



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Μυτιλήνη, 05.03.2015

Προς

- Διοικητικό Προσωπικό

Κοινοποίηση:

- κ. Πρύτανης

ΘΕΜΑ: Διαδικασία επικαιροποίησης ηλεκτρονικών λιστών

1. Οι υπηρεσιακές μεταβολές όλων των κατηγοριών προσωπικού του Ιδρύματος κοινοποιούνται με ευθύνη της αρμόδιας υπηρεσίας στο Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης όπου τηρούνται όλοι οι φάκελοι του προσωπικού (π.χ. η Γραμματεία Σχολής κοινοποιεί στο ΠΤΔΥ την απόφαση για απονομή του τίτλου Ομότιμου καθηγητή σε συνταξιοδοτηθέντα καθηγητή, η Γραμματεία του Τμήματος κοινοποιεί στο ΠΤΔΥ την απόφαση του Προέδρου για τον ορισμό αναπληρωτή Προέδρου, κ.ο.κ.).
2. Το Περιφερειακό Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων, εντός τριών ημερών, ενημερώνει στο membershipadmins@aegean.gr προκειμένου να επικαιροποιηθεί η αντίστοιχη ηλεκτρονική λίστα.
3. Οι κύριες λίστες προσωπικού οι οποίες πρέπει να επικαιροποιηθούν άμεσα είναι οι ακόλουθες:
 - Aegean DEP List
 - Aegean ETEP List
 - Aegean EEP List
 - Aegean EDIP List
 - Aegean EEDIP List (Aegean EEP List – Aegean EDIP List)
 - Aegean Dioikitiko Prosopiko List (Aegean Monimoi List – Aegean Aoristou List)
 - Aegean 407 List
 - Aegean Omotimoi Kathigites List
 - Aegean Syntaxiouchoi Kathigites List
 - Aegean Faculty (Aegean 407 List – Aegean DEP List – Aegean EEDIP List – Aegean Omotimoi Kathigites List)

- Kosmitores List
- Proedroi List (περιλαμβάνει και τους αναπληρωτές Προέδρου)

Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Ε. Γιακουμάτου