



Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ύστερα από τη με αριθμό πρωτοκόλλου 1514/18.03.2015 πρόσκληση του Πρύτανη Καθ. κ. Στέφανου Γκριτζαλη, συνήλθε σήμερα 27 Μαρτίου 2015, ώρα 10:00 π.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του Κτηρίου Διοίκησης (Λόφος Πανεπιστημίου) του Ιδρύματος στη Μυτιλήνη, για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης της Συγκλήτου αριθμ. 06.

Παρούσες/παρόντες είναι οι κ.κ. (μέλη της Συγκλήτου):

- Στέφανος Γκριτζαλης, Πρύτανης
- Αλεξάνδρα Μπούνια, Αναπληρώτρια Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας και Πρόεδρος Τμήματος Πολιτισμικής Τεχνολογίας & Επικοινωνίας
- Παναγιώτης Γρηγορίου, Κοσμήτορας Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (αποχώρησε πριν από τη συζήτηση του θέματος 5.2)
- Ιωάννης Καρκαζής, Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών της Διοίκησης (αποχώρησε πριν από τη συζήτηση του θέματος 5.2)
- Ευστράτιος Πρασιδής, Κοσμήτορας Σχολής Θετικών Επιστημών
- Παναγιώτης Δημητρακόπουλος, Πρόεδρος Τμήματος Περιβάλλοντος
- Βασίλειος Αγγελής, Πρόεδρος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Γεώργιος Λιάγκουρας, Πρόεδρος Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης
- Χαράλαμπος Σκιάνης, Πρόεδρος Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Αλιβίζος Σοφός, Πρόεδρος Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Ιωάννης Σεϊμένης, Πρόεδρος Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών
- Χρυσή Βιτσιλάκη, Αναπληρώτρια Κοσμήτορα Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών, η οποία αναπληρώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής, Καθηγητή κ. Κ. Βρατσάλη, ο οποίος απουσιάζει και έχει νομίμως προσκληθεί (δεν προσμετράται στην απαρτία και δεν λαμβάνει μέρος κατά τη λήψη απόφασης επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης διότι συμμετέχει μέσω τηλεδιάσκεψης).

Απόντες είναι οι κ.κ. (μέλη της Συγκλήτου):

- Ανδρέας Τρούμπης, Κοσμήτορας Σχολής Περιβάλλοντος
- Χαρίλαος Εξερχζόγλου Πρόεδρος Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας

Μετά από πρόσκληση του κ. Πρύτανη συμμετείχαν:

Οι Αναπληρωτές Πρύτανη (χωρίς δικαίωμα ψήφου) κ.κ.

- Αμαλία Πολυδωροπούλου, Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών
- Σπυρίδωνας Συρόπουλος, Αναπληρωτής Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων

Σε θέματα ενημέρωσης οι κ.κ.:

- Νικόλαος Ζούρος, Αναπληρωτής Πρόεδρος Συμβουλίου
- Ελένη Κοντάρια, Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Υποστήριξης
- Δημήτρης Γαρδίκης, Γραμματέας Επιτροπής Ερευνών
- Αύρα Καραφίλη, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π. (μέσω τηλεδιάσκεψης)
- Δρόσος Κουτσούμπας, Πρόεδρος Τμήματος Επιστημών της Θάλασσας,
- Ελένη Θανοπούλου, Πρόεδρος Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών (μέσω τηλεδιάσκεψης)

Οι μη έχοντες δικαίωμα ψήφου αποχωρούν κατά τη λήψη των αποφάσεων.

Τα πρακτικά τηρεί η κα Ευαγγελία Καρδάτου, η οποία έχει ορισθεί ως Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γραμματείας της Συγκλήτου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 429/26-03-2015 απόφαση Πρύτανη. Επίσης παρίστανται η κα Ανδρονίκη Μπαστούνη και η κα Μαρία Δήμου, υπάλληλοι της Γραμματείας της Συγκλήτου, για την υποβοήθηση τήρησης των πρακτικών.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 1 ^ο :	Επικύρωση Πρακτικών
Θέμα 2 ^ο :	Ενημέρωση
Θέμα 3 ^ο :	Γενικά Θέματα Πολιτικής, Στρατηγικής και Λειτουργίας Πανεπιστημίου Αιγαίου
Θέμα 4 ^ο :	Φοιτητικά
Θέμα 5 ^ο :	Θεσμικά
Θέμα 6 ^ο :	Θέματα ΕΛΚΕ
Θέμα 7 ^ο :	Διοικητικά
Θέμα 8 ^ο :	Οικονομικά
Θέμα 9 ^ο :	Τεχνικά
Θέμα 10 ^ο :	Διάφορα

Θέμα 3ο: Γενικά Θέματα Πολιτικής, Στρατηγικής και Λειτουργίας Πανεπιστημίου Αιγαίου

3.3 Τροποποίηση και συμπλήρωση διαδικασίας σύναψης ιδρυματικών συμφωνιών

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη:

- Την προφορική εισήγηση του κ. Πρύτανη σχετικά με τη τροποποίηση και συμπλήρωση διαδικασίας σύναψης ιδρυματικών συμφωνιών,
- Τη γραπτή εισήγηση του Αναπλ. Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων κ. Σ. Συρόπουλου σχετικά με το θέμα,
- Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ.Α'),
- Την απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου αριθμ. 10/22.11.2013, θέμα 5 «Διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης Προγραμματικών Συμφωνιών Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
- Το σχέδιο του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας όπως αυτό κατατέθηκε στην Αγγλική Γλώσσα και επισυνάπτεται,

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

αποφασίζει

και εγκρίνει σύμφωνα με την εισήγηση:

- A. Τη διαδικασία σύναψης Ιδρυματικής Συνεργασίας και υπογραφής του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και άλλου εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως εξής:
- Υποβάλλεται εισήγηση προς στη Σύγκλητο για υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας του Π.Α. με Ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής από: I) τις Πρυτανικές αρχές, II) την Κοσμητεία, III) τη Συνέλευση Τμήματος, IV) Εργαστήριο, V) Καθηγητή/τρια ή Λέκτορα.
 - Στην εισήγηση απαραίτητως θα πρέπει να αναφέρονται:
 - Σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου προς συνεργασία Ιδρύματος
 - η σκοπιμότητα της συνεργασίας
 - τα αναμενόμενα οφέλη από τη συνεργασία
 - το προτεινόμενο κείμενο συνεργασίας (εφόσον προέρχεται από το προς συνεργασία Πανεπιστήμιο ή Φορέα)
 - Ο συντονιστής της συνεργασίας (απαραιτήτως)
 - Στις περιπτώσεις IV και V, εκτός από την υποβολή του αιτήματός στη Σύγκλητο το αίτημα υποβάλλεται και στο Τμήμα του αιτούντος για έκφραση γνώμης της Γενικής Συνέλευσης.
 - Το προτεινόμενο Πρωτόκολλο Συνεργασίας, αφού ελεγχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, εισάγεται προς συζήτηση στη Σύγκλητο, το αργότερο στη μεθεπόμενη από την υποβολή του αιτήματος συνεδρίαση – εν αναμονή της έκφρασης γνώμης του Τμήματος. Τελικώς η πρόταση συνεργασίας εγκρίνεται από το Συμβούλιο.
 - Σε περίπτωση θετικής απόφασης, υπογράφεται Πρωτόκολλο συνεργασίας από τον Πρύτανη και τον εκπρόσωπο του Ιδρύματος/Φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ενώ στο τελικό κείμενο του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας αναφέρονται απαραίτητα οι συντονιστές των δύο Ιδρυμάτων.
 - Προκειμένου για Ιδρύματα της αλλοδαπής το Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Memorandum of Understanding ή Memorandum of Cooperation) υπογράφεται μόνο στην αγγλική γλώσσα.

- Μετά την υπογραφή του MoC θα ενημερώνεται η Πανεπιστημιακή Κοινότητα ενώ θα αναρτάται και σε κεντρικό σημείο της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
 - Κάθε έτος στη συνεδρίαση της Συγκλήτου μηνός Μαρτίου θα γίνεται εκτενής παρουσίαση των δραστηριοτήτων όλων των Συνεργασιών από τους αντίστοιχους συντονιστές –υπό την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρωθεί ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας.
 - Στο πλαίσιο ισχύουσας Συνεργασίας, παρέχεται η δυνατότητα υπογραφής Παραρτήματος, με την ίδια ως ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία, το οποίο θα αφορά σε συγκεκριμένη δράση και εξουσιοδοτείται ο/η αρμόδιος/α Αναπληρωτής/τρια Πρύτανη για την υπογραφή του.
- B. Όσον αφορά στις ιδρυματικές συνεργασίες μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και άλλου εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή Φορέα της αλλοδαπής, η Σύγκλητος, προκειμένου να επιταχυνθεί η διαδικασία ελέγχου του περιεχομένου του προτεινόμενου κάθε φορά Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, εγκρίνει ως πρότυπο το επισυναπτόμενο στα παρόντα πρακτικά Πρωτόκολλο Συνεργασίας, χωρίς να δεσμεύει τους εισηγητές.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης ξεκινά από την ημερομηνία λήψης της, ήτοι από 27.03.2015.

Τέλος καλείται ο Αναπλ. Πρύτανη Διεθνών Συνεργασιών, Φοιτητικών Θεμάτων και Θεμάτων Αποφοίτων κ. Σ. Συρόπουλος για τις περαιτέρω ενέργειες.

Ακριβές απόσπασμα Πρακτικών
Μυτιλήνη 11-5-2015
Η Αναπλ. Προϊσταμένη
Γραμματείας Συγκλήτου
Ευαγγελία Π. Καρδάτου



Logo of the University

UNIVERSITY OF THE AEGEAN

**MEMORANDUM OF COOPERATION
BETWEEN
THE UNIVERSITY OF THE AEGEAN
AND**

.....

The UNIVERSITY OF THE AEGEAN, Greece and hereinafter referred to as Partner Institutions, concluded the present memorandum of cooperation, made as of this day the ___ of _____, 20__, with the primary aim of establishing a program of exchange and collaboration in areas of mutual interest.

I. Purpose of cooperation

The purpose of cooperation between these Partner Institutions is:

- to promote interest in teaching and research activities of the respective institution
- to enhance the comprehension of the economic, cultural and social issues by both institutions involved
- to collaborate on joint research proposals funded by internal or external resources
- to promote faculty member, student and staff exchanges where feasible.

II. Areas of cooperation

In order to achieve these goals the Partner Institutions will seek opportunities to:

- promote exchanges between the institutions by inviting faculty members and staff of the partner institution to participate in a variety of teaching and/or research activities
- accept undergraduate, postgraduate and doctoral students of the partner institution for study and/or research. It is understood that the acceptance of any students will be in the discretion of the institution providing the learning experience, and that any visiting students will bear their own living expenses and will at all times, comply with the policies and regulations of the supervising school and community
- organize symposia, conferences, short courses and meetings on research issues
- implement joint research and lifelong learning educational programs
- exchange information on innovative teaching and administrative practices
- organize joint actions on environmental management

III. Implementation procedures

Each Partner Institution will appoint a coordinator in order to supervise and facilitate the implementation of this Memorandum and the development of future exchange programs.

The coordinators, working with other administrators and representatives from the departments of the respective universities wishing to participate in cooperation, will have the following responsibilities:

- to promote academic collaboration on both faculty and graduate student level for research and education
- to act as principal contact point for individual and group activities
- to plan and coordinate all activities for which, cooperation with the partner institution is desired
- to disseminate information about the ongoing activities and academic outcomes resulting from cooperative initiatives
- to provide access to facilities, research publications, library materials and educational resources of the partner institution
- if desirable, to evaluate regularly past activities and generate new ideas for future cooperation
- if necessary, to establish a working group consisting of representatives from faculties and departments in order to define the strategy for implementation of this Memorandum.

The coordinator for the University of the Aegean will be ...

The coordinator for the University of ... will be ...

IV. Establishment of further cooperation

This general Memorandum of Cooperation shall be identified as the parent document of any program executed by both parties. Further agreements concerning any program should provide details concerning the specific commitments made by each part and shall not be effective until they have been agreed upon in writing and executed by the duly authorized representatives of the respective universities. The scope of the activities under this agreement shall be determined by and subject to the funds available in both institutions. No specific financial commitment by either party is to be derived from this agreement. Nothing in this agreement prevents centers, laboratories or institutes from engaging in mutually beneficial projects and sharing the cost.

V. Financial implications

Each institution shall be responsible for expenses incurred by its employees under this agreement, unless otherwise specified in a subsequent agreement.

VI. Duration /Withdrawal

This Memorandum of Cooperation comes in force upon signing by both Partner Institutions and shall remain in effect for five (5) years, unless terminated earlier by either institution.

The institution wishing to terminate this current agreement must do so in writing giving at least a ninety (90) day advance notice. The termination will not be subject to penalty. If this agreement is terminated, neither the University of the Aegean nor shall be liable for any monetary or other losses which may accrue.

VII. Ethical issues

Written consent should be granted by both Partner Institutions if any party were to attempt to use the title: “Cooperating Institution”, “Affiliated Institution” or the name of any school, college or division thereof. The same procedure applies to the use of any logo, seal or insignia as part of a program, promotional material, brochure or website.

In addition, faculty members related to the current or any subsequent agreement are bound by the current academic practices associated to research and joint projects. In any case, when such an affiliation status is used, the coordinator must be notified in writing. Moreover, the researcher/faculty member must abide to the disciplinary and professional codes of ethics related to research. Furthermore, it is understood that neither institution is responsible for the content of any researcher’s work. Ideally, a copy of the completed work should be handed to the coordinator.

VIII. Miscellaneous

This Memorandum of Cooperation is made in 2 (two) copies in English. Each Partner Institution will receive one signed copy of the Memorandum. All signed copies have equal validity.

Additions and alterations to this Memorandum shall be executed with supplementary agreements signed by authorized representative of both Parties.

IX. Authorisation for the execution of the Memorandum of Cooperation

For the initial Memorandum, the representatives shall be as follows:

University of the Aegean

University.....

Prof. Stefanos Gritzalis, Rector

(name)

Signature of Legal Representative

Signature of Legal Representative

Date

Date

Stamp of the Organisation

Stamp of the Organisation