



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Πληροφορίες: 22730-82310

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η
ΤΕΛΕΤΗΣ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η τελετή καθομολόγησης των φοιτητών/τριων της Σχολής Θετικών Επιστημών, θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη 16/11/2017**. Η ώρα και ο χώρος θα κοινοποιηθεί σε επόμενη ανακοίνωση.

Παρακαλούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που επιθυμούν να λάβουν μέρος, να καταθέσουν το διάστημα από **16/10/2017** έως την **Κυριακή 29/10/2017** τα παρακάτω δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- **Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση**
- **Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας**
- **Έντυπο ΔΑΣΤΑ**
- Μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που επιθυμούν τη **χορήγηση του διπλώματός τους και σε περγαμηνή**, θα πρέπει να καταθέσουν (σε υποκατάστημα της τράπεζας ή ηλεκτρονικά) το αντίτιμο των **10€** στο λογαριασμό της **ALPHA BANK** με τα ακόλουθα στοιχεία:

ALPHA BANK

Αρ. Λογ/σμού: 60 100 2001 000 158
IBAN: GR45 0140 6010 6010 0200 1000 158
BIC/SWIFT: CRBAGRAAXX

Επωνυμία: Εταιρεία Αξιοπ/σης & Διαχ/σης Περιουσίας Παν/μίου Αιγαίου

Στην αιτιολογία της κατάθεσης πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός μητρώου του φοιτητή/τριας.

- Αφού γίνει η κατάθεση, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα καταθέτουν ή αποστέλλουν την **απόδειξη κατάθεσης** στη Γραμματεία, ώστε να εκδοθεί η περγαμηνή.

Τα δικαιολογητικά μπορείτε να τα τυπώσετε, να τα συμπληρώσετε και

- να τα προσκομίσετε στη γραμματεία ή
- να τα αποστείλετε με φαξ στο **22730-82309** ή
- να τα σκανάρετε και να τα αποστείλετε ηλεκτρονικά στο dmsas@aegean.gr.

Προσοχή:

Απαραίτητη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί, η τακτοποίηση, μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων καθομολόγησης, τυχόν εκκρεμοτήτων των ενδιαφερόμενων φοιτητών και φοιτητριών με τη **Βιβλιοθήκη** (δανεισμός βιβλίων, κατάθεση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας) και με το **Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας** (Βιβλιόραριο υγειονομικής περίθαλψης, κλειδί φοιτητικής εστίας κτλ.).

Η Γραμματεία θα ενημερωθεί σχετικά από την Βιβλιοθήκη και από το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, χωρίς να απαιτείται από φοιτητές – φοιτητριες να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση.

Από τη Γραμματεία



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Σας επισυνάπτουμε το σύνδεσμο για την [ηλεκτρονική κατάθεση](#), καθώς και τις οδηγίες κατάθεσης.

Για όσους -ες έχουν εκπονήσει [διπλωματική εργασία](#), η κατάθεση στη Βιβλιοθήκη είναι **υποχρεωτική** (ηλεκτρονικά και έντυπα).

1. Η **online κατάθεση** της φόρμας των στοιχείων της εργασίας και του ηλεκτρονικού αρχείου του τεκμηρίου θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης www.lib.aegean.gr, ακολουθώντας την διαδρομή: **Κατάθεση τεκμηρίων >**

Κατάθεση τεκμηρίου γκρίζας βιβλιογραφίας :

Η κατάθεση γίνεται σε τέσσερα βήματα:

Βήμα 1: Είσοδος στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Ελλάνικος» μέσω του συνδέσμου: <http://hellenicus.lib.aegean.gr/login> (κατά την είσοδο ζητείται η ενημέρωση του Προφίλ).

Επιλέγεται η σύνδεση: [Χρήστες Πανεπιστημίου Αιγαίου \(είσοδος μέσω LDAP\)](#) (όπου οι ενδιαφερόμενοι συνδέονται με το **username** και **password** που διαθέτουν ως χρήστες του Πανεπιστημίου Αιγαίου)

Βήμα 2: Επιλογή συλλογής Γκρίζας Βιβλιογραφίας, είδους διατριβής (πτυχιακή, μεταπτυχιακή, διδακτορική), Τμήματος και Προγράμματος Σπουδών.

Βήμα 3: Συμπλήρωση φόρμας υποβολής νέου τεκμηρίου και αποστολή αρχείου μέσω του εμφανιζόμενου συνδέσμου: [Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή](#)

Βήμα 4: Συμπλήρωση και αποδοχή της αντίστοιχης άδειας διάθεσης (**Άδεια διάθεσης για πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες ή Άδεια διάθεσης για διδακτορικές διατριβές και άλλο υλικό**), η οποία θα πρέπει να υπογραφεί ιδιοχειρώς και να κατατεθεί ή αποσταλεί στο αντίστοιχο Παράρτημα Βιβλιοθήκης. Το συγκεκριμένο έντυπο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης στο σύνδεσμο: <http://www.lib.aegean.gr/adeia-diathesis-gia-didaktorikes-ergasies-kai-allo-yliko>.

2. **Οδηγίες** για την ηλεκτρονική κατάθεση της εργασίας σας θα βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης www.lib.aegean.gr, ακολουθώντας την διαδρομή: **Οδηγοί Χρήσης > Οδηγίες κατάθεσης στη Γκρίζα Βιβλιογραφία > Οδηγίες κατάθεσης ηλεκτρονικών τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας**, καθώς και από video με τίτλο [Ιδρυματικό Αποθετήριο Hellenicus - Οδηγίες κατάθεσης ψηφιακού υλικού \(με αφήγηση\)](#) που υπάρχει στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης.
3. Τα στοιχεία του τεκμηρίου θα πρέπει να γράφονται **με μικρά γράμματα (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και όλα τα υπόλοιπα μικρά) εκτός από τις λέξεις κλειδιά που πρέπει να είναι όλα τα γράμματα με μικρά**.
4. Το τεκμήριο που θα κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο σε μορφή **PDF**. Σε περίπτωση που η φύση της εργασίας δεν επιτρέπει την κατάθεση ενός ενιαίου αρχείου, προτείνεται να επικοινωνεί ο ενδιαφερόμενος με την **Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (HELPDESK)** της Βιβλιοθήκης στο τηλέφωνο **2251036036** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: helpdesk@lib.aegean.gr.
5. Όποιος ενδιαφερόμενος δεν μπορεί ο ίδιος να ακολουθήσει την διαδικασία κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας (λόγω στρατιωτικής θητείας, ασθένειας, κ.α.), θα πρέπει να **εξουσιοδοτήσει** κάποιον άλλον ο οποίος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει την διαδικασία κατάθεσης.