψηφιακή Τεχνολογία & Επιχειρηματικότητα
6. Επιχειρησιακή Αναλυτική
7. Ανάλυση Γεωγραφικών Συστημάτων

26. Υποτροφίες – Βραβεία – Χρηματικά έπαθλα

Κατά τη διάρκεια της πρώτης καθομολόγησης και απονομής πτυχίων (μετά το πέρας της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου) κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα απονέμει βραβεία, υποτροφίες και χρηματικά έπαθλα στους/τις αριστούχους (ή και άλλους/ες διακριθέντες/είσες λόγω υψηλών επιδόσεων) αποφοίτους και φοιτητές/ριες όλων των ετών σπουδών.

Οι δωρεές εξωτερικών φορέων και επιχειρήσεων για το σκοπό αυτό ενισχύουν και διευρύνουν περαιτέρω αυτή τη δυνατότητα. Για την απονομή υποτροφιών και χρηματικών και άλλων επάθλων συνεκτιμώνται:

- Κριτήρια επίδοσης στις σπουδές και αριστείας (βαθμός πτυχίου ή έτους σπουδών).
- Οικογενειακά και κοινωνικά/εισοδηματικά κριτήρια.
- Άλλα ενδεχόμενα κοινωνικά κριτήρια, που σχετίζονται με την ιδιαίτερη αποστολή των φορέων-χορηγών.

Με βάση και τη διαθεσιμότητα των δωρεών κάθε ακαδημαϊκού έτους, η κατανομή υποτροφιών και χρηματικών επάθλων, καθώς και το αντίστοιχο ύψος αυτών, αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

27. Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές/ριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες, που οι ίδιοι επιλέγουν. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριας της και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/ρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να διαθέσει στον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα και να τον/την πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριών κ.λπ.

28. Ειδικοί κανονισμοί

Αναλυτικές ρυθμίσεις για ορισμένες δραστηριότητες του Τμήματος προβλέπονται σε ειδικότερους κανονισμούς, όπως:

- Κανονισμοί Πρακτικής Άσκησης.

- Κανονισμοί Εργαστηρίων Τμήματος.
- Κανονισμός Εκπαιδευτικών Εκδρομών.
- Κανονισμός για τη χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (για τη διασφάλιση της προστασίας και ασφάλειας των φοιτητών-τριών/προσωπικού, της διαφύλαξης και συντήρησης της περιουσίας του Ιδρύματος/Τμήματος).
- Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.
- Ιδρυματικός Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων.
- Ιδρυματικός Κανονισμός Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών.
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΠΔ 155/2009).
- Ιδρυματικός Κανονισμός Προγράμματος Erasmus+.

Οι ειδικοί κανονισμοί που διέπουν τη λειτουργία του Τμήματος αναρτώνται στην Ιστοσελίδα.

29. Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.