



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και ΕΤΕΠ

Πληρ.: Γεωργία Παππά

Τηλ.: 2251036134

Μυτιλήνη, 4 Μαρτίου 2015

Προς
Διοικητικό Προσωπικό
Πανεπιστημίου Αιγαίου

Θέμα: Αλλαγές – συμπληρώσεις στην εφαρμογή του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης για τις άδειες προσωπικού.

Αγαπητές/οί συνάδελφοι,

Σε συνέχεια των οδηγιών για την εφαρμογή του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Διαχείρισης για τις άδειες προσωπικού, και μετά από συνάντηση της ΚΔΔΥ με τα αντίστοιχα Περιφερειακά Τμήματα, σας ενημερώνουμε για τις παρακάτω αλλαγές – συμπληρώσεις:

- Οι εγκρίσεις των κανονικών και γονικών αδειών δεν θα εκτυπώνονται και δεν θα υπογράφονται πλέον από τον προϊστάμενο, αλλά τα αντίστοιχα μηνύματα θα αποθηκεύονται από τα περιφερειακά διοικητικά τμήματα σε σχετικό ηλεκτρονικό φάκελο. Για την ενημέρωση των φακέλων των υπαλλήλων θα εκτυπώνεται συγκεντρωτική αναφορά ανά τακτά χρονικά διαστήματα, κατά την κρίση των ΠΤΔΥ.
- Οι ολιγόωρες απουσίες θα καταγράφονται από τον υπάλληλο στο ηλεκτρονικό σύστημα παρουσιολογίου και είτε θα συνοδεύονται από σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα ολιγόωρης άδειας (όπου με τη συμπλήρωση οκτώ ωρών απουσίας θα χρεώνεται άδεια μιας ημέρας), είτε, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο, θα αναπληρώνονται **αποκλειστικά εντός** της ίδιας ημέρας.
- Υπενθυμίζεται ότι, στις περιπτώσεις απουσίας για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός γραφείου, ο υπάλληλος καταθέτει σχετικό ενημερωτικό υπηρεσιακό σημείωμα (συνημμένο υπόδειγμα).

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης

Ευστρατία Δ. Γιακουμάτου