



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
Πληροφορίες: 22730-82103

Καρλόβασι, 07/05/2019

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**

**ΤΕΛΕΤΗΣ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η τελετή καθομολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων της Σχολής Θετικών Επιστημών θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 21/06/2019** στον αύλειο χώρο του 1<sup>ο</sup> Δημοτικού Σχολείου Καρλοβασίου (Πορφυριάδα). Η ώρα διεξαγωγής θα σταλεί με νέα ανακοίνωση.

Παρακαλούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος, να καταθέσουν

Έως και την **Τρίτη 14/5/2019** :

- **Αίτηση για Συνέλευση-Έγκριση Απονομής ΜΔΕ**

Και έως και την **Παρασκευή 31/05/2019** τα παρακάτω δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- **Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση**
- **Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας**
- **Έντυπο ΔΑΣΤΑ**
- Μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που επιθυμούν τη **χορήγηση του διπλώματός τους και σε περγαμηνή**, θα πρέπει να καταθέσουν (σε υποκατάστημα της τράπεζας ή ηλεκτρονικά) το αντίτιμο των **10€** στο λογαριασμό της **ALPHA BANK** με τα ακόλουθα στοιχεία:

**ALPHA BANK**

Αρ. Λογ/σμού: 60 100 2001 000 158

IBAN: GR45 0140 6010 6010 0200 1000 158

BIC/SWIFT: CRBAGRAAXX

Επωνυμία: Εταιρεία Αξιοπ/σης & Διαχ/σης Περιουσίας Παν/μίου Αιγαίου

**Στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή/τριας.**

- Αφού γίνει η κατάθεση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα καταθέτουν ή αποστέλλουν την **απόδειξη κατάθεσης** στη Γραμματεία, ώστε να εκδοθεί η περγαμηνή.

Τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα τυπώσετε, να τα συμπληρώσετε και

1. να τα προσκομίσετε στη γραμματεία (κτήριο Ηγεμονικού Μεγάρου) ή
2. να τα αποστείλετε με φάξ στο **22730-82007** ή
3. να τα σκανάρετε και να τα αποστείλετε ηλεκτρονικά στο **dmmath@aegean.gr**.

**Προσοχή:**

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί, η τακτοποίηση, μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων καθομολόγησης, τυχόν εκκρεμοτήτων των ενδιαφερόμενων φοιτητών και φοιτητριών με τη **Βιβλιοθήκη** (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) και με το **Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας** (Βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης, κλειδί φοιτητικής εστίας κτλ.).



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ**

Η Γραμματεία θα ενημερωθεί σχετικά από την Βιβλιοθήκη και από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, χωρίς να απαιτείται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές – φοιτήτριες να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση.

Από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών

### **Κατάθεση διπλωματικής εργασίας στη Βιβλιοθήκη της ΣΘΕ**

Σας επισυνάπτουμε το σύνδεσμο για την **ηλεκτρονική κατάθεση**, καθώς και τις οδηγίες κατάθεσης.

Για όσους -ες έχουν εκπονήσει **διπλωματική εργασία**, η κατάθεση στη Βιβλιοθήκη είναι **υποχρεωτική** (ηλεκτρονικά και έντυπα).

1. Η **online κατάθεση** της φόρμας των στοιχείων της εργασίας και του ηλεκτρονικού αρχείου του τεκμηρίου θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης **[www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr)**, ακολουθώντας την διαδρομή: **Κατάθεση τεκμηρίων >**

#### **Κατάθεση τεκμηρίου γκρίζας βιβλιογραφίας :**

Η κατάθεση γίνεται σε τέσσερα βήματα:

**Βήμα 1:** Είσοδος στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Ελλάνικος» μέσω του συνδέσμου:  
**<http://hellanicus.lib.aegean.gr/login>** (κατά την είσοδο ζητείται η ενημέρωση του Προφίλ).

**Επιλέγεται η σύνδεση:** **[Χρήστες Πανεπιστημίου Αιγαίου \(είσοδος μέσω LDAP\)](#)** (όπου οι ενδιαφερόμενοι συνδέονται με το **username** και **password** που διαθέτουν ως χρήστες του Πανεπιστημίου Αιγαίου)

**Βήμα 2:** Επιλογή συλλογής Γκρίζας Βιβλιογραφίας, είδους διατριβής (πτυχιακή, μεταπτυχιακή, διδακτορική), Τμήματος και Προγράμματος Σπουδών.

**Βήμα 3:** Συμπλήρωση φόρμας υποβολής νέου τεκμηρίου και αποστολή αρχείου μέσω του εμφανιζόμενου συνδέσμου: **[Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή](#)**

**Βήμα 4:** Συμπλήρωση και αποδοχή της αντίστοιχης άδειας διάθεσης (**Άδεια διάθεσης για πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες ή Άδεια διάθεσης για διδακτορικές διατριβές και άλλο υλικό**), η οποία θα πρέπει να υπογραφεί ιδιοχειρώς και να κατατεθεί ή αποσταλεί στο αντίστοιχο Παράρτημα Βιβλιοθήκης. Το συγκεκριμένο έντυπο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης στο σύνδεσμο: **<http://www.lib.aegean.gr/adeia-diathesis-gia-didaktorikes-ergasies-kai-allo-yliko>**.

2. **Οδηγίες** για την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας σας θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης **[www.lib.aegean.gr](http://www.lib.aegean.gr)**, ακολουθώντας την διαδρομή: **Οδηγοί Χρήσης > Οδηγίες κατάθεσης στη Γκρίζα Βιβλιογραφία > Οδηγίες κατάθεσης ηλεκτρονικών τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας**, καθώς και από video με τίτλο **Ιδρυματικό Αποθετήριο Hellanicus - Οδηγίες κατάθεσης ψηφιακού υλικού (με αφήγηση)** που υπάρχει στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.
3. Τα στοιχεία του τεκμηρίου θα πρέπει να γράφονται **με μικρά γράμματα (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και όλα τα υπόλοιπα μικρά)** εκτός από τις λέξεις κλειδιά που πρέπει να είναι όλα τα γράμματα με μικρά.
4. Το τεκμήριο που θα κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο σε μορφή **PDF**. Σε περίπτωση που η φύση της εργασίας δεν επιτρέπει την κατάθεση ενός ενιαίου αρχείου, προτείνεται να επικοινωνεί ο ενδιαφερόμενος με την **Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (HELPDESK)** της Βιβλιοθήκης στο τηλέφωνο **2251036036** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **[helpdesk@lib.aegean.gr](mailto:helpdesk@lib.aegean.gr)**.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ**

- 
5. Όποιος ενδιαφερόμενος δεν μπορεί ο ίδιος να ακολουθήσει την διαδικασία κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας (λόγω στρατιωτικής θητείας, ασθενείας, κ.α.), θα πρέπει να **εξουσιοδοτήσει** κάποιον άλλον ο οποίος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει την διαδικασία κατάθεσης.