



Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY
Date: 2017.08.02 13:32:40
EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΩΔ2115Ζ-ΞΤΨ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Α Δ Ι Π
ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

HELLENIC REPUBLIC
H Q A
HELLENIC QUALITY ASSURANCE
AND ACCREDITATION AGENCY

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΜΥΤΙΑΗΝΗ
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 4877
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 16-8-17

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 02-08-2017

Αρ. πρωτ.: 3814

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ «ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» (Α.ΔΙ.Π.) (ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 49/09-03-2017)

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η «Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Α.ΔΙ.Π.) είναι μια Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή με την επωνυμία «Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Α.ΔΙ.Π.), που έχει συσταθεί με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 3374/2005 (Α' 189), και μετονομασθεί με την παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 4009/11 (Α' 195).

Οι αρμοδιότητες της Αρχής και το καθεστώς που τη διέπει αναφέρονται κυρίως στα άρθρα 64 - 75 και 80 του ν. 4009/11 (Α' 195), όπως ισχύουν.

Δεδομένων των αυξανόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών και για να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της ΑΔΙΠ, κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωσή της κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Λόγω της δημοσιονομικής κατάστασης, η Αρχή έχει υιοθετήσει την πρακτική να εξαντλεί, σε κάθε περίπτωση, τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων υλικών και ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες απόκτησης νέων, που αυξάνουν τόσο τη δική της όσο και τη συνολική δημόσια δαπάνη. Ως εκ τούτου, η Αρχή επιδιώκει τη στελέχωσή της με αποσπάσεις πέντε (5) θέσεων μόνιμου προσωπικού ή προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και επτά (7) θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ). Ειδικότερα οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται ως εξής:

1. Δυο (2) θέσεις μόνιμου προσωπικού ή ΙΔΑΧ, κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για την οικονομική και διοικητική υποστήριξη της Αρχής.
2. Μια (1) θέση μόνιμου προσωπικού ή ΙΔΑΧ, κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για τη διοικητική υποστήριξη της Αρχής.
3. Μια (1) θέση μόνιμου προσωπικού ή ΙΔΑΧ, κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Μεταφραστών/Διερμηνέων, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για τη διοικητική υποστήριξη της Αρχής.
4. Μια (1) θέση μόνιμου προσωπικού ή ΙΔΑΧ, κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για την τεχνική υποστήριξη της Αρχής.
5. Δυο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας/κλάδου Κοινωνικών ή Πολιτικών ή Διοικητικών ή Οικονομικών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ



ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 44 - 11742 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. 210 9220944, Φαξ 210 9220143
Ηλ. Ταχ. adipsecretariat@hqaa.gr
Ιστοσελίδα: <http://www.hqaa.gr>

44 SYGROU AVENUE - 11742 ATHENS, GREECE
Tel. +30 210 9220944, Fax: +30 210 9220143
E-mail: adipsecretariat@hqaa.gr
Website: <http://www.hqaa.gr>

ENQA
EUROPEAN ASSOCIATION
FOR QUALITY ASSURANCE
IN HIGHER EDUCATION

0002

- Επιστημών, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για την επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της Αρχής.
6. Μια (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας/κλάδου Νομικών, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για την επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της Αρχής.
 7. Δυο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας/κλάδου Θετικών Επιστημών, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για την επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της Αρχής.
 8. Δυο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ), κατηγορίας/κλάδου Πληροφορικής, που ήδη υπηρετεί στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, για την επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της Αρχής.

Η πρόσκληση αυτή απευθύνεται στους υπηρετούντες σήμερα, με σχέση εργασίας μόνιμου προσωπικού ή προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου στις Δημόσιες Υπηρεσίες και στα Ν.Π.Δ.Δ. της Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίοι επιθυμούν να εργασθούν στην Αρχή. Οι εργασίες που θα ανατεθούν στους αποσπασμένους θα αφορούν, ανάλογα με τη θέση εργασίας στην οικονομική, διοικητική, τεχνολογική ή την επιστημονική υποστήριξη της Αρχής, ανάλογα με τα ιδιαίτερα καθήκοντα της κάθε θέσης. Οι προοπτικές εξέλιξης των αποσπασμένων θα διαμορφώνονται με βάση τις επιδόσεις τους και τις ανάγκες οργανωτικής ανάπτυξης της Αρχής.

Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του οικείου Υπουργού, ύστερα από πρόταση του Προέδρου της Αρχής, χωρίς να απαιτείται γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη (σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρ. 69 του ν. 4009/11, όπως ισχύει, και την περ. κβ) της παρ. 1 του άρθρ. 19 του ν. 4440/16, ως ισχύει). Για την υποβολή της πρότασης του Προέδρου απαιτείται προηγουμένως η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου της Αρχής, η οποία διαμορφώνεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης. Η απόσπαση διαρκεί 3 έτη, μπορεί να παρατείνεται μια ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα και είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία του υπαλλήλου. Ο Πρόεδρος της Αρχής δύναται, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου και αξιολόγησης των υπαλλήλων, να αποφασίζει την παράταση της απόσπασής τους, εκδίδοντας σχετική διαπιστωτική πράξη.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Αναφορικά με τις θέσεις διοικητικού προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα προσόντα ως εξής:

1. Για τις θέσεις της κατηγορίας **ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
 - Να έχουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία οικονομικής ή διοικητικής υποστήριξης σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) δημιουργίας παρουσιάσεων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Να έχουν προηγούμενη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης προμηθειών ή/και μισθοδοσίας.
 - Να διαθέτουν πιστοποιημένη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001).
 - Κάθε άλλο πρόσθετο, σχετικό με τη θέση προσόν.



2. Για τη θέση της κατηγορίας **ΠΕ Διοικητικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
 - Να έχουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία διοικητικής υποστήριξης σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) δημιουργίας παρουσιάσεων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Να διαθέτουν πιστοποιημένη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001).
 - Κάθε άλλο πρόσθετο σχετικό με τη θέση προσόν.

3. Για τη θέση της κατηγορίας **ΠΕ Μεταφραστών/Διερμηνέων**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 9 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
 - Να έχουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία μεταφραστικής ή επιστημονικής ή διοικητικής υποστήριξης σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) δημιουργίας παρουσιάσεων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Κάθε άλλο πρόσθετο σχετικό με τη θέση προσόν.

4. Για τη θέση της κατηγορίας **ΤΕ Πληροφορικής**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 14 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
 - Να έχουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής, ανάπτυξη και υποστήριξη ιστοσελίδας, γνώσεις σε Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), κατά προτίμηση γνώση του Drupal.
 - Να διαθέτουν ικανότητα επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και ικανότητα εργασίας σε δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον και υπό συνθήκες μεταβλητού φόρτου.
 - Κάθε άλλο πρόσθετο σχετικό με τη θέση προσόν.

Αναφορικά με τις **θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου**, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα προσόντα ως εξής:

5. Για τις θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού της **κατηγορίας Κοινωνικών ή Πολιτικών ή Διοικητικών ή Οικονομικών Επιστημών**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 2 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
 - Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τις προαναφερθείσες ειδικότητες.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία επιστημονικής ή διοικητικής υποστήριξης σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) δημιουργίας παρουσιάσεων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Να διαθέτουν πιστοποιημένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001).



6. Για τη θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού **της κατηγορίας Νομικών**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 2 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
- Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος κατά προτίμηση σχετικού με την ειδικότητα του δημοσίου δικαίου.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία νομικής υποστήριξης σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) δημιουργίας παρουσιάσεων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Να διαθέτουν πιστοποιημένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001).
7. Για τις θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού **της κατηγορίας Θετικών Επιστημών**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 2 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
- Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος κατά προτίμηση στο πεδίο της στατιστικής.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη προηγούμενη εργασιακή εμπειρία επιστημονικής ή διοικητικής υποστήριξης σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) δημιουργίας παρουσιάσεων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Να διαθέτουν πιστοποιημένη άριστη ή πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (η οποία αποδεικνύεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Π.Δ. 50/2001).
8. Για τις θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού **της κατηγορίας Πληροφορικής**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 2 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Θα συνεκτιμηθούν τα εξής:
- Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με την προαναφερθείσα ειδικότητα.
 - Να έχουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής, ανάπτυξη και υποστήριξη ιστοσελίδας, γνώσεις σε Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), κατά προτίμηση γνώση του Drupal.
 - Να διαθέτουν ικανότητα επικοινωνίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και ικανότητα εργασίας σε δυναμικό και διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον και υπό συνθήκες μεταβλητού φόρτου.

Για τις παραπάνω θέσεις θα προτιμηθεί εκείνος ο υποψήφιος, ο οποίος, ιδίως μέσω της συνέντευξης, θα κριθεί ότι διαθέτει τις γνώσεις και τις ικανότητες για την υπό πλήρωση θέση.

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μόνο τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω:

1. Αίτηση ανταπόκρισης σε αυτή την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.
2. Βιογραφικό σημείωμα, κατά προτίμηση σε μορφή EUROPASS (<http://europass.eorpep.gr>).
3. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

Η υποβολή των παραπάνω θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά, στην



ηλεκτρονική διεύθυνση adiparospaseis@hqa.gr. με την αποστολή, ως συνημμένων, διακριτών αρχείων για τα παραπάνω υπό Γ, 1 και 2, έγγραφα.

Το ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Θέμα» θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Αίτηση συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση στην Α.Δι.Π.**».

Η υποβολή των δικαιολογητικών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την Τετάρτη **30-08-2017 (ώρα 14:00.)**.

Δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν το περιεχόμενο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του βιογραφικού σημειώματος δεν χρειάζεται να υποβληθούν στη φάση αυτή.

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου υπαλλήλου στην Αρχή είναι εκείνες που λαμβάνει στη θέση εργασίας από την οποία αποσπάται. Στις μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου για την απασχόληση του στην Αρχή, δεν περιλαμβάνονται το επίδομα θέσης ευθύνης, τα κίνητρα απόδοσης ή άλλες αποζημιώσεις που ενδεχομένως λαμβάνει στη θέση εργασίας από την οποία αποσπάται. Η μισθοδοσία του αποσπασμένου μεταφέρεται στην Αρχή από τη θέση προέλευσής του.

Το ωράριο εργασίας είναι καθημερινά 9.00 έως 17.00.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. ενδέχεται να κληθούν από την Αρχή σε συνέντευξη.
2. η απασχόληση στην Αρχή είναι ιδιαίτερα απαιτητική λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της.
3. αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Η Αρχή δεν δεσμεύεται να επιλέξει ή να προβεί στην απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της πρόσκλησης αυτής.

Πληροφορίες: Γραμματεία 2109220944, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση adiparospaseis@hqa.gr

Η Πρόεδρος της ΑΔΙΠ

(υπογραφή)*

Καθηγήτρια Νικολέττα Παϊσίδου

(* Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο του φορέα)



ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΣ Α.ΔΙ.Π.

Προς την Α.Δι.Π.
 Λεωφ. Συγγρού 44
 11742 Αθήνα

Ημερομηνία:

| | |
|-------------------------------|--|
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
| ΕΠΩΝΥΜΟ: | |
| ΟΝΟΜΑ: | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: | |
| ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: | |
| Τηλέφωνο Επικοινωνίας: | |
| e-mail: | |

Συμπληρωματικά σας ενημερώνω ότι διαθέτω όλα τα έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι γνώσεις, οι ικανότητες, καθώς και η εμπειρία μου, όπως αυτά αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο βιογραφικό μου, τα οποία θα προσκομίσω εφόσον μου ζητηθούν.

Συνημμένα:

1. Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS (PDF)
2. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών

